

# ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

СОГЛАСОВАН

Первичной профсоюзной организацией МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

Председатель

Профсоюзного комитета  
Е.А. Щербатых

Протокол от 03.10.2021 №2

Введен в действие приказом по МОУ от 07.10.2021 №244

СОГЛАСОВАН

Управляющим советом  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

Председатель

Управляющего совета  
Ю.А. Агрова

Протокол от 04.10.2021 №2

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

Председатель – директор школы

В.А. Ткач

Протокол от 06.10.2021 №2

## ПРАВИЛА

### приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Конституцией РФ от 12.12.1993, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлениями Администрации Надымского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию», «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, за конкретными территориями муниципального образования Надымский район», Уставом Школы и локальными актами Школы, регламентирующими правила приема.
2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов граждан и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.
3. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.
4. Закрепление за Школой территории осуществляется Администрацией муниципального образования Надымский район на основе распорядительного акта.
5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего



образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

7. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

При наличии у заявителя права, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в МОО заявителем дополнительно представляется документ (удостоверение и (или) иной документ), подтверждающий принадлежность заявителя к категории граждан, дающей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в МОО в соответствии с приложением №3 к Административному регламенту предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию».

8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и сестры которых уже обучаются в школе, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

13. Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в Школе, закрепленной за конкретной территорией, обращаются в Департамент образования Надымского района, предъявив документ (уведомление), содержащий мотивированный отказ в приёме ребёнка в Школу, для последующего решения вопроса.

14. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 6, 7 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.



Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 6, 7 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой закреплена Школа, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа. А именно, при приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории, первоочередное право предоставляется детям родителей (законных представителей) медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа и скорой медицинской помощи Ямало-Ненецкого автономного округа.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, для профильного обучения и кадетского класса допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и закреплены в локальных нормативных актах Школы.

19. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 27 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Ямало-Ненецкого автономного округа, созданными органами



государственной власти ЯНАО (МФЦ, через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование»), др.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство



заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

26. Зачисление во 2-11 классы Школы осуществляется:

- в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование по иным формам обучения (семейного обучения и др.).

Данные лица могут приниматься в соответствующий класс в течение всего учебного года, с учетом изученного ими программного материала, при наличии мест в Школе.

27. Для зачисления детей во 2-9, 11-е классы Школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя директора Школы;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками по всем предметам учебного плана;
- ведомость с текущими отметками, заверенная печатью общеобразовательной организацией (в случаях перевода в течение учебного года);
- медицинскую карту ребенка.

28. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

29. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение.

30. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

31. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающие за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

33. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право



по своему усмотрению представлять другие документы.

35. В 10 класс принимаются дети, закончившие уровень основного общего образования.

36. Для зачисления обучающихся в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление обучающегося;
- копия паспорта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость с четверными и текущими отметками, заверенная печатью образовательной организации (в случае перевода в течение учебного года).

Окончательное формирование списочного состава 10-х классов утверждается приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года.

37. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

38. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

39. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил.

40. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

РЕШЕНИЕ:

зачислить

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым,

родителя:

(фамилия)

(имя, отчество (при наличии))

Директор

зарегистрированного по адресу:

населённый пункт город Надым,

улица

дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

телефон дом. \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_,

электронная почта (e-mail) \_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

в 1 класс по программе \_\_\_\_\_

с формой обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, семейное образование)

Прибыл из ДОО \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность)

Мать \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность)

С Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой, правилами поведения обучающихся и иными локальными нормативными и распорядительными актами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а).

ДА НЕТ \_\_\_\_\_

(подчеркнуть)

(подпись)

Даю согласие на проведение психолого-педагогической и логопедической диагностики моего ребёнка.

ДА НЕТ \_\_\_\_\_

(подчеркнуть)

(подпись)

Даю согласие на использование персональных данных обучающегося в институциональной и муниципальной базах данных.

ДА НЕТ \_\_\_\_\_

(подчеркнуть)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении ребёнка.

2. Оригинал или копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано с заместителем директора по УВР \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)



РЕШЕНИЕ:

зачислить

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6  
с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым,

родителя: \_\_\_\_\_

(фамилия)

Директор

(имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного по адресу:

населённый пункт город Надым,

улица \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

телефон дом. \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_,

электронная почта (e-mail) \_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

во 2,3,4 класс по программе \_\_\_\_\_

с формой обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, семейное образование)

Прибыл из \_\_\_\_\_

(город, предыдущее место обучения, другое)

Родной язык \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность)

Мать \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность)

С Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой, правилами поведения обучающихся и иными локальными нормативными и распорядительными актами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а).

ДА НЕТ \_\_\_\_\_

(подчеркнуть)

(подпись)

Даю согласие на проведение психолого-педагогической и логопедической диагностики моего ребёнка.

ДА НЕТ \_\_\_\_\_

(подчеркнуть)

(подпись)

Даю согласие на использование персональных данных обучающегося в институциональной и муниципальной базах данных.

ДА НЕТ \_\_\_\_\_

(подчеркнуть)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. Копию свидетельства о рождении ребёнка.
- 2. Оригинал или копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- 3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Согласовано с заместителем директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)



РЕШЕНИЕ:

зачислить

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6  
с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым,

родителя:

(фамилия)

Директор

(имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного по адресу:  
населённый пункт город Надым,

улица \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

телефон дом. \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_,

электронная почта (e-mail) \_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс по программе \_\_\_\_\_

(вид, наименование: общеобразовательная, базовый/профильный/углубленный уровень,  
специальная (коррекционная) I-VIII вида, компенсирующего обучения и др.)

с формой обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, семейное образование)

Прибыл из \_\_\_\_\_

(город, предыдущее место обучения, другое)

Родной язык \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность)

Мать \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность)

С Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой, правилами поведения обучающихся и иными локальными нормативными и распорядительными актами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а).

ДА НЕТ \_\_\_\_\_

(подчеркнуть)

(подпись)

Даю согласие на проведение психолого-педагогической и логопедической диагностики моего ребёнка.

ДА НЕТ \_\_\_\_\_

(подчеркнуть)

(подпись)

Даю согласие на использование персональных данных обучающегося в институциональной и муниципальной базах данных.

ДА НЕТ \_\_\_\_\_

(подчеркнуть)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. Копию свидетельства о рождении ребёнка.
- 2. Оригинал или копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- 3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано с заместителем директора по УВР \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)



РЕШЕНИЕ:  
зачислить  
в 10 \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6  
с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым,  
\_\_\_\_\_ ,  
обучающегося: \_\_\_\_\_  
(фамилия)

Директор \_\_\_\_\_  
приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированного по адресу:  
населённый пункт город Надым,  
улица \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
телефон дом. \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)  
в 10 класс \_\_\_\_\_  
(профиль (технологический/универсальный); группа (социальная/техническая)  
с формой обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, семейное образование, индивидуальное обучение на дому)

Прибыл из \_\_\_\_\_  
(предыдущее место обучения, другое)

Родной язык \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность)

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (последнее – при наличии))

даю согласие на обучение моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее – при наличии))

в 10 классе \_\_\_\_\_ профиля.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой, правилами поведения обучающихся и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(ы)

ДА НЕТ \_\_\_\_\_ ДА НЕТ \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть) (подпись ребёнка) (подчеркнуть) (подпись родителя)

Даю согласие на использование моих персональных данных в институциональной и муниципальной базах данных.

ДА НЕТ \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть) (подпись ребёнка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Личное дело обучающегося
2. Медицинская карта ребенка
3. Аттестат об основном общем образовании
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись ребёнка) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Согласовано с заместителем директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)



РЕШЕНИЕ:

зачислить

в 11 \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6  
с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым,

обучающегося: \_\_\_\_\_  
(фамилия)

Директор

\_\_\_\_\_

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированного по адресу:  
населённый пункт город Надым,  
улица \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
телефон дом. \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

в 11 класс \_\_\_\_\_  
(профиль (технологический/универсальный); группа (социальная/техническая)

с формой обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, семейное образование, индивидуальное обучение на дому)

Прибыл из \_\_\_\_\_  
(предыдущее место обучения, другое)

Родной язык \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность)

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (последнее – при наличии))

даю согласие на обучение моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее – при наличии))

в 11 классе \_\_\_\_\_ профиля.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой, правилами поведения обучающихся и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(ы)

ДА НЕТ \_\_\_\_\_ ДА НЕТ \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть) (подпись ребёнка) (подчеркнуть) (подпись родителя)

Даю согласие на использование моих персональных данных в институциональной и муниципальной базах данных.

ДА НЕТ \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть) (подпись ребёнка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Личное дело обучающегося
2. Медицинская карта ребенка
3. Аттестат об основном общем образовании
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись ребёнка) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Согласовано с заместителем директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)