

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028900580884 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.05.2020 за  
ГРН 2208900071147



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6EF08E00A3AB8CAA4F2C17492C9A0FC9  
Владелец: Фролова Ирина Викторовна  
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО  
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента образования  
Администрации Муниципального  
образовательного учреждения  
от « 15 » Мая 2020 года № 26



# У С Т А В

## **Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов»**

г. Надым  
2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа) является муниципальной общеобразовательной организацией, которая создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

По типу образовательной организации Школа является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Школы – муниципальное учреждение, по типу муниципального учреждения Школа является бюджетным учреждением.

Школа зарегистрирована в качестве юридического лица постановлением Мэра муниципального образования город Надым и Надымский район от 22.06.2000 №321, имеет основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1028900580884 от 14 ноября 2002 года.

Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Надымский район.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Надымский район в отношении Школы осуществляет Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Департамент образования Надымского района, Учредитель).

**1.2.** Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов». Сокращённое наименование – МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов».

**1.3.** Место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, Набережная имени Оруджева С.А., д. 55 (сокращенный адрес: г. Надым, Набережная им. Оруджева, д. 55).

**1.4.** Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Предметом деятельности Школы является оказание образовательных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школа осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Основными задачами Школы являются формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**1.5.** В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ямало-Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, Уставом муниципального образования Надымский район, решениями Районной Думы муниципального образования Надымский район, правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

**1.6.** Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Школа открывает счета в органах казначейства.

Школа имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Школа, как юридическое лицо, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Компетенция Школы определяется законодательством Российской Федерации.

**1.7.** Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Школы уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

**1.8.** В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**1.9.** По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

**1.10.** Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**1.11.** Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается учащимся медицинской организацией. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся в Школе, осуществляется в Школе либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи учащимся в Школе, она обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

**1.12.** Организация питания учащихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

**1.13.** Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, площадки, лагеря с дневным пребыванием детей, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

Деятельность структурных подразделений Школы регулируется локальными нормативными актами Школы.

**1.14.** Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа предоставляет отчет о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания согласно требованиям и в сроки, установленные муниципальным заданием, но не реже одного раза в квартал.

**1.15.** Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения

их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Школа обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, установленных ч.2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в ч.2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

Режим работы Школы устанавливается Школой самостоятельно и определяется календарным учебным графиком.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями, так и по графику шестидневной учебной недели с одним выходным днём. В 1-х классах учебные занятия проводятся только по пятидневной учебной неделе.

Учебные занятия в школе начинаются не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

Учебная нагрузка учащихся не должна превышать нормативов, установленных санитарно-гигиеническими требованиями.

Основной формой организации учебной деятельности является урок, также могут использоваться такие формы, как лекции, семинары, практикумы, экскурсии, конкурсы, элективные курсы, факультативы, учебные практики, занятия с элементами исследования и проектной деятельности, ролевые, деловые и другие игры, дискуссии, конференции, форумы, собеседования, консультации, групповые и индивидуальные занятия, олимпиады и др.

**2.2.** Содержание образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательными программами по следующим уровням общего образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Основные образовательные программы общего образования реализуются Школой через урочную и внеурочную деятельность.

Школа определяет формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ общего образования.

**2.3.** Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Школы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

**2.4.** Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

В Школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения может открывать группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания детей функционируют по гибкому режиму в зависимости от запроса и потребностей родителей (законных представителей) учащихся.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в Школе могут открываться классы с профильным обучением, с углубленным изучением отдельных предметов, спортивные классы (по видам спорта, лечебной физкультуры) и другие. Организация образовательной деятельности в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

На базе Школы создаются кадетские классы. Основные цели создания кадетских классов – интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще. В кадетских классах реализуются общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, направленные на физическое,

интеллектуальное, в том числе программы по военной подготовке несовершеннолетних граждан. Деятельность данных классов подробно регламентируется Положением о кадетских классах.

Количество учащихся в классах определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При проведении учебных занятий допускается объединение в группы учащихся из нескольких классов.

**2.5.** В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Язык образования определяется локальным нормативным актом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.6.** Общее образование может быть получено в Школе или вне Школы – в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в Школе осуществляется в очной форме. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися обучение в Школе может осуществляться в очно-заочной или заочной форме.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Администрацию муниципального образования Надымский район.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**2.7.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**2.8.** Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

**2.9.** Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а в некоторых случаях органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

**2.10.** Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Школой.

**2.11.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2.12.** В рамках образовательной деятельности Школа осуществляет внеурочную деятельность.

Целью внеурочной деятельности учащихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основными образовательными программами общего образования, реализуемые Школой.

Внеурочная деятельность учащихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие учащихся.

Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

**2.13.** Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы, заявленные в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Школа организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Школа определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

Школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Школа на договорной основе может оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

**2.14.** Школа осуществляет профилактическую работу с детьми в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**2.15.** Школа, устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**3.1.** Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, руководящие и иные работники Школы.

**3.2.** Правила приёма граждан в Школу определяются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального образования Надымский район на основании распорядительного акта закрепляет за Школой определенную территорию (далее – закрепленная территория).

В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории.

Лицам, как проживающим, так и не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**3.3.** Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников определяются настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся, иными локальными нормативными актами Школы.

**3.4.** Учащимся предоставляются права на:

- ✓ выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- ✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ✓ освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- ✓ зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ✓ отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ✓ академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ✓ ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- ✓ обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;
- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- ✓ направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- ✓ опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- ✓ поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- ✓ посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ✓ участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ обеспечение вещевым имуществом (обмундированием), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ✓ иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Учащимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования, которые установлены федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район, локальными нормативными актами.

Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

### **3.5. Учащиеся обязаны:**

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- ✓ уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу Школы;
- ✓ выполнять другие обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

**3.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.**

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования Надымского района учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Департаментом образования Надымского района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

### **3.7. Учащимся Школы запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия и иные курительные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район. Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:**

✓ выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

✓ дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

✓ знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- ✓ защищать права и законные интересы учащихся;

- ✓ получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- ✓ принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- ✓ присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- ✓ осуществлять при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации;

- ✓ иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

**3.9.** Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- ✓ обеспечить получение детьми общего образования;

- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, правила проживания учащихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- ✓ уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

- ✓ иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**3.10.** В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**3.11.** Педагогические и иные работники принимаются на работу в Школу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

При приёме на работу директор Школы знакомит принимаемого работника под роспись помимо документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Устава, с коллективным договором Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**3.12.** Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- ✓ свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- ✓ свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- ✓ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- ✓ право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ✓ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- ✓ право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- ✓ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- ✓ право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- ✓ право на участие в управлении Школой в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ✓ право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- ✓ право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- ✓ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- ✓ право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- ✓ право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- ✓ право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ✓ право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- ✓ право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- ✓ иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

### **3.13. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

### **3.14. Иные работники Школы имеют право на:**

- на участие в управлении Школы в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получение гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.



Работники Школы обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

**3.15.** За неисполнение без уважительных причин настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и обязанностей к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

**3.16.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.17.** Оплата труда работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, локальными нормативными актами Учредителя.

Школа, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

**4.1.** Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.2.** В компетенцию Учредителя входит:

- назначение или освобождение от должности директора Школы, заключение, изменение или расторжение с ним трудового договора;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- в пределах своей компетенции – создание, реорганизация, ликвидация Школы, изменение типа и вида Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
- учёт детей, подлежащих обучению в Школе, закрепление Школы за конкретной территорией Надымского района;
- создание условий для содержания детей в Школе;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами;
- в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством – принятие актов, относящихся к деятельности Школы;
- исполнение других прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях Школы и Учредителя.

**4.3.** Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является директор Школы.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет Школы, Педагогический совет Школы, Общее собрание работников Школы.

Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы. Ответственность членов коллегиальных органов управления устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа управления директором Школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

- создаются Совет старшекласников, Общешкольное родительское собрание, классные родительские комитеты;

- действует профессиональный союз работников Школы.

**4.4.** Управляющий совет Школы (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Школой.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- учащихся 9-11 классов;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- работников Школы;
- представителя Учредителя.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета Школы по должности. В состав Управляющего совета могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Школы.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Школы, представители учащихся 9-11 классов, кооптированные члены.

Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Школы.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на общешкольном родительском собрании Школы.

В состав Управляющего совета из числа учащихся входят по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов или двух смежных параллелей 9 - 10, 11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей и учащихся, которые избираются сроком на один год.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа.

Члены Управляющего совета из учащихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение (согласование) по представлению директора Школы:
  - программы развития Школы, отчета о результатах самообследования, публичного доклада руководителя;
  - порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
  - частей основных образовательных программ Школы, формируемых участниками образовательных отношений;
  - формы договора об образовании;
  - сметы расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - локальных нормативных актов, непосредственно затрагивающих интересы учащихся и родительской общественности.
- внесение директору Школы предложений в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы;
  - создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания учащихся в Школе, в том числе создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
  - внесения изменений в устав Школы;
  - развития воспитательной работы в Школе.

К компетенции Управляющего совета также могут входить:

- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей), работников Школы;
- установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- содействие Школе в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий различного уровня, в том числе организации поездок детей;
- согласование на сдачу в аренду Школой имущества, закрепленного в установленном порядке за Школой;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Школой.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета, директора Школы или по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Надымского района.

Решения Управляющего совета принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Школы, всех членов трудового коллектива, учащихся и их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета, при необходимости, реализуются приказом директора Школы.

Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.

**4.5.** В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, её развития и совершенствования, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, в Школе действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Председатель руководит работой Педагогического совета, проводит его заседания и подписывает решения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет Школы созывается председателем по плану, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы или по требованию председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета Школы являются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться учащиеся, их родители (законные представители), представители ученического самоуправления, представители общественных организаций, учреждений и иных юридических лиц, взаимодействующих со Школой по вопросам образования.

Решения Педагогического совета являются обязательными для педагогического коллектива Школы, а в некоторых случаях и для других участников образовательных отношений, и вводятся в действие приказами директора Школы. Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, в трехдневный срок создает примирительную комиссию с участием представителей Учредителя, которая при участии заинтересованных сторон обязана рассмотреть данное решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета, мнением председателя и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Педагогический совет Школы:

- обсуждает и производит выбор образовательных программ, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- обсуждает и (или) утверждает план работы Школы, учебные планы, календарный учебный график, локальные нормативные акты Школы;
- принимает программу развития и образовательные программы Школы и направляет их на утверждение в Управляющий совет Школы;
- утверждает авторские и модифицированные программы педагогических работников;
- утверждает основные направления и стратегию научно-методической работы;
- обобщает и пропагандирует опыт педагогических работников, внедряет в практику достижения педагогической науки, педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- подводит итоги образовательной деятельности, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива, даёт оценку деятельности членов педагогического коллектива;
- заслушивает информацию, отчеты о работе педагогических работников;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, об освобождении учащихся от промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о выдаче учащимся документов государственного образца;
- формирует экзаменационные комиссии;
- принимает решения об отчислении учащегося из Школы в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение о ликвидации или сокращении общеобразовательных, профильных классов;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Школы государственными и ведомственными наградами, принимает решение о поощрении педагогических работников;
- выбирает представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Школы, предусмотренные настоящим Уставом или локальными нормативными актами Школы.

**4.6.** Общее собрание работников Школы является полномочным коллегиальным органом управления. Общее собрание работников Школы действует бессрочно и включает в себя работников Школы, работающих на дату проведения заседания.

Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

Общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя (обычно представителя администрации Школы) и секретаря.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Внеочередные заседания Общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети работников Школы, по требованию председателя Общего собрания работников Школы или директора Школы.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива, а в некоторых случаях и всеми участниками образовательных отношений.

К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Фонде надбавок и доплат работникам Школы и др.;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его обсуждение;
- принятие Устава Школы, изменений к нему;
- заслушивание отчетов руководящих работников Школы;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассмотрение вопросов и принятие решений о поощрении и награждении членов трудового коллектива.

Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

**4.7.** Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации может заключаться срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

По решению Учредителя на замещение должности директора Школы может быть проведен конкурс.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы на основе единоначалия.

Директор Школы:

- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за ее ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы в целом, создает благоприятные условия для организации учебной и внеклассной работы;

- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, иными юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности от имени Школы;

- издает приказы, дает указания, обязательные для выполнения всеми учащимися и работниками Школы;

- осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределяет должностные обязанности, определяет учебную нагрузку, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает графики работы и расписание занятий;

- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательной деятельности;

- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;

- организует платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с интересами учащихся и запросами родителей (законных представителей), иных физических лиц;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

- обеспечивает выполнение работниками Школы настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;

- исполняет другие права и обязанности, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, а также решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления Школы и Учредителя.

**4.8.** Высший орган самоуправления родителей (законных представителей) учащихся - Общешкольное родительское собрание которое:

- избирает представителей от родителей (законных представителей) учащихся в Управляющий совет Школы, Общешкольный родительский комитет;

- вносит предложения директору Школы по совершенствованию образовательной деятельности.

В Школе действует Общешкольный и классные родительские комитеты, задачами которых являются:

- оказание содействия Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Решения родительских комитетов являются рекомендательными.

Общешкольный родительский комитет избирается ежегодно на Общешкольном родительском собрании. В состав Общешкольного родительского комитета Школы входят родители (законные представители) учащихся, по одному от каждой параллели классов. Из своего состава Общешкольный родительский комитет избирает председателя и секретаря. Общешкольный родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы. О своей работе Общешкольный родительский комитет отчитывается перед Общешкольным родительским собранием. Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях. Количество членов классных родительских комитетов является произвольным и устанавливается на классных родительских собраниях каждого класса.

**4.9.** В рамках структуры ученического самоуправления в Школе действует Совет школьного ученического самоуправления (далее – Совет ШУС), который представлен органами ученического самоуправления (ОУС) всех уровней общего образования.

Совет ШУС создается в целях развития форм ученического самоуправления, формирования демократических отношений между педагогическими работниками и учащимися, приобретения учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, поддержки инициатив учащихся при формировании современных традиций Школы.

Задачи ШУС:

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации учащихся в соответствии с их потребностями;
- организация внеурочной воспитательной работы, развитие самообслуживания;
- содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах;
- воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся.

Состав Совета ШУС выбирается сроком на один год и состоит из числа руководителей ОУС каждого уровня общего образования.

Совет ШУС проводит заседания не реже одного раза в месяц. Председатель Совета ШУС выбирается путем всеобщего голосования учащихся Школы из числа претендентов на данный пост, после предварительной предвыборной компании в установленный срок (до 15 сентября текущего года). Совет ШУС образует комиссии – учебную, трудовую, культурно-массовую, спортивную, пресс-центр и другие, проводит рейды, ведет рейтинг различных показателей между классами.

Компетенции Совета ШУС:

- оказывает помощь классному самоуправлению, педагогическим работникам в организации всех сторон жизни ученического коллектива;
- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизнедеятельности Школы;
- организует учащихся на выполнение решений Совета ШУС, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Устава;
- подбирает и назначает ответственных за выполнение различных общешкольных коллективно-творческих дел;
- осуществляет контроль за выполнением порученного дела учащимися, классными коллективами;
- готовит и проводит совместно с членами педагогического коллектива, руководством школы различные культурно-массовые мероприятия;
- участвует в реализации воспитательных направлений Школы;
- содействует разрешению конфликтных вопросов;
- организует работу по защите прав и достоинств детей;

- информирует участников образовательных отношений о результатах деятельности через школьный пресс-центр.

На заседаниях Совета ШУС ведутся протоколы. В конце учебного года Советом ШУС предоставляется отчет о проделанной работе и достигнутых результатах.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ**

**5.1.** Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (уполномоченный собственником имущества орган) закрепляет за Школой имущество (здания, сооружения, оборудование, другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Школой, является муниципальной собственностью.

Школа владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Школа без согласия Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделяемых ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушениями требований абзаца третьего настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушениями требований абзаца третьего настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**5.3.** Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

**5.4.** Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за нею имущества.



Контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества, закреплённого за Школой, осуществляет Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район совместно с Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район.

**5.5.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого ей за счёт средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**5.6.** Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату (далее - платные услуги) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, бюджета муниципального образования Надымский район. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок предоставления платных услуг устанавливается локальным нормативным актом Школы.

При выявлении случаев оказания платных услуг вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из бюджета, Учредитель Школы вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

**5.7.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, выделяемые для выполнения муниципального задания;
- имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от оказания услуг сверх установленного муниципального задания;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- средства, от сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.8.** Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**5.9.** Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

**6.1.** Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

**6.2.** Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

**6.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

**6.4.** Локальные нормативные акты принимаются и (или) утверждаются коллегиальными органами управления или директором Школы в соответствии с компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом или иными локальными нормативными актами Школы, локальные нормативные акты Школы, принятые коллегиальными органами управления, подлежат утверждению директором Школы.

**6.5.** Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- ✓ приказами директора Школы;
- ✓ решениями и иными актами коллегиальных органов управления Школы;
- ✓ положениями, инструкциями, правилами и иными локальными нормативными актами Школы.

**6.6.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Лица, принимаемые на работу в Школу, учащиеся и их родители (законные представители) при приеме в Школу должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Копии данных документов размещаются Школой на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

**7.2.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Порядок утверждения Устава Школы, а также изменений и дополнений к нему устанавливается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

**7.4.** Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**7.5.** Принятие Администрацией муниципального образования Надымский район решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**7.6.** При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

Принят Общим собранием работников Школы  
Протокол №1 от 16.03.2020