

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН
На заседании методической
школы воспитательной работы
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Руководитель
Методической школы
воспитательной работы
_____ Д. Э. Ибрагимов

Протокол от 31.08.2018 №1

Введен. в действие приказом по МОУ
от 20.09.2018 №211

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым,

Председатель Управляющего совета
_____ Ю.А. Агрба

Протокол от 14.09.2018 №1

Первичной профсоюзной организацией
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
профсоюзного комитета
_____ Е.А. Щербатых

Протокол от 31.08.2018 №7

УТВЕРЖДЕН
Педагогическим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
педагогического совета
_____ В.А. Трап

Протокол от 17.09.2018 №2



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности кадетском классе

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе (далее класс) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерного Положения «О кадетских классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного приказом Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа 29.08.2013 №1194, Приказом Департамента образования Надымский район от 28.06.2016 №570 «О деятельности кадетских классов в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район», Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.03.2015 №230-П «Об утверждении Порядка обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, за счет средств окружного бюджета обучающихся в государственных образовательных Организациях ЯМАО по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 22.06.2016 №372 «Об утверждении Порядка обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся кадетских классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Надымский район».

1.2. Положение регулирует порядок деятельности кадетских классов на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым (далее - Школа).

1.3. Деятельность кадетских классов Школы направлена на воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма, правовой культуры и законопослушного поведения в обществе.

1.4. Основные цели деятельности кадетских классов - интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадет, их адаптация к жизни в обществе,

создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы (далее - государственная служба), муниципальной службы, в соответствии с профилем кадетского класса.

1.5. При приёме в кадетский класс Школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей с данным Положением, а также с другими документами регламентирующими деятельность кадетских классов.

1.6. Расформирование кадетских классов осуществляется с учетом мнения руководства Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), решением учредителя Школы.

2. Организация деятельности кадетского класса

2.1. Количество классов в Школе определяется с учетом санитарных норм, наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, социального заказа, особенностей образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Совместное сотрудничество Школы с заинтересованными ведомствами и организациями в организации и функционировании класса допускается на основании договора о сотрудничестве.

2.3. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

2.4. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений.

Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

2.5. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся кадетского класса руководствуются Уставом школы, Положением о деятельности Детского общественного объединения «Кадет» и настоящим положением.

2.7. Школа, в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в образовании объединений в форме ассоциаций и союзов, заключать договоры (соглашения) с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, МВД Российской Федерации и других ведомств.

3. Порядок приема в кадетский класс

3.1. В класс принимаются учащиеся: годные по состоянию здоровья к занятиям военно-прикладным видам спорта (основная физкультурная группа, I-II группа здоровья); выполнившие нормативы по физической культуре (приложение 1); прошедшие психологическое собеседование со школьным педагогом-психологом.

3.2. Преимущественным правом при зачислении в кадетский класс пользуются:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов), дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети сотрудников подразделений Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по ЯНАО, сотрудников полиции.

3.3. Заявление о желании обучаться в кадетском классе подается родителями (лицами, их заменяющими) на имя директора Школы. К заявлению прилагаются документы в соответствии с Положением «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.4. Приоритетное право при зачислении в кадетский класс предоставляется при наличии у обучающегося:

- медицинского заключения о состоянии здоровья и пригодности к обучению в военизированном классе;
- портфолио достижений;
- опыта спортивной деятельности (профессиональные занятия спортом по предпрофессиональным программам);
- результативного психологического собеседования на стрессоустойчивость со школьным педагогом-психологом.

3.5. Зачисление в кадетский класс проводится до 01 сентября приказом директора школы.

4. Организация учебно-воспитательного процесса

4.1. В классе реализуются общеобразовательные программы основного общего (нормативный срок освоения – 5 лет), среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года) и дополнительные образовательные общеразвивающие программы.

4.2. Организация учебно-воспитательного процесса в классе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком дополнительного образования, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с Уставом.

4.3. В рамках дополнительного образования могут реализовываться дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим дисциплинам: общая физическая подготовка, плавание, строевая подготовка, военно-спортивные многоборья.

4.4. Дополнительные образовательные программы по юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми Школой.

4.5. Основными видами занятий в кадетских классах являются:

- теоретические занятия;
- тренировки и практические занятия;
- учебно-тренировочные сборы (Окружной оборонно-спортивный лагерь-экспедиция «Юный капитан» г. Кронштадт, «Патриот Ямала» г. Курган);
- участие в мероприятиях согласно календарному плану спортивных соревнований и военно-патриотической работы Школы, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти автономного округа.

4.6. В соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава Школы обучающимся кадетского класса могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги военно-спортивного направления за рамками соответствующих образовательных программ.

4.7. Обучение кадетского класса осуществляется педагогическими работниками Школы. Для преподавания профилирующих учебных предметов руководство Школы может привлекать совместителей – специалистов других общеобразовательных организаций и профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

4.8. Режим дня, обеспечивающий реализацию общеобразовательных программ (в рамках учебного плана) и специализированной подготовки (дополнительные образовательные программы), труда и отдыха в классе, составляется с учетом пребывания обучающихся в Школе в течение всего дня с перерывом от 1 до 2 часов между окончанием основных занятий и реализацией дополнительных общеобразовательных программ утверждается на каждый учебный год.

4.9. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную подготовку и занятия по дополнительным общеобразовательным программам.

Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

4.10. Контроль за результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией Школы в системе внутришкольного контроля путём проведения зачётных и предэкзаменационных работ, а также за счет участия в военно-спортивных соревнованиях муниципального, регионального и Всероссийского уровней.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в кадетских классах являются обучающиеся, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся. Участниками образовательного процесса могут быть представители военкоматов, воинских частей и других заинтересованных ведомств и организаций.

5.2. Правила приема в класс определяются Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым утвержденного приказом по МОУ от 30.08.2019 №318.

5.3. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве.

5.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом и иными локальными актами.

5.5. Для участия в торжественных мероприятиях и других мероприятиях школы и города, в соответствии с планом воспитательной работы школы обучающиеся кадетского класса носят парадную форму одежды установленного образца, которая приобретается на бюджетные и внебюджетные денежные средства местного бюджета, бюджета Школы, других заинтересованных ведомств и организаций в соответствии с нормами расходов на обмундирование (Приложение к Положению) и имеют знаки различий (погоны, нарукавные знаки - шевроны).

5.6. Повседневная форма одежды (состоящая из сапог с высоким берцем, камуфлированной курткой и штанами цвета «Пиксель», черного берета и тельняшки) приобретается родителями самостоятельно.

- Для обучающихся кадетских классов является обязательным ежедневное ношение форменной одежды (парадной и повседневной) с момента открытия Кадетского года 15 сентября и до Закрытия кадетского года 15 мая.

- Не допускается смешивание парадной и повседневной формы, а так же смешивания с гражданской формой одежды.

5.7. Обучающиеся обеспечиваются 2-разовым усиленным питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

5.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с руководящими и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

6.1. Права и обязанности обучающихся кадетских классов.

6.1.1. Обязанностью кадета является:

- соблюдать требования Устава Школы, настоящего Положения;
- выполнять решения руководства школы и общего собрания кадет;

- заботиться об авторитете кадетского класса, поддерживать и пропагандировать его деятельность;
- проявлять инициативу и активно участвовать в проведении классных, школьных, муниципальных, региональных, общероссийских традиционных и военно-патриотических мероприятий;
- соблюдать этические нормы и правила общественного поведения.
- строго соблюдать учебную дисциплину, не допускать пропуски уроков по неуважительным причинам, выполнять в установленный срок все виды заданий по учебным предметам;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству.

6.1.2. Обучающийся кадетского класса имеет право:

- получать теоретические и практические знания, соответствующие современным требованиям статуса кадетского класса;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, расписанием занятий и распорядком дня;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической документацией; литературой из школьного фонда библиотеки, аппаратно-программными средствами.

6.2. Обучающимся запрещается:

- употребление спиртных напитков;
- курение;
- азартные игры;
- бранные выражения.

6.3. Кадеты, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

6.4. К кадетам применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- благодарственное письмо родителям (или лицам, их заменяющим);
- помещение на доску отличников;
- награждение ценными подарками и др.

6.5. На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из класса.

6.6. Права и обязанности учителя кадетского класса.

6.6.1. Учитель кадетского класса обязан:

- осуществлять преподавание учебного предмета в соответствии с базовым или профильным уровнем образовательных программ;
- соблюдать весь установленный для кадетского класса (взвода) ритуал начала и окончания урока;
- повышать свою профессиональную компетентность;
- организовывать дополнительные консультации, передачу неудовлетворительных отметок.

6.6.2. Учитель имеет право:

- выбирать любые формы организации образовательного процесса, указанные в настоящем Положении;
- выбирать учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

6.7. Права и обязанности родителей (законных представителей).

6.7.1. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать обучение ребёнка;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- осуществлять взаимодействие с педагогами общеобразовательного учреждения и регулярно посещать родительские собрания.

6.7.2. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении классом через работу в общественном совете, Совете Отцов, Управляющем Совете и родительском собрании;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать информацию о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

7. Управление кадетским классом

7.1. Управление кадетским классом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление кадетским классом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является кадетское собрание, совет кадетского класса, общие собрания, педагогические советы и другие.

7.3. Непосредственное управление кадетским классом осуществляет классный воспитатель, который несёт ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом и Уставом Школы.

7.4. На муниципальные органы управления образования возлагается: общее руководство классами, их финансирование, материально-техническое обеспечение.

7.5. Кадетские классы подчиняются директору школы.

7.6. Общее руководство кадетскими классами осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Приложение
к положению о кадетских классах
в МОУ СОШ № 6

**Примерные нормы и перечень
расходов вещевого имущества (обмундирования), в том числе форменной одежды,
обучающихся кадетских классов МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым**

N п/п	Наименование предмета форменной одежды и иного вещевого имущества (обмундирования)	Количество	
		Предметов на одного обучающегося	Сроки носки (эксплуатации)
1	2	3	4
Для обучающихся мужского пола			
1.	Шапка-ушанка меховая (из овчины)	1 штука	2 года
2.	Фуражка черная (оливковая) с красным кантом и лакированной черной полосой	1 штука	2 года
3.	Пальто шерстяное парадное (шинель) с погонами, петлицами и шевронами	1 штука	5 лет
4.	Полупальто черное (оливковое) с отстегивающимся воротом из искусственного меха форменного образца с погонами, петлицами и шевронами	1 штука	3 года
5.	Пиджак парадный (китель) (белый или черный (оливковый)) воротник стойкой с погонами, петлицами и шевронами	1 штука	2 года
6.	Брюки шерстяные парадные черные (оливковые) (белые с красным кантом)	1 штука	2 года
7.	Рубашка с длинными или короткими рукавами военного образца	2 штуки	2 года
8.	Галстук со скрепкой	1 штука	2 года
9.	Перчатки белые парадные (шерстяные)	2 пары	3 года
10.	Перчатки белые парадные (шерстяные зимние)	1 пара	3 года
11.	Кашне (белое) форменное	1 штука	3 года
12.	Ремень (поясной) парадный желтый офицерский	1 штука	3 года
13.	Полуботинки черные хромовые	1 пара	2 года
14.	Туфли черные установленного образца	2 пары	2 года
15.	Полуботинки зимние установленного образца	1 пара	2 года
16.	Кокарда большая	2 штуки	2 года
17.	Аксельбант (желтый, один наконечник)	1 штука	3 года
Для обучающихся женского пола			
1.	Шапка-ушанка меховая (из овчины)	1 штука	2 года
2.	Пилотка черная (белая или оливковая) с красным кантом	1 штука	2 года
3.	Полупальто черное (оливковое) с отстегивающимся воротом из искусственного меха, форменного образца с погонами, петлицами и шевронами	1 штука	3 года
4.	Жакет парадный (китель) (белый (черный или оливковый)) с погонами, петлицами и шевронами	1 штука	2 года
5.	Юбка шерстяная (белая (черная или оливковая))	1 штука	2 года

6.	Брюки шерстяные парадные черные (белые или оливковые) (с красным кантом)	1 штука	2 года
7.	Рубашка с длинными или короткими рукавами военного образца	2 штуки	2 года
8.	Галстук со скрепкой	1 пара	2 года
9.	Перчатки белые парадные (шерстяные)	1 штука	3 года
10.	Перчатки белые парадные (шерстяные зимние)	1 штука	3 года
11.	Кашне (белое) форменное	1 штука	3 года
12.	Ремень (поясной) парадный желтый офицерский	1 штука	3 года
13.	Полуботинки офицерские черные хромовые	1 пара	2 года
14.	Туфли черные установленного образца	2 пары	2 года
15.	Кокарда малая	2 штуки	3 года
16.	Аксельбант (желтый, один наконечник)	1 штука	4 года