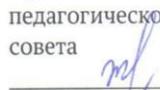


ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН
Педагогическим Управляющим
советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
педагогического Управляющего
совета

 В.А. Ткач

Протокол от 02.10.2018 №2
Введен в действие приказом по МОУ
от 31.12.2018 №319

СОГЛАСОВАН
Первичной профсоюзной организацией
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
профсоюзного комитета
 Е.А. Шербатых

Протокол от 05.12.2018 №11

УТВЕРЖДЕН
Управляющим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
Управляющего совета
 Ю.А. Агрба

Протокол от 06.12.2018 №3

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6

с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципальной образовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым, является коллегиальным органом государственного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации;
- законами, нормативными и правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа;
- нормативными и правовыми актами муниципального образования Надымский район;
- Уставом школы;
- локальными нормативными актами образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет реализует миссию образовательной организации, направленную на обеспечение качества образования через развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждения за работу.

2. Состав и формирование Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. В состав Управляющего совета входят руководитель образовательной организации (по должности), назначаемый представитель Департамента образования Надымского района, родители (законные представители) учащихся, работники образовательной организации,

учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, представители местного сообщества (представители организаций образования, науки, культуры, здравоохранения, общественных объединений, некоммерческих организаций, средств массовой информации, депутаты, социальные партнеры, работодатели и представители объединений работодателей и др.).

2.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители от родителей (законных представителей) учащихся, работников образовательной организации, учащихся.

2.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета. Работники образовательной организации, дети которых обучаются в организации, не могут быть избраны в качестве представителей от родителей (законных представителей) учащихся.

2.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательной организации не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. Руководитель образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета по должности.

2.3.3. Члены Управляющего совета из числа учащихся, достигших 14-летнего возраста, избираются на собрании ученического коллектива или органом ученического самоуправления образовательной организации.

2.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя образовательной организации. При перевыборах состава Управляющего совета принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от учащихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.5. Избирательная комиссия:

2.5.1. Избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.5.2. Назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений.

2.5.3. Регистрирует кандидатов.

2.5.4. Вывешивает списки для ознакомления избирателей.

2.5.5. Организует изготовление необходимых бюллетеней.

2.5.6. Проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений.

2.5.7. Подводит итоги выборов членов Управляющего совета.

2.5.8. Составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю образовательной организации и председателю Управляющего совета.

2.6. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

2.7. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2.8. Проведение всех выборных собраний (конференций) оформляется протоколами.

2.9. Руководитель образовательной организации направляет список избранных членов состава Управляющего совета в Департамент образования Надымского района в течение 10 дней после его получения. Департамент образования Надымского района издает приказ об утверждении первоначального состава Управляющего совета.

2.10. Управляющий совет обязан в течение 2-х месяцев со дня утверждения первоначального состава Управляющего совета кооптировать в свой состав членов из числа представителей

организаций образования, науки, культуры, здравоохранения, общественных объединений, некоммерческих организаций, средств массовой информации, депутатов, социальных партнеров, работодателей и др., заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

2.11. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных членов Управляющего совета. Список кооптированных членов Управляющего совета направляется в Департамент образования Надымского района.

2.12. После получения списка кооптированных членов Управляющего совета Департамент образования Надымского района утверждает приказом полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

2.13. Из числа членов Управляющего совета избираются председатель, его заместитель и секретарь.

2.14. При выбытии из Управляющего совета выборных членов проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выбора порядке.

2.15. При выбытии кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

2.16. Все члены Управляющего совета образовательной организации получают удостоверение, форма которого устанавливается Департаментом образования Надымского района, и действуют на его основании.

2.17. Управляющий совет вносится в муниципальный реестр Управляющих советов муниципальных образовательных организаций Надымского района.

1. Компетенция Управляющего совета

3.1. Утверждает программу развития образовательной организации (по согласованию с начальником Департамента образования).

3.2. Согласовывает основные образовательные программы образовательной организации (по представлению руководителя образовательной организации).

3.3. Содействует созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.4. Согласовывает компонент образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения.

3.5. Согласовывает перечень выбранных школой учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Согласовывает календарный учебный график.

3.7. Согласовывает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Утверждает показатели качества условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.9. Утверждает положение о порядке оказания образовательной организацией платных услуг.

3.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации. Определяет цели, порядок и направления их расходования.

3.11. Утверждает порядок и критерии распределения стимулирующих и премиальных выплат работникам школы.

3.12. Утверждает порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий.

3.13. Утверждает годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

- 3.14.** Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации.
- 3.15.** Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательных отношений, установленных законодательством.
- 3.16.** Утверждает порядок взаимодействия образовательной организации с общественными объединениями и некоммерческими организациями.
- 3.17.** Утверждает публичный доклад о деятельности образовательной организации по итогам учебного года.
- 3.18.** Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.19.** Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

2. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

- 4.1.** Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель Департамента образования Надымского района, руководитель, обучающиеся и работники образовательной организации не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 4.2.** Председатель Управляющего совета организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания и председательствует на них. Организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 4.3.** Председатель Управляющего совета ежегодно выступает с отчетом о деятельности Управляющего совета перед участниками образовательных отношений.
- 4.4.** В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
- 4.5.** Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.
- 4.6.** Члены Управляющего совета вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

3. Организация работы Управляющего совета.

- 5.1.** Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию руководителя образовательной организации, представителя Департамента образования Надымского района, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем четвертью списочного состава Управляющего совета.
- 5.2.** Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за семь дней до заседания.
- 5.3.** Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава.
- 5.4.** Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим становится голос председательствующего на заседании.
- 5.5.** Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).
- 5.6.** На заседании Управляющего совета ведется протокол, который составляется не позднее пяти дней после проведения заседания.

5.7. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность формы составления и достоверность содержания.

5.8. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и должны быть доступны для ознакомления участникам образовательных отношений.

5.9. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагаются на администрацию образовательной организации.

5.10. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета:

5.10.1. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

5.10.2. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательной организации.

5.10.3. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях.

5.10.4. Назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии, утверждает задачи, функции работы комиссии.

5.10.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

5.11. Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка своей работы Управляющий совет вправе разрабатывать и утверждать регламент работы Управляющего совета.

4. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

6.1.1. Приглашать на заседания Управляющего совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

6.1.2. Запрашивать и получать у руководителя образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.2. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим становится голос председательствующего на заседании.

6.3. Член Управляющего совета имеет право:

6.3.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

6.3.2. Требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.3.3. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя Управляющего совета.

6.4. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

6.5. Член Управляющего совета может быть выведен из состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

6.5.1. Пропуск без уважительных причин более трех заседаний подряд.

6.5.2. По желанию, выраженному в письменной форме.

6.5.3. При отзыве представителя Департамента образования Надымского района.

6.5.4. При увольнении с работы руководителя или работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения.

6.5.5. В связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющий совете ученическую общественность, если не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после окончания образовательной организации.

6.5.6. В случае совершения аморального поступка или противоправного действия, несовместимого с членством в Управляющем совете.

6.5.7. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.5.8. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в Департамент образования.

6.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).

6.7. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенных уставом образовательной организации и настоящим положением компетенций Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права Департамента образования Надымского района

7. Департамент образования Надымского района вправе:

7.1. Распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Департамент образования принимает решение о нецелесообразности формирования в данной образовательной организации Управляющего совета на определенный срок.

7.2. Принять решение по конфликтному вопросу в случае возникновения противоречий между Управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров.