


ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН

На заседании методической школы
воспитательной работы
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым


Руководитель
Методической школы
воспитательной работы
 Д. Э. Ибрагимова

Протокол от 31.08.2018 №1

Введен в действие приказом по МОУ
от 20.09.2018 №211

СОГЛАСОВАН

Управляющим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым,

Председатель Управляющего совета
 Ю.А. Агрба

Протокол от 14.09.2018 №1


Первичной профсоюзной
организацией МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
профсоюзного комитета
 Е.А. Щербатых

Протокол от 31.08.2018 №7

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
педагогического совета
 В.А. Ткач

Протокол от 17.09.2018 №2



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете класса

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и регламентирует деятельность родительского комитета класса в школе, являющегося органом самоуправления в классных коллективах.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции родительского комитета класса

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы, классному руководителю в:

- ✓ совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
- ✓ охране жизни и здоровья обучающихся;
- ✓ защите законных прав и интересов обучающихся;
- ✓ организации и проведении внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.3. Совместно с руководством школы осуществляет контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- ✓ воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- ✓ повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- ✓ привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- ✓ в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- ✓ родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- ✓ семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- ✓ классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- ✓ классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с руководством школы, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- ✓ по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- ✓ по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

- ✓ педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
- ✓ другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к руководству школы и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы класса.

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении классных и общешкольных мероприятий и т.д. Вносить предложения руководству школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Управляющего и Педагогического советов, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.7. Принимать:

- ✓ решения о создании или прекращении своей деятельности;
- ✓ решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- ✓ участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

4.8. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных и распорядительных актов.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение своего плана работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Установление взаимодействия между руководством школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

6.1. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- ✓ председатель родительского комитета;
- ✓ заместитель председателя;
- ✓ члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы.

6.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний.

6.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

6.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием на каждом родительском собрании.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- ✓ обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- ✓ координирует работу родительского комитета;
- ✓ ведет заседания родительских собраний и родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Для ведения протоколов родительских собраний избирается секретарь родительского собрания.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя и секретаря.