



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2019 г.

№ 223

г. Надым

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальными общеобразовательными
организациями муниципального образования Надымский район
муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах
сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний,
а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 840 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию»;

– подпункты 3.1.1, 3.1.2, 3.1, пункт 3 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 25.12.2014 № 649 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам предоставления муниципальных услуг в сфере образования»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.08.2016 № 477 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 N 840»;

– приложение № 24 к постановлению Администрации муниципального образования

Надымский район от 29.09.2016 № 565 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации муниципального образования Надымский район, регулирующие порядок предоставления муниципальных услуг»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 514 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 840»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.02.2018 № 72 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 840».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента подписания.

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Соловьеву С.И.

**Глава
муниципального образования
Надымский район**



Л.Г. Дяченко

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Надымский район
от 09 апреля 2019 года № 03/19/04

**Административный регламент предоставления муниципальными
общеобразовательными организациями муниципального образования
Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации
о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных
испытаний, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную
организацию»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию» (далее – муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Надымский район (далее – МОО, Уполномоченный орган), а также несовершеннолетних, поступающих в МОО.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, процедуре предоставления муниципальной услуги, ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении заявителя непосредственно специалистами МОО;
- с использованием средств телефонной связи при обращении в МОО;
- в письменной форме лично, почтой в адрес МОО или по адресу электронной почты МОО;
- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении МОО;