

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН
Научно-методическим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
научно-методического совета
Н.Г. Федюк

Протокол от 25.09.2018 №2

Введен в действие приказом по МОУ
от 30.10.2018 №244

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым,

Председатель Управляющего совета
Ю.А. Агрба

Протокол от 03.10.2018 №2

Первичной профсоюзной организацией
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
профсоюзного комитета
Е.А. Щербатых

Протокол от 30.10.2018 №9

УТВЕРЖДЕН
Педагогическим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
педагогического совета
В.А. Ткач

Протокол от 22.10.2018 №3



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее Порядок) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым (далее – школа), разработан в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 №06-51-2ин/27, Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 №14-51-70/13).

1.2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в школе относятся:

- обучающиеся осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на бесплатной основе;
- обучающиеся осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на платной основе;
- обучающиеся осваивающие программы внеурочной деятельности.

1.3. Порядок фиксируют взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), учителей внеурочной деятельности, педагогов дополнительного

образования, классных руководителей, руководства школы и определяет порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.4. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих

- в процессе выбора учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в школе.

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида (в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).

2.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2.3. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

2.5. Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

3.1. Преподаватель, реализующий дополнительную общеобразовательную программу, программу внеурочной деятельности или оказывающий платную образовательную услугу самостоятелен в выборе и использовании методик и средств обучения, учебных пособий, учебно-методических и дидактических материалов (далее – учебные материалы).

3.2. В процессе комплектования группы (групп) обучающихся для занятий по дополнительной общеобразовательной программе, программе внеурочной деятельности

или занятий в порядке оказания дополнительной платной образовательной услуги (до заключения договора об оказании дополнительной платной образовательной услуги) родители (законные представители) обучающихся обеспечиваются информацией о реализуемой преподавателем образовательной программе и ее учебно-методическом обеспечении. Преподаватель, реализующий дополнительную общеобразовательную программу, программу внеурочной деятельности или оказывающий платную образовательную услугу (далее – преподаватель) доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) список учебных материалов, необходимых для освоения образовательной программы и информацию об их наличии/отсутствии в библиотеке школы.

3.3. В случае наличия учебных материалов, необходимых для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платной образовательной услуги, в библиотечном фонде школы и наличия достаточного количества экземпляров обучающиеся имеют право на их бесплатное предоставление. Учебные материалы предоставляются обучающимся во временное личное пользование на дом на срок изучения программы.

3.4. Учебные материалы, имеющиеся в библиотеке в недостаточном количестве экземпляров, в личное пользование на дом не выдаются, а выдаются на кабинет под ответственность преподавателя на весь срок реализации программы.

3.5. В случае отсутствия учебных материалов, необходимых для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платной образовательной услуги, в фонде библиотеки школы обучающиеся могут обеспечиваться учебными материалами родителями (законными представителями) самостоятельно за счет собственных средств.

3.6. Учебные материалы (при их наличии), как правило, выдаются работником библиотеки преподавателю после завершения комплектования группы, а затем передаются преподавателем обучающимся в случае их достаточного количества. Допустима и индивидуальная выдача учебных материалов обучающимся.

3.7. За каждое учебное пособие и/или учебно-методический или дидактический материал обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр. Вкладыши с записями выданных учебных материалов хранятся в читательских формулярах обучающихся.

3.8. При получении учебного материала обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

3.9. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку школы. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с предоставлением учебных пособий обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

3.11. Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся вверенных классов о правилах пользования учебниками.

4. Ответственность участников образовательных отношений в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и/или занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к предоставленным учебным материалам (содержать материалы в чистоте, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения;
- своевременно по завершении изучения дополнительной общеобразовательной программы, программы внеурочной деятельности (в том числе в случае досрочного завершения изучения программы по инициативе обучающегося) или в иной установленный срок возвратить предоставленный(ые) в личное пользование материал(ы) в библиотеку школы через преподавателя или индивидуально в зависимости от порядка выдачи материала.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить условия и контролировать сохранность предоставленных в личное пользование обучающимся учебных материалов на период изучения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы на платной и бесплатной основе, программы внеурочной деятельности;
- обеспечить обучающегося необходимыми для изучения программы учебными материалами самостоятельно в случае отсутствия учебных материалов в фонде библиотеки школы.

4.3. Руководство школы, преподаватели дополнительных общеобразовательных программ, учителя внеурочной деятельности:

- обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком;
- руководство школы своевременно рассматривает все обращения родителей (законных представителей), связанные с нарушением настоящего Положения, по результатам рассмотрения принимают конкретные меры.