ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН
на заседании НМС
Протокол №3 от «21» января 2019г.
Зам. директора по УВР _____ Н.Г. Федюк

СОГЛАСОВАН с профсоюзом школы
Протокол №3 от «25» января 2019г.
Председатель ПК _____ Е.А. Щербатых
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ
от «22» января 2019г. №30

УТВЕРЖДЕН
педагогическим советом
Протокол №5 от «29» января 2019 г.
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Надым,
_____ В.А. Ткач

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о летнем пришкольном оздоровительном лагере (далее – Положение), организуемого на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа), определяет цели, задачи, организационно-правовые основы деятельности летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. Сроки размещения Лагеря, организуемого на базе Школы в рамках Ассоциации летних пришкольных оздоровительных лагерей «Мечта», утверждаются приказом Департамента образования Надымского района.

1.3. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Правилами противопожарного режима в Российской

Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.03.2015 года №270-П «Об организации отдыха оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе (с изменениями на 28 сентября 2018 года», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2015 №658 «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования Надымский район», приказами Департамента образования Надымского района «Об утверждении положения Ассоциации летних пришкольных оздоровительных лагерей «Мечта» от 30.12.2016 №1159, «О внесении изменений в приказ Департамента образования Надымского района от 30.12.2016 № 1159» от 29.09.2017 №829, Уставом и локальными актами Школы, настоящим Положением.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления Надымского района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности Лагеря являются:

1.5.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время;

1.5.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

1.6.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

1.6.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

1.6.3. Организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

1.6.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.7. Лагерь:

1.7.1. Осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.

1.7.2. Осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей.

1.7.3. Осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.7.4. Организует размещение и питание детей в Лагере.

1.7.5. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей.

1.7.6. Организует оказание доврачебной медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

1.7.7. Осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.8. Информация об условиях пребывания детей в Лагере, о

дополнительных общеразвивающих программах доводится до сведения родителей (законных представителей) через средства массовой информации, информационные ресурсы, в том числе через сайт Школы и автоматизированную систему «Сетевой город. Образование».

1.9. Контроль деятельности Лагеря осуществляют Департамент образования Надымского района, директор Школы.

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь является инфраструктурным объектом Школы.

2.2. Открытие каждой смены лагеря осуществляется при наличии разрешения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Надымском районе о соответствии санитарным требованиям и нормативам.

2.3. Открытие лагеря осуществляется приказом директора Школы, изданным на основании приказа Департамента образования Надымский район.

2.4. Продолжительность каждой смены Лагеря во время летних школьных каникул составляет не менее 21 дня. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и санитарной обработки Школы составляет не менее 2-х дней.

2.5. В Лагерь принимаются дети и подростки Надымского района в возрасте от 6 до 14 лет.

2.6. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье). Режим работы Лагеря: с понедельника по субботу с 08:30 до 18:00 с организацией трехразового питания. Для детей до 10 лет организуется дневной сон.

2.7. Комплектование Лагеря осуществляется по отрядам с наполняемостью не более 30 человек, с учётом возраста и интересов детей и подростков, образовательных и воспитательных задач, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.8. В Лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной,

инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым услугам.

2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.10. Педагогическая деятельность работников Лагеря организуется в соответствии с Программой работы лагеря, программами дополнительного образования, в том числе профильной направленности, разработанной Школой и утвержденной ее руководителем.

2.11. В рамках Ассоциации лагерей предусматривается проведение совместных ключевых мероприятий, в том числе торжественных открытий и закрытий лагерных смен.

3. Порядок зачисления детей в Лагерь

3.1. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

3.2. Прием в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) на имя директора Школы. На основании заявлений, поступивших до открытия лагерной смены, формируются и утверждаются приказом директора Школы списки детей, принятых в лагерь. При подаче заявлений и документов родителем (законным представителем) в течение периода работы лагеря дети принимаются в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для предоставления места ребенку в Лагере родителю (законному представителю) необходимо предоставить следующий пакет документов:

3.3.1 заявление от родителя (законного представителя);

3.3.2 документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), и его копию;

3.3.3 медицинский полис ребёнка и его копию;

3.3.4 документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Надымского района;

3.3.5 документ, подтверждающий полномочия заявителя (законного

представителя): свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства и их копии;

3.3.6 согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

3.3.7 медицинская справка, справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (предоставляются за 4 дня до начала лагерной смены).

3.3.8 документ (при наличии) (для предоставления в первоочередном порядке места в Лагере), подтверждающий принадлежность к одной из льготных категорий:

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копию документов, подтверждающих отсутствие родителей, копию документов, подтверждающих опекунство, попечительство;
- для детей-инвалидов: копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии: справка территориальной психолого- медико-педагогической комиссии;
- для детей из семей участников вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей из семей вынужденных переселенцев: копия удостоверения, подтверждающего соответствующий статус заявителя, справка органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке на учет;
- для детей, проживающих в малоимущих семьях: справка органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке семьи на учет в качестве малоимущей;
- для детей с отклонениями в поведении: справка органа внутренних дел или Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет;

- для детей из многодетных семей: копия удостоверения многодетной семьи;
- для детей из неполных семей: копия документов, подтверждающих отсутствие родителя (свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, справка органов записи гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка
сведения об отце внесены по указанию матери);
- для детей коренных малочисленных народов Севера: копия свидетельства о рождении ребенка;
- для детей с хроническими заболеваниями: справка участкового врача-педиатра.

3.4. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей. При приеме ребёнка в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Школой заключается договор, которым определяется период пребывания ребенка в Лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программе работы с детьми.

3.4. Отчисление ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

3.4.1. по заявлению заявителя;

3.4.2. по состоянию здоровья ребенка (подтверждается справкой учреждения здравоохранения);

3.4.3. за грубое или неоднократное нарушение ребенком правил поведения, установленных Правилами внутреннего распорядка Лагеря.

4. Питание, медицинское обслуживание детей в Лагере

4.1. Питание детей в Лагере организуется в школьной столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2. Сбалансированность питания обеспечивается в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора

двенадцатидневным (двухнедельным) меню.

4.3. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется трёхразовое питание.

4.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

4.5. За качество питания ответственность несет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Школы на время работы Лагеря.

4.6. Работники пищеблока допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.7. Оказание медицинской помощи детям в школьном Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.Кадровое обеспечение, условия труда работников

5.1. Директор Школы утверждает структуру и состав работников Лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения лагерных смен и осуществляет прием педагогического персонала.

5.2. Общее руководство Лагерем осуществляется его директором, назначенным приказом директора Школы.

5.3. Списочный состав работников Лагеря формируется:

- из числа работников Школы, в том числе по совместительству;
- из числа лиц, принимаемых на работу на период работы Лагеря.

5.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени учащихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в Лагере, определяется в порядке и на

условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

Оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса).

5.5. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется Школой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ст.331, ст.351 ТК РФ.

5.6. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинский осмотр (обследование) в установленном порядке и имеющие санитарную медицинскую книжку установленного образца. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5.7. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, своими должностными обязанностями.

5.8. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6. Ответственность

6.1. Директор Школы несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

. действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников;
- соблюдение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- целевое расходование финансовых средств, выделенных из муниципального и окружного бюджетов.
- своевременное представление анализа и отчета о деятельности Лагеря.

6.2. Директор Школы обязан немедленно информировать Управление Роспотребнадзора по ЯНАО о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.3. Директор лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- несет ответственность за организацию питания детей.

6.4. Директор Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

6.5. Директор Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а педагогические работники - для детей под личную подпись инструктируемых (родителей, законных представителей).

6.6. Работники Лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять Правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанника с территории лагеря без разрешения.

6.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Школы.

6.8. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансовое обеспечение Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств муниципального (питание детей, приобретения для жизнеобеспечения лагерей, часть заработной платы работников) и регионального бюджетов (заработная плата работников образовательных организаций при сохранении основных функций - обучение и воспитание). Другими источниками финансирования могут быть внебюджетные средства, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

7.2. Оплата труда работников осуществляется на основании Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

7.3. Ведение бухгалтерского учёта и отчётности в Лагере осуществляется Централизованной бухгалтерией Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район.

7.4. Лагерь использует имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, на период своего функционирования и в соответствии с целями деятельности, назначением имущества.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы с указанием даты введения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

8.3. Положение действует до его отмены в установленном порядке.