

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 332

г. Надым

***О назначении ответственных работников
контрактной службы на 2017 год***

В целях обеспечения условий выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для создания контрактной службы, установления ответственности, а также единого порядка взаимодействия сотрудников, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контрактную службу на 2017 год в следующем составе:
 - Ткач В.А., директор школы;
 - Попова Е.Т., заместитель директора по АХР;
 - Полупанова Е.В., заместитель директора по УВР.
2. Назначить руководителем контрактной службы Попову Е.Т., заместителя директора по АХР.
3. Возложить персональную ответственность за осуществление деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации в части:
 - разработки планов закупок (формирования потребностей в поставке товаров, выполнения работ и оказания услуг) на Попову Е.Т.;
 - обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок и участия в разработке плана-графика всех заместителей директора школы, Попову Е.Т., Полупанову Е.В.;
 - утверждения плана закупок, плана-графика на Ткача В.А.;
 - участия в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок на Попову Е.Т.;
 - обоснования в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта на Попову Е.Т.;
 - обеспечения приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги на Попову Е.Т., Полупанову Е.В.;
 - осуществление контроля за сроками и качеством исполнения контракта на Попову Е.Т.;
 - взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта на Ткача В.А., Попову Е.Т., Полупанову Е.В.;
 - совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта на Ткача В.А., Попову Е.Т., Полупанову Е.В.;
 - организации проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечения экспертов, экспертных организаций на Ткача В.А.,

- Попову Е.Т., Полупанову Е.В.;
- создания приемочной комиссии в случае необходимости не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта на Попову Е.Т.;
 - подготовки документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (акты, акты о недопоставке, акты несоответствия поставленных товаров (работ, услуг) и др.) на Попову Е.Т.;
 - своевременное предоставление документов на оплату (счета, счета-фактуры, накладные, актов выполненных работ (оказанных услуг) и др.) на Попову Е.Т.;
 - организации в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участия в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд на Попову Е.Т.;
 - участия в организации обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивается отмена закупки на Попову Е.Т.;
 - участия в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществления подготовки материалов для осуществления претензионной работы на Попову Е.Т., Полупанову Е.В.
4. Заместителю директора по УВР Полупановой Е.В. разместить план-график закупок на официальном сайте школы в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность».
 5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А. Ткач