

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН

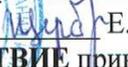
на заседании НМС

Протокол № 6 от «05» мая 2018г.

Зам. директора по УВР  Н.Г. Федюк

СОГЛАСОВАН с профсоюзом школы

Протокол №3 от «15» мая 2018г.

Председатель ПК  Е.А. Щербатых

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ
от «30» мая 2018г. №114

УТВЕРЖДЕН

педагогическим советом

Протокол №6 от «21» мая 2018 г.

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 6
с углубленным изучением отдельных
предметов», г. Надым,

 В.А. Ткач

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (далее - Совет или Совет профилактики) есть общественная структура, действующая на территории школы.

1.2. Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики правонарушений, в т.ч. злоупотребление ПАВ, среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи семье в возникших экстренных ситуациях.

1.3. Совет профилактики проводит комплексную профилактическую работу с семьей обучающегося.

1.4. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет на основании Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы и настоящего Положения.

1.5. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является комплексная профилактическая работа с семьей:

- для формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

- профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы риска.

Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- совершенствование системы организации профилактической работы.

3. Порядок формирования Совета профилактики

3.1. Совет профилактики формируется директором школы. Состав утверждается приказом по школе.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета профилактики являются заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел (инспектор ОДН УВД).

3.3. Численность состава Совета профилактики составляет не менее 12 представителей. Председатель Совета профилактики назначается директором школы из числа заместителей по воспитательной работе. Секретарь Совета профилактики назначается его председателем из числа социальных педагогов.

3.4. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

4. Дела, рассматриваемые на заседаниях Совета профилактики

На Совете профилактики рассматриваются дела:

4.1. Несовершеннолетних, бросивших учебу.

4.2. Несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы.

4.3. Несовершеннолетних, употребляющих ПАВ.

4.4. Вопросы профилактического характера об улучшении работы с неблагополучными семьями, организации досуга молодежи, о работе школы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ОДН, КДН и внутришкольном контроле, о работе с родителями, не выполняющими своих родительских обязанностей.

4.5. Родителей, злостно не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей (ст. 164 КоАП РФ).

5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики

5.1. Председатель Совета профилактики (заместитель директора по ВР) осуществляет общее руководство работой Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) контролируют документацию Совета профилактики в течение учебного года, исполняет обязанности председателя Совета профилактики в случае его отсутствия.

5.3. Секретарь Совета профилактики (социальный педагог) готовит документы для проведения заседаний Совета и контролирует своевременное исполнение решений Совета профилактики. Изучает психолого-педагогические особенности личности обучающихся группы риска и ее микросреды, условия жизни, выявляет отклонения в поведении обучающихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку, выступает посредником между обучающимися группы риска и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов, отслеживает социальные условия семей с которыми работает Совет профилактики; организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) обучающихся группы риска.

5.4. Заместители директора по УВР и ВР оказывают необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики, организуют мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотреблений ПАВ, контролируют внедрение программ превентивного образования и отслеживают работу по выбранной программе.

5.5. Учителя участвуют в составлении базы данных обучающихся группы риска, оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.

5.6. Педагог-психолог осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы, с целью отслеживания достигнутого результата, осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям, определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся группы риска и проводит психокоррекцию.

6. Порядок работы Совета профилактики

Совет профилактики совместно с руководством школы:

6.1. Разрабатывает план (программу) профилактики план работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым, на учебный год и организует его реализацию.

6.2. Определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

6.3. Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает службе психолого-социально –логопедического сопровождения провести проверку и подготовить заключение о необходимости индивидуальной профилактической работы. Определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы.

6.5. В пределах своей компетенции ходатайствует перед директором о постановке или снятии с внутришкольного контроля, а также о досрочном снятии с профилактических учетов в ОДН и КДН обучающегося.

6.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет профилактики взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

6.7. Приглашает на собеседование родителей (законных представителей) с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

6.8. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

6.9. Совет профилактики проводит не менее 4 тематических заседаний в течение года. Внеочередные (нетематические, чрезвычайные) заседания Совета профилактики проводятся по решению председателя Совета профилактики либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

6.10. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

6.11. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.12. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

6.13. Заседания Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

7. Документация Совета профилактики

Документами Совета профилактики являются:

- 7.1. Приказ МОУ об организации работы Совета профилактики;
- 7.2. Положение о Совете профилактики;
- 7.3. План работы по профилактике правонарушений на текущий учебный год;
- 7.4. Протоколы заседания Совета профилактики;
- 7.5. Анализ работы по профилактике правонарушений за учебный год.