

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1028900580884, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.03.2021 за ГРН 2218900022196



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6EF08E00A3AB8CAA4F2C17492C9A0FC9
Владелец: Фролова Ирина Викторовна
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Департамента образования
Администрации Надымского района
от «30» декабря 2020 года № 205



Изменения

в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. По тексту устава слова «муниципальное образование Надымский район» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» в соответствующих падежах.

2. По тексту устава слова «Администрация муниципального образования Надымский район» в соответствующих падежах заменить словами «Администрация Надымского района» в соответствующих падежах.

3. По тексту устава слова «Районная Дума муниципального образования Надымский район» в соответствующих падежах заменить словами «Дума Надымского района» в соответствующих падежах.

4. В пункте 1.1. слова «Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамент образования Администрации Надымского района».

5. В пункте 3.7. слова «Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамент образования Надымского района».

6. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции: «4.4. Управляющий совет Школы (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Школой.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общее количество членов Управляющего совета школы составляет не менее 15 и не более 20 человек.

В состав Управляющего совета входят:

- директор Школы (по должности) – 1 человек,
- назначаемый представитель Учредителя – 1 человек,
- родители (законные представители) учащихся – 5-7 человек,
- работники Школы – 3-5 человек,
- учащиеся, достигшие 14-летнего возраста – 3 человека,
- представители местного сообщества (представители организаций образования, науки, культуры, здравоохранения, общественных объединений, некоммерческих организаций, средств массовой информации, депутаты, социальные партнеры, работодатели и представители объединений работодателей и др.) – 3-5 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Школы, представитель Учредителя, представители учащихся 9-11 классов, кооптированные члены.

Представителя Учредителя - назначает Учредитель. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составления особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Школы.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на общешкольном родительском собрании Школы.

В состав Управляющего совета из числа учащихся входят по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов, избираемому на собрании параллели.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Педагогическом совете Школы.

Управляющий совет обязан в течение 2-х месяцев со дня утверждения первоначального состава Управляющего совета кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры, здравоохранения, общественных объединений, некоммерческих организаций, средств массовой информации, депутатов, социальных партнеров, работодателей и др., заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации. Решения о кооптации членов принимаются голосованием и оформляются протоколом.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа. Члены управляющего совета из обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета, директора Школы или по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Надымского района.

Решения Управляющего совета принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Школы, всех работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета, при необходимости, реализуются приказом директора Школы.

Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение (согласование) по представлению директора Школы:

- программы развития Школы, отчета о результатах самообследования, публичного доклада руководителя;
 - порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
 - частей основных образовательных программ Школы, формируемых участниками образовательных отношений;
 - формы договора об образовании;
 - сметы расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - локальных нормативных актов, непосредственно затрагивающих интересы учащихся и родительской общественности.
- внесение директору Школы предложений в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы;
 - создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания учащихся в Школе, в том числе создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
 - внесения изменений в Устав Школы;
 - развития воспитательной деятельности Школы.

К компетенции Управляющего совета также могут входить:

- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей), работников Школы;
- установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- содействие Школе в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий различного уровня, в том числе организации поездок детей;
- согласование на сдачу в аренду Школой имущества, закрепленного в установленном порядке за Школой;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Школой.».

1. Абзац 10 пункта 4.6. изложить в следующей редакции: «- внесение предложений об изменении Устава Школы».