Вопрос №1. С ЧЕГО НАЧАТЬ?

(установка и регистрация)

1.Запустите (откройте) файл «ZoomInstaller» - в этот момент начинается установка программы.

2.В окне «Войти в..» в правом нижнем углу нажмите «Зарегистрироваться бесплатно».

3. Укажите почту и код с экрана.

4. Вернитесь в свою электронную почту и подтвердите (активируйте) свою учетную запись. На почту придет письмо-подтверждение.

5. Перейдя по кнопке-ссылке «Активировать свою учетную запись» введите имя (имя и отчество), фамилию, придумайте пароль. Запомните пароль. Это необходимо для входа.

6. Далее в окне «Не пользоваться в одиночестве» нажмите в правом углу «Пропустить шаг».

7. Далее в окне «Начните вашу тестовую конференцию» нажать «Перейти к моей учетной записи».

8. Откроется окно... Нажмите «Редактировать» как показано на рисунке.



9. В окне редактирование поставьте галочку «Использовать идентификатор.....» и сохраните

10. Далее можно закрыть эту вкладку.

11. Вернитесь в программу. Осуществите вход, указав почту и *пароль*.



Рекомендуемые ресурсы:

Сайт Zoom https://us04web.zoom.us/

Статья «Что такое ZOOM?» https://skyteach.ru/2019/01/14/zoom-platforma-dlyaprovedeniya-onlajn-zanyatij/

Статья «Как пользоваться программой ZOOM?» https://zen.yandex.ru/media/ id/5e9c349788edb84e60bf847d/kak-polzovatsiaprogrammoi-zoom-dlia-videokonferencii--5e9ed26cfd59420be5ff79d6

> Чтобы быть всегда на связи установите ZOOM не только на свой рабочий компьютер, но и на мобильный телефон.

При этом вы можете использовать свой логин (почта) и пароль.

Ссылка на раздел «Дистанционное обучение» (официальный сайт МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Надыма») -<u>http://sosh6ndm.my1.ru/index/afisha_meroprijatij/</u> 0-241



МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов»

5 вопросов о ZOOM

Рекомендации для педагогов по работе в программе видеоконференций



Надым 2020

Вопрос №2. КАК ИЗМЕНИТЬ ФИО? (фиксация идентификатора)

1. Зайдите на сайт <u>https://us04web.zoom.us/</u> Откроется окно (см. рисунок). Выберите слева пункт «Профиль», нажмите «Редактировать» (см. рисунок).

→ C △	le			\$	0 :
😧 Сетевсій город ≬ Официальный сай	🛞 «РЕШУ ОГЭн инфо 🐧 Босова Л. Л.	🛤 ЯКласс 🚷 Вебичары 🚺 Единая коллекция	🔣 Информатика. Мат 🧣 Я	ндекс 🗰 📒 Дру	гие закладкі
ZOOM PELLEHAR - TAPMOR	ные планы и цены	ЗАПЛАНИЛОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ	ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ	ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ +	
иный		X		Pegarteposars	
Профиль Конференции		учитель СОШ 6			
Веб-семинары	Изненито				7
Залиси					-)
Настройни	Идентификатор персональной конференци	399-733-3909		Penaktivoceata	
		https://us04web.zoom.us/j/3997333909			
(МИНИСТРАТОР		У Использовать этот идентификатор для начодени	ых конференций		
Управление пользователями					

2. В окне редактирования поставьте галочку «Использовать этот идентификатор.....» и сохраните (см. рисунок).

ZOOM PELLEHAR -	ТАРИОНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ	ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ	войти в конаеренцию	ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ +	
Личный Профиль		Учитель СОШ 6		Редактироваль	
Конференции Веб-семинары					
Записи	Каменить				
Настройни	идентификатор персональной конференции	399-733-3909 Выбрать хдентификатор персональной конференция	I MONERO		
администратор > Управление пользователями		 Использовать идентификатор персональной конф итколенных конференций 	еренции для		
> Управление залами		Сокранить наменение)	
> Управление учетными записями					

Вопрос №3 КАК УСТАНОВИТЬ ОГРАНИ-ЧЕНИЕ НА ВХОД В МОЮ КОНФЕРЕНЦИЮ? (ограничение нежелательных вторжений)

1. Выберите слева пункт «Конференция», затем сверху выберите «Зал персональной конференции». Внизу страницы выберите пункт «Редактировать эту...» (см. рисунок).

t Normanare - 🛪 💪 Jaw-Googe J.	X 🖬 Heliopeauer.ar X 🖬 feduce	paper, X 🖬 Parendonaue, X 🖉 Anna Central , X 🖉 In Establishen ; X 📄 Direta Mali y - X 🖓 General Espai, X 🔍 Direta Mali y - X	eonara x + - 0 ×
→ C Q a utilizationus/	Instelling/2997333929		0. ¢ + O i
😧 Cernecol rapida 🔹 Oğununlarısındi Gal	A. 🛞 «HELDY Office analysis. 🐧 Koccasa A	A. 🖬 Riaci 🗞 Interape 📓 Saman canenges. 📓 Propositiona Miri. 🖇 Prayer 🕑 Engleropopulare. 🖬 Propositivery 🕲 Coupour calitor	* 📋 Другие засладов
ZOOM MURAN SAVAR	INTERNAL IN LED IN	залозаченовить кончето кумо волятия кончето	намо опочновить наниетте врио + 🧕
result	Предстоящие ванференции	Предодущие конференции Зая персональной конференции Шаблоны конференций	Начить конференцие
Epoders Keduposeper	Texas	3ah tepanakuni integrapenyar Verten, COEA	
Bed-coverages			
Retwooler	Epows	Apolaneria e 🔄 Gangle Kanengapa 🗋 🚺 Caldool Kanengapa (200)	
Hactonian	Haveredonirup nindepenant	309-733-3009	
NUMBER OF A DESCRIPTION	Парель конференция	× Требитов параль нанференции	
Prost Norwe Statem			-
Trous name yet to see same own	ONT BIGGE	NEED IN LOOK AND THE PROPERTY PROPERTY AND THE PROPERTY A	Proneposor's revenancees
Passagement	Bujano	Opra-examp Box	
		Patron Box	
	2eys	Звус телефона и концистира	
Посетить образовае в реальном вромения		Heliopens somey an	
Offenerupe experi	Паранитры конференция	 фолосональ выгу рамота сфалостацию 	
Боза значинй		v Businouth, any year/human (an anajo (b)	
		u Botours satowgawa	
		 Эликональ конференцие авточатически и люцичной концистер 	
		Радиторовить иту конфи	Disase Herri by codeposite
			(Dames)
			(C However

2. Снимите галочку с пункта «Включить вход раньше организатора». Поставьте галочку в пункт «Включить зал ожидания» (см. рисунок).



Вопрос №4 КАК УСТАНОВИТЬ ЗАПРЕТ НА РИСОВАНИЕ, ПИСЬМЕННОЕ КОМ-<u>МЕНТИРОВАНИЕ?</u> (управление классом)

1. Включите демонстрацию, затем *очень быстро* нажмите «Подробнее», выберите пункт «Отключить комментарии участников» (см. рисунок).



Вопрос №5 КАК ЗАПУСТИТЬ ДЕМОН-СТРАЦИЮ ЭКРАНА УЧЕНИКА? (управление классом)

1. Если вы хотите, чтобы весь класс наблюдал конкретного ученика и у него включался при этом микрофон (к примеру, для ответа), щелкните правой кнопкой мыши на его изображение и выберите «Отслеживать видео». Далее, если необходимость исчезла, то «Отмените отслеживание видео» (см. рисунок).

