

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Введен в действие
приказом по МОУ
от 14.12.2018 №292

СОГЛАСОВАН

Первичной профсоюзной организацией
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
профсоюзного комитета

Е.А. Щербатых

Протокол от 11.12.2018 №12

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием
трудового коллектива
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель – директор школы
В.А. Ткач

Протокол от 14.12.2018 №5

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Уставом ОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым, (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство ОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания, избираемый из состава трудового коллектива (обычно представитель руководства Школы).
- 1.5. Решения Общего собрания ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководством, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Избрание представителей трудового коллектива в состав Управляющего Совета Школы.
- 3.2. Принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему.
- 3.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его обсуждение и принятие.

- 3.4. Организация работы и заслушивание отчетов комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора.
- 3.5. Заслушивание отчетов руководства ОУ.
- 3.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
- 3.7. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 3.8. Рассмотрение вопросов и принятие решений о моральном поощрении и награждении, денежном стимулировании (премировании) членов трудового коллектива.
- 3.9. Взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам организации основной деятельности.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении ОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, ведущий протокол заседания.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по требованию не менее 1/3 работников Школы, по требованию председателя Общего собрания трудового коллектива или директора Школы.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.
- 5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
- 5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива, а в некоторых случаях и всеми участниками образовательного процесса.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы печатаются на листах А4, подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. По решениям Общего собрания могут издаваться приказы директора школы.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного календарного года.

7.6. По истечении учебного года протоколы Общего собрания сшиваются, нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

7.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).