

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

СОГЛАСОВАН
Первичной профсоюзной организацией
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
трудоу коллектива
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым

Председатель
Управляющего совета
 Ю.А. Агрба

Председатель
Профсоюзного комитета
 Е.А. Щербатых

Председатель – директор школы
 В.А. Ткач

Протокол от 14.09.2018 №1

Протокол от 11.09.2018 №8

Протокол от 21.09.2018 №1

Введен в действие приказом по МОУ
от 25.09.2018 №216



ПОЛОЖЕНИЕ **о Постоянно действующей комиссии** **по установлению выплат стимулирующего характера** **работникам МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6** **с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым (далее – Положение), разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, на основании Постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 08.06.2018 №333 «Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район», локального нормативного акта Школы «Положение об оплате труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым», утвержденного приказом по МОУ от 24.09.2018 №215, в соответствии Коллективным договором между работниками и работодателем МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым (далее – Школа).

1.2. Постоянно действующая комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам Школы (далее – Комиссия) создается для оценки результатов и эффективности деятельности работников Школы (кроме директора школы и его заместителей) и с целью установления им выплат стимулирующего характера.

1.3. К компетенции Комиссии относится определение размера премиальных выплат в соответствии с ЛНА «Положение о порядке премирования работников Школы» и оказания материальной помощи в соответствии с ЛНА «Положение об оказании материальной помощи работникам Школы».

1.4. Комиссия выбирается на заседании Общего собрания трудового коллектива Школы сроком работы не более трех лет. В ее состав обязательно входят представители первичной профсоюзной организации и Управляющего совета Школы. Полный состав Комиссии на календарный год утверждается приказом директора Школы. Изменения в составе Комиссии на основании решения Общего собрания трудового коллектива Школы так же утверждаются приказом директора Школы.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, действующими нормативными актами Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации муниципального образования Надымский район, Учредителя, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность с учетом следующих принципов: объективность, адекватность, своевременность, прозрачность и справедливость.

2. Основные задачи и компетенции Комиссии

2.1. Комиссия разрабатывает показатели (критерии, индикаторы) оценки эффективности деятельности работников Школы, которые являются составной частью ЛНА Школы «Положение о стимулировании труда работников Школы», предлагает их к согласованию первичной профсоюзной организацией Школы и Управляющим советом Школы, к утверждению Общим собранием трудового коллектива.

2.2. Комиссия, по мере необходимости, вносит изменения в перечень показателей (критериев, индикаторов) по оценке эффективности деятельности работников Школы, их содержание и методику оценки их работы. Изменения утверждаются приказом директора школы.

2.3. Комиссия анализирует материалы (ходатайства, заявления, приказы, другое), представленные заместителями директора Школы, руководителями школьных методических объединений, работниками Школы, детской и родительской общественностью Школы, дает объективную и независимую оценку качеству выполнения дополнительных работ (функций), связанных с организацией образовательного процесса, и не входящих в круг основных обязанностей работников Школы, с целью усиления их материальной заинтересованности в результатах труда.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для оценки результатов и эффективности деятельности работников Школы являются:

- заявление работников Школы с описанием результатов и эффективности своей деятельности (по желанию);
- ходатайство (мониторинги) заместителей директора с описанием результатов и эффективности деятельности работников Школы;
- ходатайство руководителей школьных методических объединений с описанием результатов и эффективности деятельности его членов;
- ходатайство органов государственного-общественного управления (Управляющего совета, Совета отцов, родительских комитетов Школы, др.);
- приказы по МОУ, отражающие результативность и эффективность деятельности работников Школы;
- приказы и распоряжения вышестоящих органов, приказы по Департаменту образования Надымского района, аналитические справки специалистов Департамента образования Надымского района по итогам инспекционной деятельности, объективно отражающие результаты деятельности Школы за определенный период.

3.2. Комиссия изучает заявления работников Школы, ходатайства, подтверждающие материалы и коллегиально устанавливает каждому работнику Школы конкретный размер стимулирующих выплат в процентах к должностному окладу.

Комиссия самостоятельно определяет степень выполнения (достижения) целевых показателей результативности и эффективности деятельности работников Школы для

установления стимулирующих выплат за интенсивность труда и премиальных выплат по итогам работы.

3.3. Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (кроме летнего периода).

3.4. Секретарь Комиссии доводит до сведения работников Школы информацию о прошедшем заседании Комиссии и о возможности ознакомиться с ее решением в течение трех рабочих дней.

3.5. В течение трех рабочих дней работники Школы вправе подать, а Комиссия принять обоснованное письменное заявление работников Школы об их несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности.

3.6. Комиссия проверяет обоснованность заявлений работников Школы в течение трех дней. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работников Школы, выраженную баллах и в процентах к должностному окладу, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. В случае отсутствия заявлений работников Школы о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности, по истечении трех дней, решение Комиссии оформляется протоколом, который передается директору как основание для издания приказа по Школе о соответствующих стимулирующих выплатах.

3.8. В случае отсутствия поступления в Комиссию заявлений и ходатайств о результативности и эффективности деятельности работников Школы, в установленные приказом директора сроки, заседание Комиссии не проводится.

4. Оформление решения Комиссии

4.1. По итогам заседания Комиссии заполняется протокол заседания Комиссии, в котором отражаются принятые решения, и устанавливаются в приложении к протоколу проценты к должностному окладу работникам Школы (кроме директора Школы и его заместителей). Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.2. Решение Комиссии передается директору Школы.