

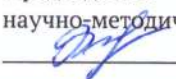
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

СОГЛАСОВАН

Научно-методическим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель

научно-методического совета

 О.Н. Жамойда

Протокол от 16.03.2021 №6

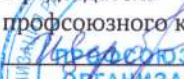
Введен в действие приказом по МОУ
от 18.03.2021 №67

СОГЛАСОВАН

Первичной профсоюзной организацией
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель

профсоюзного комитета

 Е.А. Шербатьих

Протокол от 16.03.2021 №3

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель – директор школы

 В.А. Ткач

Протокол от 18.03.2021 №6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся
в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ст. 2, 28, 30, 34, 55, 63, 67) от 29.12.2012 №273-ФЗ к компетенции МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым (далее - Школа), в установленной сфере деятельности относятся:

- организация индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и/или среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения;
- разработка и принятие Положения о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Положение) как локального нормативного акта.

1.2. Положение о Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения школы и классы с углубленным изучением отдельных предметов школы (далее – Комиссия) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями);
- с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утверждённым приказом Министерством образования и науки России от 17.12.2010 №1897 (с изменениями);
- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утверждённым приказом Министерством образования и науки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями);
- с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458;
- с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ от 27.07.2010;
- с Постановлением правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.12.2014 №978-П «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ямало-Ненецком автономном округе» (с изменениями);

- Устава школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регламентирующим порядок создания Комиссии, ее полномочия, организацию работы, принятие решений, и распространяет свое действие на участников образовательных отношений школы.

1.4. Основанная цель Комиссии: создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, склонностями, интересами и потребностями. Комиссия решает следующие задачи:

- прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение экспертизы документов, представленных в качестве индивидуальных достижений обучающихся;
- составление рейтинга обучающихся с учетом результатов анализа интересов и склонностей, их успеваемости и возможности обучения по программе углубленного изучения отдельных предметов или определенного ФГОС СОО профиля;
- принятие решений о зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов для получения основного общего и/или среднего общего образования в классах профильного обучения.

2. Создание Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в школу и в классы с углубленным изучением отдельных предметов для получения основного общего и/или среднего общего образования в классах профильного обучения.

2.2. Комиссия создается в школе из числа административно-управленческих работников (директор школы, заместитель(и) директора по учебно-воспитательной работе школы, руководитель(и) методического(их) объединения(й) школы, в рамках которых предполагается изучение профильных учебных предметов), учителя(ей), преподающего(их) учебные предметы, изучение которых предполагается в профильных классах школы, секретарь руководителя.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы ежегодно. Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек. В состав Комиссии назначаются: председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии.

2.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – директор школы. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. В случае необходимости создаются две отдельные комиссии для разных уровней образования.

3. Обязанности членов и секретаря Комиссии

3.1. Члены Комиссии школы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме и прилагаемых к ним документов участников индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и/или среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (личное дело; аттестат об основном общем образовании; грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе школы или в классах с углубленным изучением отдельных предметов);

- проводить оценку указанных документов участников индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильные классы школы в соответствии с установленными критериями по балльной шкале (системе);
- составлять рейтинг участников индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильные классы школы, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов;
- принимать решение о зачислении участника индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильные классы школы или об отказе в его зачислении открытым голосованием;
- давать обоснованный ответ участнику индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильные классы школы об отказе в его зачислении в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием участника-заявителя.

3.2. Обязанностями секретаря Комиссии школы являются:

- оказание содействия председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседания Комиссии;
- обеспечение надлежащего уведомления членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, повестке дня;
- обеспечение надлежащего соблюдения процедуры проведения заседания Комиссии;
- ведение и оформление протокола заседания Комиссии;
- доведение решений Комиссии до всех заявителей-участников индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильные классы школы;
- ведение учета и обеспечение хранения документации Комиссии, протоколов заседаний Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает на своих заседаниях вопросы индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов и/или в классы профильного обучения, отнесенные к ее компетенции.

4.2. Комиссией проводится индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов и/или в классы профильного обучения.

4.3. Работа Комиссии школы основывается на принципах коллегиальности, равноправия ее членов и безвозмездности участия в ее работе.

4.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии школы, созывает ее заседания, председательствует на них и координирует ведение протокола. Внутренний регламент работы Комиссии школы определяется самой Комиссией.

4.5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за два дня до проведения заседания Комиссии школы уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания.

4.6. Заседание Комиссии школы является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Комиссии от ее списочного состава. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. Информация о сроках приема заявлений граждан для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы не позднее 30 календарных дней до начала работы Комиссии.

4.8. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы и/или классы с углубленным изучением отдельных предметов проходит в 3 этапа:

- 1 этап – рассмотрение и проведение экспертизы заявлений и документов (п. 4.3 ЛНА «Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов в МОУ

«Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», п. 4.3 ЛНА «Положение о профильных классах в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов»), согласно установленным критериям (п. 4.13 настоящего Положения);

- 2 этап – уведомление заявителей-участников с решением Комиссии о зачислении либо об отказе на индивидуальный отбор;
- 3 этап – составление рейтинга обучающихся, принятие решения о зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильные классы школы.

4.9. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося (далее – заявитель) подают заявление на имя директора школы – председателя Комиссии. Учащийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора. Заявление регистрируется в день его поступления в Комиссию школы с указанием даты и времени поступления.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления Комиссия школы рассматривает заявление и приложенные к нему копии документов и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

4.11. Комиссия школы отказывает учащемуся в допуске к индивидуальному отбору в следующих случаях:

- отсутствие документов, указанных в п. 4.8 настоящего Положения;
- отсутствие свободных мест в классе на дату подачи заявления.

4.12. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Комиссией на объективной, справедливой и прозрачной для заявителей основе.

4.13. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Комиссией на основании следующих критериев:

- наличие итоговых оценок успеваемости «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне в классе с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильного обучения;
- наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов и/или в профильном классе;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично», по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе;
- наличие учебных, интеллектуальных, творческих достижений (призовых мест) муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебным предметам, изучение которых предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов и (или) в профильном классе.

5. Принятие решений Комиссией

5.1. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решений в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения (изучения) копий документов участников индивидуального отбора, в том числе проверки их достоверности.

5.2. В случае подачи одного заявления Комиссия школы рассматривает копии документов участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

- о зачислении участника индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс школы – в случае его соответствия критериям, установленным пунктом 4.13;

- об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс школы – в случае его несоответствия критериям, установленным пунктом 4.13.

5.3. В случае подачи двух и более заявлений Комиссия школы проводит оценку копий документов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.13, по следующей балльной системе:

- оценка успеваемости учащегося «хорошо» по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе – четыре балла за каждый учебный предмет; оценка успеваемости учащегося «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе – семь баллов за каждый учебный предмет;
- результат государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе, соответствующий оценке успеваемости «хорошо», – четыре балла за каждый учебный предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе, соответствующий оценке успеваемости «отлично» – семь баллов за каждый учебный предмет;
- учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) школьного уровня по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе – один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;
- учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) муниципального уровня по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе – один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;
- учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) регионального уровня по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе – два балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения;
- учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) всероссийского уровня по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе – три балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения;
- учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) международного уровня по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе – четыре балла за одно достижение (призовое место), но не более шестнадцати баллов за все достижения.

5.4. По результатам оценки копий документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с пунктом 5.3, Комиссия школы составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление было подано ранее. Комиссия школы принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса, установленной законодательством РФ об образовании, или об отказе в его зачислении.

5.5. Решения Комиссии по вопросам индивидуального отбора обучающихся принимаются прямым открытым голосованием: простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии школы ведет протокол заседания. В протоколе заседания Комиссии указываются: наименование общеобразовательной организации; дата и порядковый номер проведения заседания; число членов Комиссии и число членов, присутствующих на заседании; вопросы повестки дня заседания; краткая запись выступления участников заседания; принятые решения; подписи председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.7. Решения, принятые Комиссией школы, в течение двух рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколами Комиссии и подписываются членами Комиссии. Члены Комиссии несут ответственность за принятие решений по индивидуальному отбору обучающихся.

5.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационный стенд и/или официальный сайт образовательной организации в сети Интернет, не позднее 5 дней со дня издания приказа.

5.9. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы соответствующего уровня, он зачисляется в настоящую образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с установленными критериями.

6. Документация Комиссии

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство в школе.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии включаются в номенклатуру дел, сдаются вместе с отчетом за прошедший учебный год в архив школы и хранятся в течение двух лет.