

## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН  
Научно-методическим советом  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым

Председатель  
научно-методического совета  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Федюк

Протокол от 14.01.2019 №5

Введен в действие приказом по МОУ  
от 29.01.2019 №33

СОГЛАСОВАН  
Управляющим советом  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым,

Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Агрба

Протокол от 18.01.2019 №4  
Первичной профсоюзной организацией  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым

Председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Е.А. Щербатых

Протокол от 25.01.2019 №1

УТВЕРЖДЕН  
Педагогическим советом  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым

Председатель  
педагогического совета  
\_\_\_\_\_ В.А. Ткач

Протокол от 29.01.2019 №5



### ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе внеурочной деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

#### И. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказом от 17.05.2012 №413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым, (далее – Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности; документ, либо созданный (переработанный) на основе примерной или авторской программы, либо разработанный учреждением (учителем) самостоятельно, с учетом целей и задач Основной Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного курса.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-

инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу внеурочной деятельности, систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований федерального государственного стандарта образования.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному курсу внеурочной деятельности на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.7. В соответствии с п. 3.6 ст. 28. Закона РФ «Об образовании» разработка и утверждение рабочих программ по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.8. Рабочую программу разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса.

## **I. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Общая характеристика курса внеурочной деятельности.
- 4) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности.
- 5) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- 6) Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся.
- 7) Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Содержательные аспекты структурных элементов рабочей программы  
внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1) Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и даты рассмотрения на заседании методической школы воспитательной работы, должности и ФИО руководителя методического объединения, заместителя директора по ВР, директора образовательного учреждения;</li> <li>- название учебного курса внеурочной деятельности;</li> <li>- период, на который рассчитана реализация программы;</li> <li>- указание параллели, класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li> <li>- индексационный номер номенклатуры дел образовательного учреждения.</li> </ul>
2) Пояснительная записка	<p>Актуальность (педагогическая целесообразность) программы – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности обучающихся, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ.</p> <p>Нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа (Основная образовательная программа, программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программа внеурочной деятельности (авторская, примерная)).</p> <p>Указание, в какую образовательную область входит данный курс внеурочной деятельности.</p> <p>Цель и задачи программы внеурочной деятельности – цель должна соответствовать требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы, установленным федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Соответственно, задачи программы должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся.</p> <p>Система условных обозначений (при наличии).</p>
3) Общая характеристика курса внеурочной деятельности	<p>Общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий.</p> <p>Логические связи данного курса с остальными курсами или предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.</p> <p>К какому направлению внеурочной деятельности относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.</p> <p>Базовые ценности, ценности, хранимые в культурных, семейных, религиозных, этнических, социальных традициях и передаваемые от поколения к поколению.</p>

<p>4) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности.</p>	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе должны быть представлены тремя группами (в соответствии с требованиями ФГОС): личностные, метапредметные и предметные.</p> <p>С учётом личностно ориентированных целей образования каждая группа результатов должна иметь два блока: первая – «Ученик научится», вторая – «Ученик получит возможность научиться» (выделяется курсивом).</p> <p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате прохождения курса, обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
<p>5) Содержание курса внеурочной деятельности <b>(оформляется в табличной форме)</b> (Приложение 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание учебной темы;</li> <li>- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; (аудиторные и внеаудиторные занятия);</li> <li>- формы организации занятий внеурочной деятельности;</li> <li>- видов деятельности, возможные виды самостоятельной работы обучающихся.</li> </ul>
<p>6) Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся <b>(оформляется в табличной форме)</b> (Приложение 3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- темы отдельных занятий, учебные материалы к ним (при необходимости);</li> <li>- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</li> <li>- определяются формы и методы контроля на занятии.</li> </ul>
<p>7) Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности</p>	<p>Планируемые результаты формулируются в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы общего образования (кратко излагаются).</p> <p>Кратко излагается система оценки достижений обучающихся.</p> <p>Указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</p> <p>Результаты освоения курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>первый уровень результатов</i> – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;</li> <li>- <i>второй уровень результатов</i> – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд,</li> </ul>

	<p>культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;</p> <p>- <i>третий уровень результатов</i> - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.</p> <p>Освоение обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по рабочим программам внеурочной деятельности фиксируются в портфолио («дневник личных достижений»), включая в электронную форму («цифровое портфолио»).</p> <p>Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;</li> <li>- коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании выполнения проекта или творческой работы.</li> </ul>
8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемых учебно-методических литературных источников информации для педагога, для обучающихся;</li> <li>- перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников.</li> </ul>
9) Приложения к программе (при необходимости, по желанию)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- контрольно-измерительные материалы</li> <li>- темы учебных проектов и исследовательских работ;</li> <li>- темы творческих работ;</li> <li>- примеры результатов деятельности;</li> <li>- методические рекомендации;</li> <li>- образцы подробных разработок.</li> </ul>

## **II. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности**

3.1. Разработанный проект Рабочей программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

3.2. После предварительного согласования проект Рабочей программы внеурочной деятельности на будущий учебный год рассматриваются на методической Школе воспитательной работы в конце текущего учебного года (май), согласуются с заместителем директора по воспитательной работе, курирующим данное направление. В протоколе заседания методической Школы воспитательной работы указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

3.3. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

3.5. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью (приложением) основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются

органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Руководство образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.



Приложение 1  
к Положению  
о рабочей программе  
внеурочной деятельности

Департамент образования  
Администрации муниципального образования Надымский район  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6  
с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

**РАСМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО**  
на заседании методической Школы  
воспитательной работы  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель мШВР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора по ВР  
МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым,

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым,

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Форма «НАЗВАНИЕ»**  
для обучающихся .....-х классов  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Составил:  
учитель внеурочной деятельности  
Фамилия Имя Отчество



**Содержание курса внеурочной деятельности**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование (темы)</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Содержание</b>	<b>Формы организации</b>	<b>Виды деятельности</b>

### Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела	Количество о часов	Тема	Вид занятий (количество часов)		Формы и методы контроля на занятии
				аудиторные	внеаудиторные	