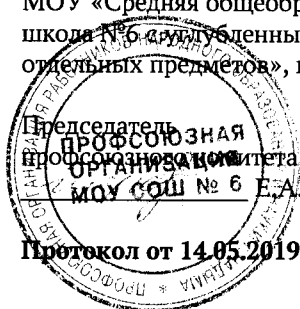


Введена в действие  
приказом по МОУ  
от 31.05.2019 №120

**СОГЛАСОВАНА**

Первичной профсоюзной организацией  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым



Председатель  
профсоюзной организации  
МОУ СОШ № 6 Е.А. Щербатых

Протокол от 14.05.2019 №6

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа №6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым

В.А. Ткач

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**педагога дополнительного образования**  
**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6**  
**с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 46, 47, 48, 49, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N761н, с учетом требований профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н (с дополнениями и изменениями).

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность педагога дополнительного образования.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает директор школы.

1.3. Требования к образованию:

1.3.1. Высшее образование или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки высшего образования, укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу.

1.3.2. Высшее образование или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена, и дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в образовательной организации;

1.3.3. При отсутствии педагогического образования – профессиональная переподготовка в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки высшего образования, укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» (дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки может быть освоена после трудоустройства).

1.4. Требования к опыту практической работы.

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.5. Особые условия допуска к работе.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

#### 1.6. Другие характеристики для занятия должности.

Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

#### 1.7. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- решениями Правительства РФ и органов управления образованием разного уровня;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- профессиональным стандартом «Педагог»;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Кодексом профессиональной этики педагогических работников ЯНАО;
- Уставом школы;
- Программой развития школы;
- Основной образовательной программой школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Кодексом этики и служебного (антикоррупционного) поведения;
- нормативными и методическими документами по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями директора школы;
- настоящей должностной инструкцией.

#### 1.8. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- Конвенцию о правах ребенка;
- международные нормы и договоры в области прав ребенка с ограниченными возможностями здоровья, их образования;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- трудовое законодательство;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН);
- информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей/раздел 2.

#### 1.9. Педагог дополнительного образования подчиняется директору школы и его заместителям по соподчинению.

## 2. ФУНКЦИИ

#### 2.1. На педагога дополнительного образования возлагаются следующие функции:

- преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

- организация деятельности обучающихся школы, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся школы, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;
- педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- оказание платных образовательных услуг;
- содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил по охране труда, техники безопасности, СанПиНов, пожарной безопасности в учебном процессе на своих учебных занятиях и воспитательных мероприятиях по предмету.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, А ТАКЖЕ НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ДЛЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. В обязанности педагога дополнительного образования входит педагогическая деятельность по реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, комплектация состава обучающихся и принятие мер по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения;
- осуществление дополнительного образования и воспитания школьников с учетом специфики требований ФГОС начального общего, основного общего образования, проведение занятий согласно школьному расписанию;
- обеспечение необходимого уровня подготовки обучающихся, который соответствует требованиям ФГОС;
- обеспечение педагогически обоснованного выбора форм, средств и методов обучения учащихся исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационно-коммуникационных технологий;
- организация самостоятельной деятельности учеников школы, в том числе исследовательской и проектной, включает в учебно-воспитательный процесс проблемное обучение, осуществление связи обучения с практикой, обсуждение с детьми актуальных событий, происходящих в современном мире;
- обеспечение соблюдения прав и свобод учащихся образовательного учреждения;
- осуществление организации, в том числе стимулирование и мотивации деятельности и общения учащихся школы на учебных занятиях;
- оказание особой педагогической поддержке одаренным и талантливым ученикам школы, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы, выбор оборудования с учетом: задач и особенностей образовательной программы, возрастных особенностей учащихся, современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности

#### Необходимые умения

Педагогу дополнительного образования необходимо уметь:

- Осуществлять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования
- Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся
- Понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей – и их родителей (законных представителей))
- Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)
- Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)
- Проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта)
- Определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)
- Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы)
- Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования
- Создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию
- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся
- Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:
  - избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы
  - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья)

- Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)
- Готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы)
- Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы
- Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях
- Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности)
- Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности
- Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики

Необходимые знания:

Педагог дополнительного образования должен знать:

- Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях
- Принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы
- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
- Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы)
- Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии)
- Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности
- Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы
- Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов

- Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам
- Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности
- Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)
- Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта)
- Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)
- Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)
- Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)
- Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
- Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ
- Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения
- Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные

*Другие характеристики:*

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

**3.2. Педагог Дополнительного образования осуществляет:**

- обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- систематический контроль за качеством знаний обучающихся и за выполнением домашних заданий обучающимися;
- работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам усвоения государственных образовательных стандартов и программ по преподаваемому предмету;
- осознанный выбор программы и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы;
- корректировку рабочих программ в связи с неблагоприятными погодными условиями и карантином;
- связь с родителями (законными представителями).

### 3.3. Педагог дополнительного образования:

3.3.1. Ведет методическую работу на основе согласованных на учебный год планов методической работы и самообразования.

3.3.2. Аттестуется в обязательном порядке в случае неимения квалификационной категории в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности на основе оценки профессиональной деятельности, и по желанию на первую или высшую квалификационную категорию один раз в 5 лет (в соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций).

#### 3.3.3. Проводит:

- учебные занятия на основе поурочных планов, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, требования ФГОС, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- работу над ошибками после проверки контрольных работ.

#### 3.3.4. Обеспечивает:

- достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, мероприятий за пределами школы, выездных мероприятий;
- оказание первой помощи (ч. 11 ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3.5. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу (модулю), программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.3.6. Ведет системный мониторинг образовательной деятельности, методической работы, профессиональных достижений и достижений обучающихся.

3.3.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

3.3.8. Допускает в соответствии с Уставом школы руководство школы на свои учебные занятия в целях контроля за работой.

3.3.9. Заменяет учебные занятия отсутствующих учителей по распоряжению руководства школы.

3.3.10. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию (обязательная курсовая переподготовка 1 раз в три года).

3.3.11. Принимает участие согласно Комплексному плану работы школы в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных методических объединений.

3.3.12. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

### 3.4. Педагога дополнительного образования запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание учебных занятий;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность учебных занятий и перемен между ними;
- удалять обучающегося с учебных занятий;
- курить в помещении школы.

3.5. При выполнении обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- составляет план развития учебного кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения образовательной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

#### 4. ПРАВА

4.1. Педагог дополнительного образования имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными, утвержденными в школе нормативными и распорядительными локальными актами.

4.2. Педагог дополнительного образования имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев нарушения педагогом норм профессиональной этики;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- получать от директора школы и заместителя директора по УВР, других специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- устанавливать, по согласованию с руководством школы, от имени образовательного учреждения деловые контакты с организациями, специалистами различных служб, ведомств и административных органов, занимающимися проблемами образования;
- участвовать в работе школьных структур самоуправления: педагогического совета, общего совета трудового коллектива, профсоюзных и других общественных органов школы;
- выполнять дополнительные обязанности классного руководителя в соответствии с должностными обязанностями, определенными соответствующим локально нормативным актом школы;
- свободно выбирать и использовать оптимальные средства, формы и методы работы, вносить изменения в программу, разрабатывать и применять апробированные и авторские методики обучения и оказания коррекционной помощи детям;
- выступать:
  - ✓ с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы;
  - ✓ выступать с деловой, конструктивной критикой; с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных периодических изданиях;
- принимать участие:
  - ✓ в разработке программы развития школы, Основной образовательной программы;
  - ✓ в создании соответствующих нормативных документов;



- ✓ в управлении школы в порядке, определенном Уставом;
- ✓ в разработке управленческих решений;
- ✓ в работе районных семинаров, совещаний, конференций;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных Уставом и правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в школе;
- защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности – в государственных органах власти и суде;
- применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с Уставом школы;
- приглашать от имени школы родителей (законных представителей) для информирования об успехах их детей или нарушения ими Устава или иных локальных актов школы;
- не допускать на свои занятия посторонних лиц без разрешения руководства школы;
- представлять обучающихся школы к поощрению;
- аттестоваться на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышать свою квалификацию;
- использовать все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ по должности, а также пользоваться правами, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ и другими законодательными актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- получать за качественный и добросовестный труд материальное вознаграждение (стимулирующие, премиальные, компенсирующие выплаты, материальную помощь), нематериальное награждение.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель педагог дополнительного образования несет ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, техники безопасности, СанПиНов, противопожарной безопасности, в ходе образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод ребенка;
- виновное причинение школе ущерба в связи с недобросовестным исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей, сохранность материальных ценностей, выданных ему под подпись материально ответственным лицом имущества, находящегося в кабинете учителя;
- конфиденциальность полученных при обследовании обучающихся материалов и сведений;
- ведение рабочей документации и ее сохранность;
- реализацию не в полном объеме Основной образовательной программы рабочих программ по предмету в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем, во время сопровождения обучающихся к месту проведения мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогом обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено снятие стимулирующих и премиальных выплат, распределенных на определенный период, или увольнение;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, СанПиНов, требований антитеррористического и антикоррупционного законодательства учитель русского языка и литературы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

### **6.1. Педагог дополнительного образования:**

- получает от директора школы, заместителя директора по УВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с руководством и другими субъектами сопровождения, с родителями;
- с целью создания условий, оптимальных для функционирования школы, поддерживает контакт с организациями и учреждениями, занимающимися вопросами лингвистического образования;
- участвует в подготовке и работе ШПМПк, педсоветов, родительских собраний;
- информирует директора школы, заместителя директора по УВР о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами;
- самостоятельно планирует свою работу на год (согласно плану работы школы) и месяц. Планы согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором. (План утверждается руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода);
- предоставляет заместителю директора по УВР письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года;
- входит в состав школьного методического объединения учителей гуманитарных наук, получает поддержку и осуществляет консультативную деятельность по профессиональной линии;
- передает руководству школы информацию, полученную непосредственно на совещаниях, семинарах, методических объединениях и др.;
- для достижения общей цели и для эффективности выполнения обязанностей педагог дополнительного образования сотрудничает с другими сотрудниками школы и регулярно обменивается информацией;
- получает информацию: