ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

СОГЛАСОВАН
Научно-методическим советом
МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
научно-методического совета
_____ Н.Г. Федюк

Протокол от 29.08.2018 №1

Введен в действие приказом по
МОУ
от 22.10.2018 №240

СОГЛАСОВАН
Первичной профсоюзной
организацией МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
профсоюзного комитета
_____ Е.А. Щербатых

Протокол от 20.09.2018 №8

УТВЕРЖДЕН
Педагогическим советом
МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
педагогического совета
_____ В.А. Ткач

Протокол от 22.10.2018 №3

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении специалистов службы сопровождения МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Надыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности методического объединения специалисто служб сопровождения, которое является структурным подразделением школы.
1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по научно-методической работе.
1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех специалистов одной образовательной области.
1.4. В школе могут быть созданы методические объединения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования и специалистов служб сопровождения.
1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по научно-методической работе.
1.6. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; решениями правительства РФ и органов управления образованием разного уровня; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 46, 47, 48, 49, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N761н, с учетом требований профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н (с дополнениями и изменениями); Уставом школы; Программой развития школы; образовательной программой школы; правилами внутреннего трудового распорядка; нормативными и методическими документами по вопросам выполняемой работы; приказами и распоряжениями директора школы; настоящим положением.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию:

- организация повышения квалификации специалистов службы, расширение и углубление знаний в области современных педагогических технологий, методов психолого-педагогической и логопедической диагностики;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка и экспертиза концепции развития службы, психологических, логопедических и профилактических программ, индивидуальных маршрутов сопровождения участников образовательного процесса, банка электронных мультимедийных пособий, образовательных технологий;
- составление рабочих программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов методической работы и самообразования;
- утверждение школьных мониторингов для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной и полной школы (экзамены по выбору);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.).
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы деятельности методического объединения

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады), Дни науки;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
4.2. Руководитель методического объединения:
- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- проводит мониторинг эффективности педагогической деятельности;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.
4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается методическим советом образовательного учреждения.
4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения, которые ведет секретарь методического объединения.
4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
4.7. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор образовательного учреждения, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:
- выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
5.2. Каждый участник методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:
- приказ директора школы о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
- степени выполнения плана работы методического объединения;
- самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
- оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- анализа проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения на новый учебный год;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав;
- сведения о временных творческих группах;
- сведения о темах методической работы и самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- сведения о формах и тематике работы со школьниками НОО;
- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе педагогическими работниками школы;
- эффективность педагогической, научно-практической деятельности педагогов;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения административных контрольных работ;
- план проведения предметных недель;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в начале апреля, перспективный план работы на будущий год - в конце апреля (в соответствии с графиком административного контроля).