

# ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН  
Научно-методическим советом  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым

Председатель  
научно-методического совета  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Федюк

Протокол от 21.11.2018 №4

Введен в действие приказом по МОУ  
от 31.12.2018 №318

СОГЛАСОВАН  
Первичной профсоюзной организацией  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым

Председатель  
Профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ В.А. Щербатых  
Протокол от 21.12.2018 №13

УТВЕРЖДЕН  
Педагогическим советом  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым

Председатель – директор школы  
\_\_\_\_\_ В.А. Ткач  
Протокол от 28.12.2018 №4



## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

### I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее – Положение) регламентирует деятельность МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Надым, (далее - Школа), в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Декларацией прав ребёнка;
- Конституцией РФ от 12.12.1993;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (ред. от 24.11.2015 №81) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 22.05.2019 №8).
- Уставом школы.

1.3. Режим занятий учащихся действует в течение учебного года. Временные изменения режима занятий возможны только на основании приказа директора Школы.

### II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

### III. Режим учебных занятий во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности и дополнительного образования, расписанием звонков, утверждёнными приказом директора Школы.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах равна 33 учебным неделям, во 2-х - 4-х

классах - 34 учебным неделям, в 5-х-8-х, 10-х классах - 34-35 учебным неделям, в 9-х, 11-х классах - не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

3.3. Учебный год на уровне начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования - на 2 полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

3.4. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, дополнительное образование (кружки, секции), специальные курсы и т. п. организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых не менее 45 минут.

3.5. Учебные занятия в 1-11-х классах проводятся в режиме 5-дневной учебной недели с учётом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Начало занятий 08:00.

3.7. Недельная предельно допустимая нагрузка учащихся регламентируется учебным планом, утвержденным приказом директора школы.

3.8. Расписание учебных занятий, продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями и с учётом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся в течение дня и недели.

3.9. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для учащихся начальных классов основные предметы (математика, русский язык и иностранный язык, окружающий мир) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры, а для учащихся уровня основного и среднего общего образования - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

3.10. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.11. Для учащихся 1-х классов наиболее трудные предметы проводятся на втором уроке; 2-4 классов - втором-третьем уроках; для учащихся 5-11-х классов на втором-четвёртом уроках.

3.12. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут, за исключением 1-х классов, где в I и II учебных четвертях продолжительность урока составляет 35 минут в соответствии с требованиями «ступенчатого» режима.

3.13. В 1 классе обучение осуществляется с соблюдением «ступенчатого» режима в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре- декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый); в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.14. В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2-4 уроках.

3.15. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы, гимнастика для глаз.

3.16. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут, продолжительность перемены для организации питания учащихся составляет 20 минут.

3.17. Перед началом первого урока и после окончания занятий ежедневно заведующий кабинетом проводит осмотр кабинета на предмет обнаружения посторонних предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья участников образовательных отношений (взрывоопасные вещества, едкие и ядовитые жидкости, неизвестные предметы и др.). Учитель начальных классов, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания школы всех учеников.

3.18. Учитель, ведущий уроки в кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины, за сохранность ключей и своевременное возвращение их на место хранения. Не допускается передача ключей через учащихся, вынос из Школы.

3.19. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается.

3.20. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного

администратора.

3.21. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется по следующему графику: понедельник с 12:00 до 14:00, вторник, четверг с 09:00 до 12:00, среда, пятница с 15:00 до 17:00. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.22. Изменения в расписании уроков допускаются по производственной необходимости (отсутствие педагога по причине больничного листа, курсовой подготовки, участия в семинарах и мероприятиях и др. и невозможности его замены другим педагогом) и в случаях объявления карантинных мероприятий по приказу директора школы.

3.23. Учителя и иные работники обязаны заблаговременно оформлять отпуска, своевременно извещать руководство школы о болезни, о дате выхода с больничного листка с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя.

3.24. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения руководства Школы.

3.25. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется дежурными администраторами, учителями и педагогическими работниками в соответствии с графиком дежурства, утверждённым директором школы. Ответственность за составление и своевременную корректировку графика дежурства, общее руководство дежурством возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.26. Время начала дежурства – 07:30. Дежурство учителей по школе заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в соответствии с Правилами трудового распорядка.

3.27. Все учителя Школы приходят на работу не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока (занятия).

3.28. В целях информационного обеспечения образовательного процесса, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы устанавливаются дни проведения еженедельных совещаний: понедельник с 15:00 до 17:00 (с педагогическим коллективом); понедельник с 10:00 до 11:00 (административные).

3.29. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после 18:00, такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с руководством Школы в целях организации пропускного режима в Школу, обеспечения контроля за безопасностью учащихся.

3.30. Питание школьников осуществляется в соответствии с утвержденным графиком. Сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, учет посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание, вменяется в обязанность классным руководителям.

3.31. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом уроков учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе.

3.32. Учащиеся не могут быть допущены к урокам физической культуры без спортивной формы, а к урокам технологии без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время образовательного процесса.

3.33. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования руководства Школы.

3.34. Запрещается удаление на уроке учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.35. Запрещается выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.36. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться платные группы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается директором школы.

3.37. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в

здание школы посторонних лиц, не являющихся участниками образовательных отношений, без предварительного согласования с руководством Школы.

3.38. Учащиеся 3-х - 9-х классов аттестуются по четвертям, учащиеся 10-х-11-х классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся проводится в соответствии с Положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации.

3.39. Государственная итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

#### **IV. Режим внеклассной деятельности**

4.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений и др.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа и проведения инструктажа с занесением в журнал инструктажей. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог, классный руководитель, который назначен приказом директора Школы.

#### **V. Режим работы школы в каникулы**

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул Школа работает согласно утвержденным плану работы, графикам работ.

5.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся Школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в Школе может функционировать лагерь с дневным пребыванием детей.

5.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительном школьном лагере с дневным пребыванием детей. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором.

#### **VI. Ведение документации**

6.1. Педагоги Школы ведут электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования.

6.2. Электронный классный журнал заполняется педагогами ежедневно, в соответствии с расписанием учебных занятий. При заполнении электронного классного журнала педагоги руководствуются Положением по ведению и заполнению электронного классного журнала.

6.3. Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования заполняются педагогами, ведущими данный вид деятельности, своевременно, в соответствии с инструкцией о заполнении.

6.4. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе обеспечивают своевременность выдачи других бумажных журналов и их сохранность в течение учебного года, а также осуществляют проверку журналов в соответствии с планом внутришкольного контроля.

#### **VII. Делопроизводство**

7.1. Режим работы школы регламентируется приказами директора Школы, графиками работы специалистов, графиками дежурств, должностными инструкциями.