

ПРИКАЗ

25.03 2019 г.

№ 311

г. Надым

**Об итогах участия муниципальных образовательных организаций
Надымского района в региональном конкурсе инновационных проектов
на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2019 году**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 № 13-П, приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 11.01.2019 № 6 «Об организации и проведении конкурса инновационных проектов на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 году», и в целях реализации подпрограммы 3 «Модернизация системы образования» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 №1132-П, с 20 января по 05 марта 2019 года 9 (20%) образовательных организаций Надымского района приняли участие в конкурсе инновационных проектов на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 году (далее – конкурс).

Муниципальные образовательные организации Надымского района (МДОУ «Детский сад «Елочка» г. Надыма», МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма», МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов», МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма», МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Надыма», МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Надыма», МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда», МОУ ДО «Центр детского творчества», МОУ ДО «Центр развития творчества «Созвездие») представили 9 инновационных проектов в 9 из 16 возможных номинаций конкурса.

По итогам первого этапа к участию в конкурсе были допущены все проекты муниципальной системы образования Надымского района, что составило 7% от общего количества участников конкурса по Ямало-Ненеckому автономному округу (9 из 130 заявок).

Согласно приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 15.03.2019 № 224 «Об итогах конкурса инновационных проектов на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 году» признаны победителями 3 инновационных проекта:

1. «Фаблаб: от увлечения к профессии» (средний балл - 144 из 150) - МОУ ДО «Центр развития творчества «Созвездие» – 500 тыс. руб.
2. «Центр развития цифровых компетенций школьников» (средний балл - 129 из 150) – МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Надыма» – 500 тыс. руб.
3. «Студия графического дизайна «ТЕТРА-АРТ» как средство формирования профессиональных компетенций школьников» (средний балл – 122,5 из 150) – МОУ ДО «Центр детского творчества» – 500 тыс. руб.

Результативность участия системы образования Надымского района составила 33% (3 из 9 проектов). Общий объем привлеченных средств в систему образования Надымского района из окружного бюджета составил 1 500 тыс. руб.

На основании вышеизложенного, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить благодарность за результативное участие в конкурсе директорам МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма» Бугаеву С.В., МОУ ДО «Центр развития творчества «Созвездие» Исаковой Т.В., МОУ ДО «Центр детского творчества» Орловой Л.В. (далее - победители конкурса).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций – победителям конкурса:

2.1. Предусмотреть стимулирование работников вверенной образовательной организации, принявших участие в подготовке конкурсных материалов, за счет средств фонда стимулирующих выплат образовательной организации.

2.2. Предоставить в отдел программно-целевого планирования и финансирования централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района (начальник – Костенко А.В.) подписанное соглашение о предоставлении гранта в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – соглашение) по форме согласно приложению к настоящему приказу, утвержденному приказом департамента образования ЯНАО от 11.01.2019 № 6, предварительно согласовав:

- смету на реализацию гранта и заявку на перечисление средств гранта согласно форме приложения № 2, 3 к соглашению с ведущим экономистом отдела программно-целевого планирования и финансирования централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Пинчуковой О.В.;

- перечень показателей эффективности реализации проекта и смету на реализацию гранта согласно форме приложения № 1, 3 к соглашению с главным специалистом сектора развития образования Департамента образования Надымского района Целищевой Н.Ф.

Срок исполнения: до 15.04.2019.

2.3. Обеспечить исполнение мероприятий инновационного проекта, получившего грант, согласно плана мероприятий проекта.

Срок исполнения: постоянно, в период реализации инновационного проекта.

2.4. Обеспечить своевременное целевое расходование средств гранта в соответствии со сметой проекта.

Срок исполнения: до 20.12.2019.

2.5. Информировать сектор развития образования Департамента образования Надымского района о возникших проблемах, препятствующих реализации мероприятий проекта.

Срок исполнения: своевременно, в течение 1 рабочего дня.

2.6. Предоставить в сектор развития образования Департамента образования Надымского района содержательный отчет согласно форме приложения № 4 к соглашению и отчет о достижении показателей эффективности реализации проекта согласно форме приложения № 6 к соглашению.

Срок исполнения: 2 раза в год (до 24 июня 2019 года, 23 декабря 2019 года).

2.7. Предоставить в отдел программно-целевого планирования и финансирования Централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района отчеты согласно формам приложения № 5, 8 к соглашению.

Срок исполнения: ежемесячно, по состоянию на 01 число.

2.8. Размещать на официальном сайте вверенной образовательной организации информацию о реализации мероприятий и достигнутых результатах проекта.

Срок исполнения: ежемесячно, не менее 1 раза.

3. Главному специалисту сектора развития образования Департамента образования Надымского района Целищевой Н.Ф.:

3.1. Обеспечить организационное и консультационное сопровождение деятельности победителей регионального конкурса по достижению показателей результативности реализации мероприятий проектов.

Срок исполнения: в течение 2019 год.

3.2. Организовать информационное сопровождение проектов в рамках инновационной деятельности.

Срок исполнения: в течение 2019 год.

3.3. Предоставить содержательный отчет победителей конкурса в ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования».

Срок исполнения: 2 раза в год (до 05 июля 2019 года, 05 января 2020 года).

4. Ведущему экономисту отдела программно-целевого планирования и финансирования Централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Пинчуковой О.В. обеспечить:

4.1. Консультационное сопровождение оформления документов по использованию средств грантов на реализацию инновационных проектов.

Срок исполнения: в течение 2019 года.

4.2. Своевременное предоставление в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа финансовой отчетности в рамках соглашений согласно приложений № 5, 8.

Срок исполнения: не позднее 25 декабря 2019 года.

5. Отделу методического сопровождения инновационной педагогической практики и сектору дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Надымского района:

5.1. Осуществлять методическое сопровождение деятельности победителей конкурса по реализации инновационных проектов.

Срок исполнения: в течение 2019 года.

5.2. Вовлекать руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций - победителей конкурса в работу муниципальной методической сети.

Срок исполнения: постоянно, в период реализации проектов.

6. Ответственность за организацию работы по исполнению настоящего приказа возложить на начальников управления Департамента образования Надымского района Барабаш С.Г., Светаш Т.Л., заместителя начальника управления Департамента образования Надымского района Рыжову С.С., заместителя главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Невмержицкую О.Н., в рамках полномочий.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Надымского района Елизарьеву И.Ю., главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Доденко Е.Н., в рамках полномочий.

**Начальник
Департамента образования
Надымского района**



Л.М. Марченко

Приложение к приказу
Департамента образования
Надымского района
от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении гранта в системе образования
Ямало-Ненецкого автономного округа

г. Салехард

«___» _____ 20__ г.

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) в лице директора _____,
(ФИО)

действующего на основании Положения о департаменте образования автономного округа, далее – «Грантодатель», с одной стороны, и

(название юридического лица)

победитель конкурса инновационных проектов на получение грантов в системе образования автономного округа, утвержденный приказом департамента образования автономного округа от «15» марта 2019 года № 224, в лице _____,
(ФИО) действующий на основании Устава, далее –

«Грантополучатель», со второй стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства автономного округа от 12 января 2017 года № 13-П «О порядке предоставления грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по предоставлению гранта на реализацию инновационного проекта (программы), (далее – грант, проект) по теме _____

Грантополучателю и процедуру представления отчетности о реализации проекта.

1.2. Общий объем средств гранта на реализацию проекта составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

1.3. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего Соглашения в целях достижения показателей эффективности реализации проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

II. Сроки и порядок перечисления Гранта

2.1. Расходы, связанные с финансированием настоящего Соглашения, осуществляются за счет средств, предусмотренных по мероприятию 1.1 «Мероприятия по предоставлению премий и грантов» подпрограммы 3 «Модернизация системы образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

2.2. Грантодатель доводит грант Грантополучателю в объеме, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.3. Грант бюджетной и автономной образовательной организации, подведомственной органу местного самоуправления в автономном округе, перечисляется Грантодателем в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление средств гранта (далее – заявка) в адрес Грантодателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, но не позднее 30 ноября 2019 года, и передается для целевого использования Грантополучателю в форме целевой субсидии.

Грант казенной образовательной организации, подведомственной органу местного самоуправления в автономном округе, предоставляется органом местного самоуправления в автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявка предоставляется в адрес Грантодателя не позднее 20 ноября 2019 года.

2.5. Грантополучатель осуществляет реализацию проекта по теме, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой на реализацию гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Грантодатель имеет право:

3.1.1. осуществлять контроль целевого и эффективного использования средств гранта, выделенных Грантополучателю на реализацию проекта;

3.1.2. проводить контроль представленной Грантополучателем:

3.1.2.1. до 20 июля 2019 года, 20 января 2020 года - содержательной отчетности о реализации проекта (с приложением разработанных образовательных и иных продуктов инновационной деятельности) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению (далее – содержательный отчет);

3.1.2.2. до 31 декабря 2019 года:

- финансовой отчетности об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению (далее – финансовый отчет);

- отчета о достижении показателей эффективности реализации проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению (далее – отчет об эффективности).

3.1.3. при выявлении нарушений в финансовом, содержательном отчете и (или) отчете об эффективности составлять акты проверки в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению;

3.1.4. на основании заключения в акте проверки принимать решение о целевом использовании гранта (части гранта) или возврате гранта (части гранта).

3.2. Грантодатель обязан:

3.2.1. довести средства гранта Грантополучателю на реализацию проекта в объеме, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.2.2. оказывать содействие Грантополучателю в реализации проекта;

3.2.3. организовать экспертизу представляемых Грантополучателем финансовых, содержательных отчетов и отчетов об эффективности согласно срокам, указанным в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения;

3.2.4. организовать подготовку аналитического отчета об эффективности реализации проекта Грантополучателем до 30 января 2020 года.

3.3. Грантополучатель имеет право в рамках реализации проекта:

3.3.1. вносить изменения в цели, задачи и содержание образовательных программ, организацию образовательного процесса, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания;

3.3.2. осуществлять в случае необходимости и при наличии соответствующего обоснования отбор обучающихся в группы, классы, участвующие в проекте;

3.3.3. изменять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров;

3.3.4. совершенствовать систему управления образовательной организации;

3.3.5. изменять режим работы и систему управления, в том числе финансового обеспечения;

3.3.6. обращаться в соответствующее структурное подразделение Грантодателя за информацией, разъяснениями по вопросам, связанным с реализацией проекта и его отдельных этапов.

3.4. Грантополучатель обязан:

3.4.1. при реализации проекта использовать по целевому назначению средства гранта, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.4.2. соблюдать запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, определенных положениями статей 78, 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.4.3. реализовать программу проекта в установленные сроки;

3.4.4. своевременно организовывать и проводить запланированные сетевые и иные события;

3.4.5. своевременно информировать соответствующее структурное подразделение Грантодателя о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта;

3.4.6. оказывать содействие Грантодателю и органам государственного финансового контроля при осуществлении проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

3.4.7. представлять Грантодателю следующие документы:

3.4.7.1. не позднее 25 декабря 2019 года:

- финансовый отчет;

- отчет об эффективности;

- реестр первичных документов по использованию средств гранта на реализацию проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению (с приложением подтверждающих документов (муниципальные контракты (договора), счета на оплату, товарные накладные, платежные поручения, при наличии – акты выполненных работ и (или) приема-передачи);

3.4.7.2. не позднее 05 июля 2019 года, 10 января 2020 года - содержательный отчет.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование средств гранта (части гранта), выделяемых ему в соответствии с настоящим Соглашением, за несвоевременное выполнение мероприятий в рамках реализации проекта и непредставление отчетности о выполненных работах в установленные сроки. Средства гранта (части гранта), указанные в пункте 1.2 Соглашения, использованные не по целевому назначению, подлежат изъятию в окружной бюджет.

4.2. Средства гранта (части гранта) подлежат возврату в окружной бюджет в случае:

4.2.1. наличия неиспользованного по состоянию на 31 декабря 2019 года остатка гранта (части гранта);

4.2.2. использования гранта нецелевым образом;

4.2.3. представления в документах недостоверных сведений о произведенных расходах, достигнутых количественных показателях эффективности реализации инновационного проекта (программы) и иных сведений, содержащихся в составе документов;

4.2.4. нарушения порядка целей и условий предоставления гранта.

4.3. Сроки возврата гранта (части гранта):

4.3.1. по пункту 4.2.1 – в течение первых 10 рабочих дней 2020 года на расчетный счет, указанный в Соглашении;

4.3.2. по пунктам 4.2.2 – 4.2.4 – в течение 20 рабочих дней со дня получения требований о возврате гранта (части гранта).

4.4. За нарушение срока возврата в окружной бюджет средств гранта (части гранта) Грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от размера гранта за каждый день просрочки.

4.5. В случае, если Грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта (части гранта), указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Соглашения, его продление, изменение и дополнение, разрешение споров

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2019 года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

VI. Прочие условия

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

6.3. С учетом особенностей реализации проекта, формы отчетности могут быть при необходимости изменены Грантодателем с уведомлением об этом Грантополучателя.

6.4. При заключении настоящего Соглашения Грантополучатель дает согласие на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:

Департамент образования
Ямало-Ненецкого автономного округа

Юридический адрес:
629007, г. Салехард,
ул. Совхозная, д.14,корп.1
ИНН/КПП 8901017131 / 890101001
л/счет № 875010001
в УФК по ЯНАО
р/с 402018106000000000002
в РКЦ г. Салехард
БИК 047182000
Тел/факс: (34922) 4-01-51

Грантополучатель:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П

к соглашению о предоставлении
гранта в системе образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «___» _____ 20__ г. № ____

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

ПЕРЕЧЕНЬ показателей эффективности реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	
		наименование	значение
1	2	3	4

Грантодатель:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Грантополучатель:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

к соглашению о предоставлении
гранта в системе образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА на перечисление средств гранта

№ п/п	Номер лицевого счета	Главный распорядитель	Код функциональной классификации				ЭКР программы	Код мероприятия	КБК	Распределение средств в соответствии с этапами реализации проекта (программы)	
			Рз	Прз	КЦС	КВР				месяц	объем средств
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Грантополучатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Телефон:

к соглашению о предоставлении
гранта в системе образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА СМЕТЫ

СМЕТА на реализацию гранта

№ п/п	Наименование оборудования, работ, услуг	Объем финансирования (руб.)
1	2	3
	Итого	

Грантополучатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Телефон:

к соглашению о предоставлении
гранта в системе образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА
содержательного отчета

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о реализации инновационного проекта (программы)

1. Фактическая часть отчета

1. Перечень организаций-партнеров с указанием их функций.
2. График реализации проекта (за год).
3. Перечень созданных за год продуктов.
4. Использованные источники финансирования.
5. Указание государственных приоритетов, на развитие которых работают указанные продукты (со ссылкой на разделы федеральных, региональных документов).

2. Аналитическая часть отчета

1. Описание соответствия заявки и полученных результатов (*не более 700 знаков*).
 2. Описание текущей актуальности продуктов (*не утеряна ли актуальность по прошествии года*) (*не более 700 знаков*).
 3. Продукты (*к отчету прилагаются* документы, методические рекомендации, образовательные программы и т.д.).
 4. Рекомендации по использованию полученных продуктов с описанием возможных рисков и ограничений (другими организациями, на региональном уровне, на федеральном, на международном уровне) (*не более 1500 знаков*).
 5. Прогноз развития проекта на следующий год (*не более 1200 знаков*).
 6. Описание методов и критериев мониторинга качества проекта. Результаты самооценки (*не более 1500 знаков*).
 7. Перечень достигнутых результатов (*не более 1000 знаков*).
 8. Перечень достигнутых внешних эффектов (*не более 1000 знаков*).
- Описание и обоснование коррекции задач на следующий год (если есть необходимость) (*не более 1000 знаков*).

3. Материалы для размещения на сайте Грантодателя.

Грантополучатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Телефон:

ФОРМА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

об использовании средств гранта

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы государственной программы, состав мероприятий	КЭСР	Утверж дено на год (руб.)	Лимит ассигновани й на отчетный период (покварталь но) (руб.)	Профинансиро вано (перечислено департаментом образования) (руб.)		Исполнено (руб.)				задолж енность (дебито рская, кредито рская)	остаток средств на лицевом счете	% кассового выполнения	% фактического выполнения
					в т.ч. за отчетн ый период	всего	в т.ч. за отчет ный перио д	фактич еские расход ы	в т.ч. за отчет ный перио д	в т.ч. за отчет ный перио д				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Грантополучатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Телефон:

к соглашению о предоставлении
гранта в системе образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении показателей эффективности реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Грантополучатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Телефон:

к соглашению о предоставлении
гранта в системе образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «___» _____ 20__ г. № ____

ФОРМА АКТА

АКТ ПРОВЕРКИ

по итогам контроля финансовой и (или) содержательной отчетности

Мы, нижеподписавшаяся комиссия по проверке финансовой и (или) содержательной отчетности, в составе:

- 1) _____ (ФИО, должность),
- 2) _____ (ФИО, должность),
- 3) _____ (ФИО, должность),

подтверждаем, что по итогам реализации инновационного проекта (программы) по теме _____ Грантополучателем _____ за _____ (период) были допущены следующие нарушения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____ и т.д.

Заключение:

(дата)

Член комиссии _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Член комиссии _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Член комиссии _____ / _____
(ФИО) (подпись)

к соглашению о предоставлении
гранта в системе образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «__» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов по использованию средств гранта за _____ (период)

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, мероприятия	Дата отчетного периода (месяц)	Основание для выплаты (Постановление, распоряжение, приказ)		Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд								Платежные документы по оплате за счет средств окружного бюджета товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд				Акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы, ведомости), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			
			№	дата	название	№	дата	сумма	Предмет муниципального контракта, договора	Протокол конкурсной комиссии (№, дата, название)	№	дата	сумма	назначение платежа	№	дата	сумма	содержание выполненных работ, услуг		
1	подпрограмма "Модернизация систем образования" Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Развитие образования на 2014-2020 гг."	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		

Данные заполняются ежемесячно и с нарастающим итогом с начала года с приложением заверенных копий документов

грантополучатель

(подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель

(подпись) _____ (ФИО)

телефон: