

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН
Научно-методическим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
научно-методического совета
_____ Н.Г. Федюк

Протокол от 21.11.2018 №4

Введен в действие приказом по МОУ
от 31.12.2018 №318

СОГЛАСОВАН
Первичной профсоюзной организацией
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
Профсоюзного комитета
_____ Е.А. Шербатых

Протокол от 21.12.2018 №13

УТВЕРЖДЕН
Педагогическим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель / директор школы
_____ В.А. Ткач

Протокол от 28.12.2018 №4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации образовательной деятельности
при неблагоприятных погодных условиях
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6
с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации образовательной деятельности школы в дни с неблагоприятными погодными условиями.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановления администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.01.1992 №21 «О производственных работах на открытом воздухе и занятиях в школах города в холодное время года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.11.2014 №1776 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, при неблагоприятных погодных условиях», рекомендаций по разработке Положения о порядке организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, при неблагоприятных погодных условиях», приказов Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район, регламентирующих порядок организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях в ОО Надымского района.

1.3. Положение разработано для упорядочения деятельности образовательного учреждения в целях соблюдения прав обучающихся на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся в дни при неблагоприятных погодных условиях.

1.4. Под неблагоприятными погодными условиями подразумеваются метеорологические (климатические) факторы, оказывающие негативное воздействие на здоровье человека и (или) представляющие опасность для жизни человека.

2. Порядок организации предварительной работы при неблагоприятных погодных условиях

2.1. Руководство школы осуществляет разъяснительную работу через различные формы работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом и иными работниками школы:

2.1.1. Ежегодно размещает на информационном стенде, официальном Интернет-сайте школы информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления дней неблагоприятными погодными условиями и номерах телефонов учреждений.

2.1.2. На общешкольных родительских собраниях доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организации работы школы при неблагоприятных погодных условиях, разъясняет выбор форм работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.3. Организует работу педагогических работников с обучающимися о мерах предосторожности при неблагоприятных погодных условиях с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья, разъяснению выбора форм обучения для освоения образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.4. На Общем собрании трудового коллектива уточняет порядок организации деятельности педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, прочих работников – режимом рабочего времени, графиком сменности, и ответственность за жизнедеятельность и функционирование образовательного учреждения.

2.2. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений и иных работников школы фиксируются подписями в приказе директора, протоколах собраний и журнале инструктажа.

3. Режим работы педагогического коллектива при неблагоприятных погодных условиях

3.1. Режим рабочего времени педагогического и обслуживающего персонала в дни при неблагоприятных погодных условиях определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

3.2. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

3.3. Педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основной образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.4. Начало рабочего дня для педагогических работников школы в активированные дни: для 1-го потока – 08:00, для 2-го потока – 12:30.

4. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях

4.1. Деятельность педагогических работников

4.1.1. Периоды организации образовательной деятельности школы при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для педагогических и других работников школы.

4.1.2. Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

4.1.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги осуществляют при условии присутствия в классе *более 50 %* обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях *менее 50 %* обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.1.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях, педагоги разрабатывают рекомендации для самостоятельной деятельности обучающихся, организуют электронное обучение и дистанционное консультирование обучающихся. В электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование» в эти дни размещаются задания для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями и указанием сроков выполнения.

4.1.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.1.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- информируют родителей (законных представителей) о формах и итогах учебной деятельности их детей в дни при неблагоприятных погодных условиях, в том числе в условиях применения электронного обучения, дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- организуют при необходимости консультирование родителей по организации самостоятельной деятельности обучающихся учителями-предметниками;
- ведут мониторинг явки обучающихся в журнале учета посещаемости в дни неблагоприятных погодных условий;
- уделяют особое внимание организации обучения детей из неблагополучных семей и организации индивидуальной работы с их родителями.

4.2. Для обучающихся, пришедших в школу

4.2.1. Организация образовательного процесса в школе проводится на основании расписания учебных занятий, через индивидуальные и групповые предметные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

4.2.2. Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае отметка выставляется в журнал.

4.3. Для обучающихся, не пришедших в школу

4.2.1. Организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование Skype, SMS и др.), работа через АИС «Сетевой город. Образование».

4.2.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время неблагоприятных погодных условий организуется в соответствии с рекомендациями, пояснениями, подготовленными и доведенными до сведения обучающихся учителями-предметниками.

4.2.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания для оценивания в соответствии со сроками предоставления самостоятельных работ.

4.2.4. Учебные занятия, пропущенные обучающимися из-за погодных условий, не будут засчитаны пропусками по неуважительной причине (за исключением отсутствующих по болезни).

5. Организация питания обучающихся

5.1. Питание обучающихся, пришедших в школу в дни при неблагоприятных погодных условиях, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

5.2. Питание учащихся льготных категорий, в случае отсутствия на учебных занятиях в дни при неблагоприятных погодных условиях, возможно при самостоятельном принятии решения родителями (законными представителями) о сопровождении ребенка в школьную столовую. О принятии данного решения необходимо заранее предупредить классного руководителя.

6. Требования к ведению документации

6.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в электронном журнале в соответствии с указаниями к ведению электронного журнала.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами:

6.2.1. При условии присутствия на учебном занятии *более 50%* обучающихся класса фиксируется тема согласно календарно-тематическому планированию без отметки об активированном дне.

6.2.2. При условии присутствия на учебном занятии *менее 50%* обучающихся класса фиксируется тема согласно календарно-тематическому планированию с отметкой о применении электронного обучения и записями заданий, которые размещены в АИС «Сетевой город. Образование».

6.3. Отметки обучающемуся за работу, выполненную в день при неблагоприятных погодных условиях, выставляются в графу классного журнала, соответствующую дате дня.

7. Ответственность участников образовательных отношений

7.1. Руководство школы несет ответственность за:

7.1.1. Контроль по осуществлению образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях за выполнением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, мониторинга качества образования обучающихся в данный период.

7.1.2. Организацию работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период понижения температуры наружного воздуха (приложение 1).

7.1.3. Содержание в соответствующем состоянии здания и сооружений школы, дорог, проездов и подъездов к школе, наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей эвакуации.

7.1.4. Соответствие теплового режима в помещениях здания школы с фиксацией данных в журнале учета температурного режима.

7.1.5. Ежедневную передачу информации учета температурного режима и результатов визуального осмотра систем электрохозяйства на период низкой температуры воздуха, тепло- и водоснабжения, вентиляции, связи, пожарной и тревожной сигнализации специалистам отдела Управления жизнеобеспечения Департамента образования Надымского района.

7.1.6. Незамедлительное оповещение при возникновении чрезвычайных ситуаций начальника Департамента образования Надымского района, начальника Управления жизнеобеспечения Департамента образования Надымского района.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за:

7.2.1. Разъяснение работы в дни при неблагоприятных погодных условиях, регламентированной данным положением, обучающихся и родителей (законных представителей).

7.2.2. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования обучающихся.

7.2.3 Строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях.

7.2.4. За недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения.

7.2.5. Обеспечение организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

7.3.1. Выбор формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях.

7.3.2. Осуществление контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом в условиях домашнего обучения, а также качеством выполнения домашней самостоятельной работы обучающимися.

7.3.3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья ребенка по пути следования в образовательное учреждение и обратно в дни при неблагоприятных погодных условиях в случае принятия решения о посещении их детьми образовательного учреждения.

7.3.4. Выбор формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях фиксируется в уведомительном заявлении родителей (законных представителей) (приложение 2).

МЕРОПРИЯТИЯ
по предупреждению чрезвычайных ситуаций
в период понижения температуры наружного воздуха

1. Ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования (далее С и О):
 - ✓ электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);
 - ✓ теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);
 - ✓ водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);
 - ✓ водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев);
 - ✓ вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);
 - ✓ пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пультах централизованного наблюдения.
2. Ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.
3. Проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций в С и О.
4. Ежедневная уборка от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории МОО.
5. Проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.
6. Обеспечение доступа в здание и технологические помещения МОО персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключенными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ.
7. Организация на видном месте сводной информации с указанием номеров телефон экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключенными контрактами) для сообщения об аварии, или возникновении чрезвычайной ситуации.

Директору МОУ
«Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым,
ФИО

_____ (ФИО обучающегося, класс)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

проживающих по адресу:

_____ тел. _____

уведомительное заявление.

Уведомляем Вас, что для выполнения образовательной программы в полном объеме в дни при неблагоприятных погодных условиях выбираю очное (в школе) или электронное обучение и использованием АИОС «Сетевой город. Образование)

(нужное подчеркнуть)

для моего ребенка _____.

(ФИО обучающегося)

При выборе очного обучения несу ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья ребенка по пути следования в образовательное учреждение и обратно.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)