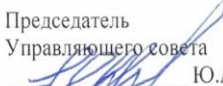


## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

СОГЛАСОВАН  
Управляющим советом  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым

Председатель  
Управляющего совета  
  
Ю.А. Агрба

Протокол от 03.10.2018 №2

Введен в действие приказом по МОУ  
от 22.10.2018 №239

СОГЛАСОВАН  
Первичной профсоюзной организацией  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым

Председатель  
Профсоюзного комитета  
  
Е.А. Щербаты

Протокол от 02.10.2018 №9



УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием  
трудоу коллектива  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г. Надым

Председатель директор школы  
В.А. Ткач

Протокол от 08.10.2018 №2



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об оказании материальной помощи работникам МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам (далее – Положение) муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым, (далее – Школа) разработано в соответствии Трудовым кодексом РФ, на основании Постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 08.06.2018 №333 «Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район», локального нормативного акта Школы «Положение об оплате труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым», утвержденного приказом по МОУ от 16.10.2018 №233, в соответствии с Коллективным договором между работниками и работодателем Школы и устанавливает порядок оказания материальной помощи работникам Школы (включая директора Школы и его заместителей).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда, премиальные выплаты.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников образовательного учреждения, согласуется с мнением первичной профсоюзной организацией Школы и Управляющего совета школы, утверждается приказом директора.

1.4. К материальной помощи относятся выплаты, которые производятся нуждающимся работникам.

1.5. Материальная помощь не носит производственный характер, не является вознаграждением за труд и не относится к выплатам стимулирующего и компенсационного характера.

1.6. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МОУ.

1.7. Материальная помощь распространяется на работников школы, работающих по основному месту (без учета внешних совместителей).

## 2. Условия и порядок оказания материальной помощи

2.1. Работникам Школы устанавливаются следующие виды выплат материальной помощи (в абсолютном размере) при наличии средств в фонде оплаты труда:

- в случае смерти работника Школы в период его трудовых отношений в школе – в размере одного базового должностного оклада (выдается родственнику работника Школы, в случаях отсутствия родственников – председателю профсоюзного комитета школы на организацию похорон);
- в случае смерти близких родственников (родители, дети, муж/жена) – в размере 5000 рублей;
- в случае вступления в официальный брак – 2000 рублей;
- при рождении первого ребенка – 5000 рублей, второго – 7000 рублей, третьего и последующих – 10000 рублей;
- в случае получения работником травмы на рабочем месте – в размере от 1000 до 3000 рублей в зависимости от тяжести травмы;
- в случае тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением значительного количества имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) – от 1000 до 10000 рублей;
- в случае проведения дорогостоящего лечения, требующего госпитализации и (или) хирургического вмешательства, как самого работника, так и его детей (возраст до 18 лет), находящихся на иждивении – в размере одного базового должностного оклада, но не более 2 раз в год;
- в связи с выходом на пенсию и прекращением по этому случаю трудовой деятельности – 10000 рублей;
- при посещении платных курсов повышения квалификации, платных конференций, семинаров (на основании платёжных документов) – не более 10000 рублей;
- иные экстраординарные обстоятельства, связанные с тяжелым материальным положением и оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника – не более 5000 рублей.

2.2. Конкретный размер по оказанию материальной помощи работникам Школы осуществляется в соответствии с решением Постоянно действующей комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам Школы, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может, при достаточной экономии фонда оплаты, увеличен в 2 раза.

2.3. Выплата материальной помощи работнику Школы производится на основании письменного заявления работника на имя директора Школы с точным указанием причин для выдачи материальной помощи.

2.4. В зависимости от обстоятельств, указанных в п. 2.1. к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка, справка из лечебного учреждения, справка из полиции, справка из ЖКХ, акт о несчастном случае работника в Школе, другие документы, подтверждающие необходимость выплаты материальной помощи.

2.5. Решение об оказании материальной помощи работнику Школы утверждается приказом по Школе на основании протокола Постоянно действующей комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам Школы.

2.6. Материальная помощь не оказывается:

- работникам, уволенным из Школы, и получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым в Школу в этом же году;

– в случае совершения нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения (ст. 81, 192 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.7. Работникам, увольняемым по основаниям, указанным в ст. 78, 79, 80 Трудового кодекса Российской Федерации, оказание материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения. В случае если указанным работникам материальная помощь уже была оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

2.8. Размеры материальной помощи, установленные настоящим положением, могут в дальнейшем увеличиться исходя из наличия финансовых средств, предусматриваемых федеральным или муниципальным бюджетом на обеспечение деятельности образовательного учреждения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

3.2. Материальная помощь выплачивается работнику Школы в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Материальная помощь работникам Школы выплачивается при экономии фонда оплаты труда.