



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

20.07.2015

№ 1225

г. Салехард

**Об Аттестационной комиссии департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав Аттестационной комиссии департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Аттестационная комиссия, департамент образования) согласно приложению № 1.

1.2. Регламент работы Аттестационной комиссии согласно приложению № 2.

1.3. График заседаний Аттестационной комиссии согласно приложению № 3.

2. Отделу государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в области образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (Бейсова Э.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента образования Бойченко С.А.

И.о. директора департамента

*М.В. Кравец*

М.В. Кравец

УТВЕРЖДЁН  
приказом департамента  
образования Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 20.07.2015 № 1225

**Состав Аттестационной комиссии департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. С.А. Бойченко     | - первый заместитель директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, председатель комиссии;   |
| 2. Э.Г. Бейсова      | - начальник отдела государственной аккредитации департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, заместитель председателя комиссии;  |
| 3. О.А. Глубоких     | - главный специалист отдела государственной аккредитации департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь комиссии;  |
| 4. О.Л. Березина     | - первый заместитель директора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования», председатель Ямало-Ненецкой окружной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации; |
| 5. Я.А. Весова       | - директор государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования»;  |
| 6. Н.В. Завоюра      | - начальник отдела общего и профессионального образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;   |
| 7. Т.В. Стерхова     | - заместитель начальника отдела социально-правовой защиты детей и учащейся молодежи департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;   |
| 8. А.А. Байбародских | - заместитель начальника отдела регионального развития департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;  |
| 9. О.П. Тимкин       | - главный специалист отдела государственной аккредитации департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;  |
| 10. И.М. Варнавина   | - заместитель директора по проектно-аналитической деятельности государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»;   |

11. И.М. Трисорука - директор государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж»;
12. О.В. Сытник - главный редактор журнала «Ямальский меридиан» государственного учреждения «Северное издательство»;
13. М.Б. Ныкышов - заместитель начальника департамента образования Администрации муниципального образования г. Салехард;
14. С.М. Гриценко - начальник управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район;
15. Л.Е. Моргун - начальник отдела развития общего образования и организационно-методической работы муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги».

## **Регламент работы Аттестационной комиссии департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) устанавливает правила, регулирующие порядок создания и деятельность Аттестационной комиссии департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Аттестационная комиссия, департамент образования, автономный округ).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

### **2. Основные цели и предмет деятельности**

2.1. Целью создания Аттестационной комиссии является реализация полномочий по аттестации в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – организации, педагогические работники), предусмотренных Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276.

2.2. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

### 3. Основные задачи Аттестационной комиссии

Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной компетенции и результативности деятельности;
- соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества оказываемых образовательных услуг в системе образования автономного округа;
- обеспечение педагогическим работникам возможности повышения уровня оплаты труда, через показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установленные в эффективном контракте (дополнительном соглашении);
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

### 4. Порядок создания и состав Аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей органа государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций и педагогических работников образовательных организаций в автономном округе.

4.2. Аттестационная комиссия создается в следующем составе:

- председатель Аттестационной комиссии;
- заместитель председателя Аттестационной комиссии;
- представитель Профессионального союза работников образования;
- секретарь Аттестационной комиссии;
- члены Аттестационной комиссии.

4.3. Численный состав Аттестационной комиссии не может быть меньше 15 человек.

4.5. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

4.6. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу по разработке нормативной правовой документации по аттестации педагогических работников;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

-подписывает протоколы.

4.7. Заместитель председателя Аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в период его отсутствия.

4.8. Секретарь Аттестационной комиссии:

-осуществляет прием и регистрацию заявлений педагогических работников на аттестацию, заявлений граждан в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации;

-осуществляет письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения аттестации;

-дает консультации по организации и проведению аттестации педагогических работников;

-формирует примерный график прохождения аттестации педагогических работников;

-сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

-рассылает необходимые материалы членам Аттестационной комиссии, аттестуемым, иным лицам и органам в соответствии с действующим законодательством;

-готовит проекты приказов департамента образования автономного округа об установлении педагогическим работникам квалификационной категории;

-информирует заявителей о решении Аттестационной комиссии;

-приглашает заинтересованных лиц на заседания Аттестационной комиссии;

-ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

4.9. Члены Аттестационной комиссии:

-участвуют в работе Аттестационной комиссии;

-проводят консультации для аттестуемых педагогических работников, экспертов;

- участвуют в экспертизе, при необходимости проводят собеседование с аттестуемыми без дополнительной оплаты;

-могут являться председателями экспертных групп;

-сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

4.10. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом департамента образования автономного округа по следующим основаниям:

-физическая невозможность исполнения обязанностей;

-переход на другую работу;

-ненадлежащее исполнение обязанностей.

## **5. Организация и работа Аттестационной комиссии**

5.1. Работа Аттестационной комиссии осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком.

5.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

5.4. Аттестационная комиссия:

5.4.1. Принимает заявления и другие документы от педагогических работников, изъявивших желание пройти аттестацию для установления квалификационной категории (первой или высшей).

5.4.3. Рассматривает заявления педагогических работников в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

5.4.4. Определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

5.4.5. Формирует группы специалистов, из числа наиболее квалификационных работников системы образования, для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности (далее – группа специалистов).

5.4.6. Организует и контролирует работу групп специалистов.

5.4.7. Рассматривает материалы по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

5.4.8. Осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка, путём сравнительного анализа результатов деятельности в динамике за 5 лет.

5.4.9. Принимает решение об установлении (об отказе в установлении) педагогическим работникам квалификационной категории.

5.4.10. Определять условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

5.4.11. Дает (при необходимости) рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения уровня квалификации путем перехода на эффективный контракт (заключение дополнительного соглашения).

5.4.12. Рассматривает заявления педагогических работников об учете имеющейся квалификационной категории при выполнении педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория.

5.4.13. Принимает решение об учитывания (об отказе в учитывания) в течение срока действия имеющейся квалификационной категории при выполнении педагогической работы с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы.

5.5. Аттестационная комиссия в рамках своих полномочий имеет право:

5.5.1. запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;

5.5.2. привлекать для работы квалифицированных работников;

5.5.3. проводить собеседования с заявителями;

5.5.4. определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии, периодичность её заседаний, процедуру принятия решения, форму протокола и другой документации, не регламентированной нормативными документами.

5.6. За членами Аттестационной комиссии сохраняется рабочее место и средняя заработная плата в период участия в процедуре аттестации педагогических работников.

5.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание, Аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.8. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В случае необходимости Аттестационная комиссия выносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации, о чем письменно уведомляет аттестуемого.

5.10. Педагогическим работникам, в отношении которых Аттестационной комиссией принято решение об установлении (об отказе в установлении) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается приказом департамента автономного округа.

5.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЁН  
приказом департамента  
образования Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График заседаний Аттестационной комиссии департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата заседания</b>
1.	28 августа 2015 года
2.	25 сентября 2015 года
3.	23 октября 2015 года
4.	27 ноября 2015 года
5.	25 декабря 2015 года
6.	29 января 2016 года
7.	26 февраля 2016 года
8.	25 марта 2016 года
9.	22 апреля 2016 года
10.	27 мая 2016 года
11.	24 июня 2016 года
12.	22 июля 2016 года