

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ СОШ №6 г. Надыма
 В.А. Ткач
 «01» сентября 2020



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по повышению качества подготовки и улучшению результатов ГИА
выпускников 9, 11 классов
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым,
в 2020/2021 учебном году

1. Организационно-методическая работа

Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Подготовка информационно-аналитической справки «О состоянии качества результата образования в 2019/2020 учебном году» (по результатам ЕГЭ).	Зам. директора по УВР	Сентябрь, 2020	- План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. - Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования - Повышение нормативно-правовой грамотности участников образовательного процесса - Повышение методических и управленческих компетентностей педагогических кадров. - Обеспечение гласности и
2. Анализ наполненности УП, внесение изменений.		Октябрь, 2020	
3. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Учителя-предметники Руководители МО	В течение учебного года	
4. Изучение «Рекомендаций по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году» и Информации о планируемых изменениях КИМ ОГЭ и ЕГЭ для выпускников 9, 11 классов в 2021 году.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	
5. Информирование педагогического коллектива об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР	Сентябрь – октябрь, 2020	
6. Организация посещения педагогами ОУ курсов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Учителя-предметники Руководители МО	В течение учебного года	
7. Подготовка и обновление информационного стенда «Итоговая аттестация» для учащихся и родителей.	Зам. директора по УВР	Октябрь, 2020	

8. Организация процедуры проведения диагностических работ в соответствии с графиком, анализ выполнения работ.	Зам. директора по УВР	постоянно	открытости процесса подготовки к итоговой аттестации. • Повышение качества реализации общеобразовательных программ. • Получение объективных результатов уровня подготовленности учащихся • Повышение роли всех субъектов образовательного процесса в подготовке к итоговой аттестации • Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА, качества и эффективности оценки результатов.
9. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР классные руководители	постоянно	
10. Проведение рабочих совещаний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Проведение Совета по профилактике по проблемам неуспеваемости выпускников 9, 11 классов.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Руководители МО	В течение года	
11. Педсовет о допуске учащихся к итоговой аттестации.	Все педагоги	В соответствии с графиком	
12. Педсовет о выпуске учащихся 9,11 классов.	Все педагоги	Ноябрь 2020	
13. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ». (Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ, уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ, кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ).	Зам. директора по УВР	В течение года	
14. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР	По плану ВШК	
15. Формирование отчётов по результатам ГИА.	Зам. директора по УВР (координаторы ОГЭ, ЕГЭ) педагоги, классные руководители Зам. директора по УВР (координаторы ОГЭ, ЕГЭ)	Январь-февраль, 2021	
16. Пополнение страницы «ГИА» на сайте школы.	Зам. директора по УВР	Май, 2021	
17. Системное информирование всех участников итоговой аттестации с обязательным сбором подписей.	учителя-предметники, классные руководители	Постоянно	
18. Пополнение библиотечного фонда методической литературой (в том числе, на электронных носителях) по вопросам качества образования, ЕГЭ, ОГЭ (в течение года).	Руководители МО	Постоянно	

2. Работа с нормативной базой			
Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» в 2021 году.	Директор ОУ Зам. директора по УВР	Сентябрь, 2020	• Обеспечение информационных условий • Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ. • План мероприятий по подготовке к ГИА. • Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, прав обучающихся. • Обеспечение нормативно-правовых условий подготовки и проведения ГИА. • Обеспечение исполнения законодательства.
2. Формирование плана деятельности по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР	Сентябрь, 2020	
3. Назначение ответственного за вопросы организации проведения диагностических работ на уровне образовательного учреждения.		Сентябрь-октябрь, 2020	
4. Предоставление информации для формирования региональной базы данных ЕГЭ (сбор информации) в соответствии с порядком и сроками, утвержденными министерством образования ЯНАО.		Сентябрь-октябрь, 2020	
5. Представление состава организаторов ППЭ для утверждения в ГЭК.		Апрель-май, 2021	
6. Предоставление информации о кандидатурах общественных наблюдателей за проведением ГИА.		Май, 2021	
7. Размещение расписания сдачи экзаменов на информационном стенде и сайте школы.			
8. Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА. Оформление пропусков на ЕГЭ.			
3. Работа с обучающимися			
Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат исполнения
9. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ, знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА.	Классные руководители	Сентябрь, 2020	• Создание условий для осознанного выбора предметов для прохождения ГИА • Устранение выявленных пробелов. • Создание индивидуальных планов подготовки к ГИА
10. Беседы с выпускниками и учащимися предвыпускных классов о профессиональном самоопределении.	Педагоги-психологи, классные руководители	Ноябрь, 2020	
11. Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Классные руководители	В течение года	
12. Формирование групп «риска» для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных	Учителя-предметники	ноябрь, 2020	

дефицитов и групп потенциальных высокобалльников.			Создание условий для успешного прохождения ГИА
13. Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Зам. директора по УВР	ноябрь, 2020	
14. Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации.	Классные руководители	Сентябрь, 2020	
15. Сбор и обновление информации (личные данные учащихся).	Учителя-предметники	Сентябрь, 2019	
16. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ при проведении диагностических работ («СтатГрад»).	Классные руководители	По графику	
17. Индивидуальная работа с выпускниками по устранению затруднений по результатам проведенных диагностических работ	Учителя-предметники	Ноябрь, 2020	
18. Индивидуальное собеседование с учащимися по итогам четвертей/полугодий.	Зам. директора по УВР	в течение года	
19. Психолого-педагогические консультации для каждого ученика 9, 11 классов для создания условий осознанного выбора предметов для прохождения итоговой аттестации.	Классные руководители	В течение года	
20. Классно-обобщающий контроль в 9 и 11 классах	Зам. директора по УВР	ноябрь, 2020	
21. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	Педагоги-психологи	Ноябрь, 2020	
22. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков». Рассмотрение вопроса возможности подачи апелляции на ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники	в течение года	
23. Коррекция индивидуальных планов учащихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Педагоги-психологи	по графику	
24. Организация работы с заданиями различной сложности по всем предметам.	Учителя-предметники	в течение года	
25. Приём заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ	классные руководители	До 01.02.2021; до 01.03.2021	
26. Ознакомление участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами ОГЭ, ЕГЭ	классные руководители	После получения результатов	
3.1. Работа с выпускниками-«высокобалльниками»			
Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Результат исполнения
27. Выявление учащихся, претендующих на высокие баллы на ЕГЭ. Составление индивидуального плана работы.	Учителя-предметники	Сентябрь-октябрь, 2020 г.	Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ
28. Закрепление наставников из руководства школы за выпускниками 9, 11 классов.	Зам. директора	В течение	

	по УВР	учебного года	
29. Организация работы классных руководителей, учителей-предметников с учащимися.	Классные руководители	В течение учебного года	
30. Осуществление контроля за посещаемостью учащимися учебных и дополнительных занятий по предметам ГИА	Классные руководители	Ежедневно	
31. Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт учащихся	Зам. директора по УВР	1 раз в четверть	
32. Индивидуальная работа учителей предметников с учащимися: консультирование; дополнительные занятия; дифференциация домашнего задания.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители	ежедневно	
33. Посещение уроков: - организация повторения в ходе подготовки к ГИА; - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов.	Зам. директора по УВР	октябрь-май	
34. Привлечение педагогов-психологов для оказания психологической помощи выпускникам	Педагоги-психологи	Постоянно	
35. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: - информирование родителей выпускников о результатах тренировочно-диагностических работ; - проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА, ЕГЭ; - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой учащихся к ГИА.	Зам. директора по УВР Директор школы, классные руководители	1 раз в месяц	
3.2. Работа со слабоуспевающими выпускниками			
Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат исполнения
36. Выявление слабоуспевающих учащихся. Составление индивидуального плана работы.	Учителя-предметники	Сентябрь	Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ
37. Организация работы классных руководителей со слабоуспевающими учащимися.	Классные руководители	В течение учебного года	
38. Осуществление контроля за посещаемостью слабоуспевающими учащимися учебных и дополнительных занятий по математике и русскому языку.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Ежедневно	

39. Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт учащихся	Зам. директора по УВР	1 раз в четверть	
40. Индивидуально-коррекционная работа учителей предметников со слабоуспевающими учащимися: - личностно-ориентированное обучение, формирование базовых умений у слабых учащихся; - проведение регулярного контроля усвоения знаний с подробным анализом ошибок и индивидуальным консультированием; - дополнительные занятия; - осуществление контроля над учебной деятельностью; - оказание помощи слабоуспевающим в планировании учебной деятельности; - дифференциация домашнего задания. - активное сотрудничество с классным руководителем и родителями учащихся по вопросу подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители	ежедневно	
41. Составление «Планирование повторения учебного материала на 2 полугодие» с учетом возможностей формирования базовых умений у слабых учащихся.	Учителя-предметники	декабрь	
42. Посещение уроков: - организация повторения в ходе подготовки к ГИА; - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов.	Директор школы, Зам. директора по УВР	октябрь-май	
43. Подготовка графика консультаций со слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	январь-май	
44. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: - информирование родителей выпускников о результатах тренировочных работ; - проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА; - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой учащихся к ГИА.	Психолог, классные руководители	1 раз в месяц	
45. Психологическое сопровождение подготовки слабоуспевающих учащихся к ГИА. Проведение разъяснительной работы среди выпускников о необходимости положительного результата итоговой аттестации.	Социальный педагог, классные руководители	постоянно	
46. Использование образовательных ресурсов (электронные тесты) с целью отработки практических навыков выполнения КИМов по предметам.	Учителя-предметники	Постоянно	

47. Внесение корректив в календарно-тематическое планирование уроков с учетом пробелов в знаниях учащихся.	Учителя-предметники	Ежемесячно	
4. Работа с родителями			
Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Результат исполнения
48. Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	классные руководители	В течение года	- повысить уровень информированности родителей, как следствие – повысится качество подготовки учащихся к ГИА.
49. Знакомство родителей с размещением информации по ГИА на страницах школьного сайта.	классные руководители	Октябрь-ноябрь, 2020	- Донести до родителей степень их ответственности за результат ГИА и возможные пути влияния на качество этого результата.
50. Родительское собрание в 9,11 классах «Знакомство с проектами документов по подготовке и проведению ГИА в 2020/2021 учебном году».	Зам. директора по УВР	Октябрь, 2020	- Показать существующий уровень готовности детей к ГИА.
51. Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, ОГЭ, организации и проведении, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляции.	классные руководители	Декабрь, 2020	- Повысить уровень информированности о процедуре проведения, Сокращение нарушений порядка проведения ГИА.
52. Информирование о результатах проведения диагностических работ.	классные руководители	Декабрь, 2020	- Оказание помощи по разным направлениям (режим дня, консультация психолога).
53. Индивидуальные консультации родителей.	классные руководители	По мере проведения	- Готовность общественных наблюдателей качественно осуществлять возможные полномочия, повышение правовой культуры общественных институтов (родителей), обеспечение прав участников ГИА.
54. Ознакомление родительской общественности выпускников с Правилами проведения ГИА.	Зам. директора по УВР	По мере поступления результатов	- Информированность об условиях получения образования в заведениях.

55. Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) выпускников по выбору предметов для прохождения ГИА.		Февраль, 2021	
56. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ.		В течение года	
57. Ознакомление с результатами проведения тренировочных тестирований.		В течение года	
58. Информирование родителей (законных представителей) о способе доставки детей к месту проведения ЕГЭ, об организации работы общественных наблюдателей		Апрель-май 2021	
59. Проведение обучающих семинаров и консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение.		В течение года	

**5. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников
при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации педагога-психолога**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок исполнения	Результат исполнения
Диагностика	- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учетом цели труда: познавательной (гностической), преобразующей, изыскательской.	Октябрь Ноябрь Декабрь	- выявление детей с повышенным уровнем тревожности; - сформированность ответственного отношения к выбору профессии.
Консультирование	- индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов.	По мере необходимости	- изучить особенности личности, на основании полученных результатов, разработать рекомендации, профессиональную направленность личности
Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры.	- выступление на родительских собраниях ○ «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», ○ «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога»;	В течение учебного года	- научить методам саморегуляции и мобилизации своего потенциала - повышение психологической культуры - разработка памяток для профилактики стрессовых состояний;

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Результат исполнения
60. Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе.	Директор школы Заместитель директора по УВР	В течение года	Своевременная корректировка работы педагогического коллектива по подготовке и ГИА. Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ.
61. Организация работы с учащимися группы «риска» и их семьями.			
62. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы «риска».			
63. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.			
64. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.			
65. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.			
66. Тестирование по русскому языку, математике в 11, 9-х классах с использованием бланков ответов.			
67. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.			
68. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.			