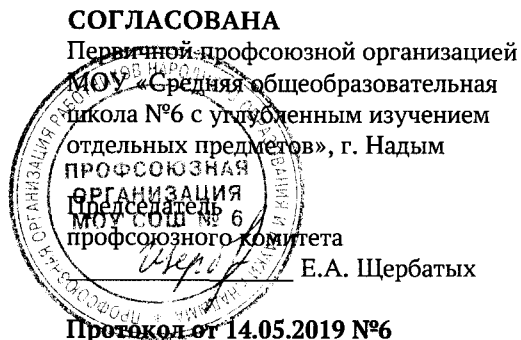


Введена в действие
приказом по МОУ
от 31.05.2019 №120



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

В.А. Ткач

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
инструктора по физической культуре
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная должностная инструкция инструктора по физической культуре разработана в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010 в редакции от 31.05.2011; с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 и №1897 от 17.12.2010 (в ред. на 31.12.2015); в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность инструктора по физической культуре.

1.3. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности директором школы.

1.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности инструктора по физической культуре, его обязанности могут быть возложены на учителя физической культуры.

1.5. Исполнение обязанностей инструктора по физической культуре определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, на основании приказа директора школы.

1.6. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе школы.

1.7. Инструктор по физической культуре должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.8. Инструктор по физической культуре должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарную и гигиену;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методику обучения игровым видам спорта, плаванию;

- правила поведения на воде;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. Инструктору по физической культуре запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них. для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, религиозных, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. ФУНКЦИИ

Инструктор по физической культуре выполняет следующие должностные функции:

- 2.1. Участие в образовательном процессе, направленном на сохранение и укрепление здоровья, предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в физическом развитии детей с учетом правил по охране труда, техники безопасности, СанПинов и пожарной безопасности.
- 2.2. Непосредственное проведение учебных занятий по физической культуре в урочной и внеурочной формах.
- 2.3. Реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 2.4. Проведение углубленного обследования обучающихся школы для определения уровня физического развития и физической подготовленности, специфических нарушений в физическом развитии и состоянии здоровья детей.
- 2.5. Осуществление комплекса мероприятий по физическому развитию обучающихся школы.
- 2.6. Практическое использование в работе с детьми апробированных методик по выявлению отклонений в состоянии здоровья и физическом развитии детей, своевременном оказании им коррекционной помощи, исправлению отклонений и восстановлению нарушенных функций в физическом развитии.
- 2.7. Составление на год расписания занятий спортивных секций и график проведения соревнований внутри школы по видам спорта.
- 2.8. Оказание консультативной и методической помощи педагогам, специалистам, родителям (законным представителям) по проблемам физического развития обучающихся с целью профилактики и коррекции выявленных нарушений физического развития школьников, применению специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в физическом развитии.
- 2.9. Формирование сборных команд школы по видам спорта для участия в соревнованиях разных уровней.
- 2.10. Проведение спортивных праздников в школе в соответствии с планом работы.
- 2.11. Содействие привлечению к занятиям физической культурой педагогического

коллектива школы.

2.12. Активизация и совершенствование в школе работы по пропаганде здорового образа жизни, популяризация занятий физической культурой и спортом, формирование осознанной мотивации ценностей здорового образа жизни школьников, детского и взрослого населения города.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Инструктор по физической культуре выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Выбирает обоснованно программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Планирует и осуществляет воспитательный и образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой школы, разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

3.4. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.6. Ведет системный мониторинг образовательной деятельности, методической работы, профессиональных достижений и достижений обучающихся.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

3.9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.10. Выполняет правила по охране труда, техники безопасности, СанПиНов, пожарной безопасности.

3.11. Допускает в соответствии с Уставом школы руководство школы на свои учебные занятия в целях контроля за работой.

3.12. Заменяет учебные занятия отсутствующих учителей по распоряжению руководства школы.

3.13. Соблюдает Устав школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требований данной инструкции, а также нормативные локальные акты школы.

3.14. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.15. Принимает участие согласно годовому плану работы школы в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных методических объединений, проводимых вышестоящей организацией.

3.16. Проходит периодическое медицинское обследование.

3.17. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для обучающихся.

3.18. Инструктору по физической культуре запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание учебных занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность учебных занятий и перемен между ними;
- удалять обучающегося с учебных занятий.

4. ПРАВА

Инструктор по физической культуре школы в пределах своей компетенции имеет право:

- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- получать от директора школы и заместителя директора по УВР, ВР информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в работе школьных структур самоуправления: педагогического совета, совета школы, профсоюзных и других общественных органов школы;
- свободно выбирать и использовать оптимальные средства, формы и методы физкультурно-оздоровительной работы, вносить изменения в программу, разрабатывать и применять апробированные и авторские методики физического развития и оказания коррекционной помощи детям;
- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой;
- принимать участие:
 - в разработке программы развития школы, дополнительных общеобразовательных программ, других целевых программ и проектов;
 - в создании соответствующих нормативных документов;
 - в управлении школы в порядке, определенном Уставом;
 - в разработке управленческих решений;
- участвовать в профессиональных конкурсах и работе семинаров, совещаний, конференций любого уровня;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных периодических изданиях;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных Уставом и правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в школе;
- защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности - в государственных органах власти и суда;
- применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с Уставом школы;
- представлять обучающихся школы к поощрению;
- повышать свою квалификацию;
- использовать все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ по должности, а также пользоваться правами, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ и другими законодательными актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инструктор по физической культуре несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке) за:

- соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, техники безопасности, СанПиНов, противопожарной безопасности в ходе образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод ребенка;
- виновное причинение школе ущерба в связи с недобросовестным исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей, сохранность материальных ценностей, выданных под расписку материально ответственным лицом, имущества, находящегося в физкультурном зале и кабинете учителя по физической культуре;

- ведение документации и ее сохранность;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Инструктор по физической культуре в школе:

6.1. Получает от директора школы, заместителя директора по УВР, ВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с руководством и другими субъектами сопровождения, с родителями. С целью создания условий, оптимальных для функционирования школы, поддерживает контакт с организациями и учреждениями, занимающимися вопросами физической культуры и спорта детского населения.

6.3. Осуществляет тесное взаимодействие с учителями, классными руководителями и специалистами учреждения по реализации задач физического развития ребенка, по закреплению положительных результатов физического развития, посредством периодических обследований ребенка.

6.4. Предоставляет заместителю директора по ВР письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года.

6.5. Входит в состав методического объединения учителей эстетического и физического развития, получает поддержку и осуществляет консультативную деятельность по профессиональной линии.

6.6. Передает руководству школы информацию, полученную непосредственно на совещаниях, семинарах, методических объединениях и др.

6.7. Получает информацию:

- от заместителя директора по ВР о количестве детей при комплектовании групп, по работе с нормативными документами, о состоянии воспитательно-оздоровительной работы в школе, по соблюдению правил инструкции и правил внутреннего трудового распорядка;

- от медицинских работников о состоянии здоровья детей, об индивидуальных нормах физической нагрузки на ребенка;

- от педагога-психолога о психофизических особенностях детей, методические рекомендации по работе с детьми ОВЗ;

6.8. Передает информацию:

- заместителю директора по ВР о количестве детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия, о состоянии оздоровительной работы в школе, результатах диагностики физической подготовленности детей в начале и в конце учебного года;

- медицинским работникам о детях, нуждающихся в дополнительном медицинском обследовании, состоянии их здоровья, соблюдении правил гигиены и санитарии, распределении детей по группам здоровья: профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата; часто болеющие дети; группа общей физической подготовки;

- педагогу-психологу о психофизических особенностях детей, проблемах эмоционально-волевого развития;

- социальному педагогу о работе с родителями;

- классному руководителю о посещаемости занятий детьми, о состоянии здоровья детей при делении на подгруппы, о наличии спортивной формы у детей, проведении физкультурно-оздоровительной работы вне учебных занятий, индивидуальной работе с детьми по овладению навыками и техникой выполнения упражнений, организации коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющих проблемы в состоянии здоровья и физическом

развитии.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.