



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН
на Педагогическом совете
протокол от «21» апреля 2016 г. №5
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым,
В.А. Ткач

УТВЕРЖДЕН
Решением Управляющего совета школы
протокол от «13» мая 2016 г. №6
Председатель Управляющего совета
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением отдельных предметов»,
г. Надым, Ю.А. Агрба



СОГЛАСОВАН с профсоюзом школы
Протокол от «12» мая 2016 г. №8
Председатель ПК Е.А. Щербатых

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ
от «01» сентября 2016 г. №211

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым, (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Статьей 1 Федерального Закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым;
- другими нормативными правовыми актами, регулирующими привлечение и использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым (далее по тексту – образовательное учреждение).

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении – общее собрание, Управляющий совет школы, педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления).

2.3. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом образовательного учреждения.

2.4. Целевые взносы – добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

2.5. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательного учреждения.

2.6. Жертвователем – юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей) привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются администрацией образовательного учреждения, по согласованию с органами самоуправления, на:

- реализацию концепции развития образовательного учреждения;
- реализацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательного учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей) могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе.

4.2. Физические и (или) юридические лица (в том числе законные представители) вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований и целевых взносов, отразив их в договоре.

4.3. Администрация образовательного учреждения, орган самоуправления вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам (в том числе законным представителям) с просьбой оказания помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

V. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами (в том числе законными представителями) образовательному учреждению в виде:

- передача в собственность имущества, с приложением копии накладной или перечнем имущества, с указанием цены;
- ведением курсов, кружков, секций, оказание помощи в проведении мероприятий;
- передача денежных средств путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения, открытого в РКЦ Надым г. Надым. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.2. Передача добровольных пожертвований осуществляется физическим и (или) юридическим лицом (в том числе законным представителем) на основании договора благотворительности (приложение 1), акта о безвозмездной передаче основных средств,

материальных ценностей (приложение 2) или договора о безвозмездном оказании услуг вместе с актом о приемке выполненных услуг (приложения 3 и 4). В договоре благотворительности должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальных ценностей, с указанием цены;
- конкретная цель использования;
- дата внесения денежных средств и (или) материальных ценностей.

5.3. Обособленный учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет, на основании договора на бухгалтерское обслуживание Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район ЯНАО.

VI. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет руководитель образовательного учреждения, по согласованию с органами самоуправления.

6.2. Расходование привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением определенном договором.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

7.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

7.2. По просьбе физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей), руководитель образовательного учреждения представляет отчет о расходовании привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов не реже 1 раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение или исключать из образовательного учреждения из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

7.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

7.5. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том, же порядке, как и его принятие.

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ

г. Надым «___» _____ 201__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым, в лице директора Ткача Валерия Анатольевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Благополучатель, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем Благотворитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства в сумме

_____ (указать прописью)

_____ в качестве пожертвования

_____ (указать наименование предмета)

2. Пожертвование должно быть использовано для _____

3. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

3.3. Незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование пожертвования в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____.

6. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Благополучателем этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Благотворителя (его правопреемника).

7. Настоящий договор заключён в соответствии со статьёй 585 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

8. Подписи сторон:

Благотворитель _____ Благополучатель _____
(реквизиты, подпись, Ф.И.О.) (реквизиты, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

АКТ
о безвозмездной передаче основных средств, материальных ценностей
от «___» _____ 20___ г.

Комиссия в составе:

1. _____
(Ф.И.О, должность)
2. _____
(Ф.И.О, должность)
3. _____
(Ф.И.О, должность)

составила настоящий акт о том, что на основании Договора благотворительности от «___» _____ 20___ г. №___, принимает решение о приеме оборудования и материалов:

1. _____;
(наименование, стоимость)
2. _____;
(наименование, стоимость)

безвозмездно на баланс МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым.

_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

ДОГОВОР О БЕЗВОЗМЕЗДНОМ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

г. Надым «_____» _____ 20__ г.

Мы, родители обучающихся _____ класса МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым, в лице

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании решения родительского собрания (протокол от «_____» _____ 20__ № _____), именуемого в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым, в лице директора Ткач Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Благотворитель оказывает Благополучателю услуги по ремонту _____ на сумму _____ рублей.
(указать прописью)

1.2. В рамках настоящего договора Благотворитель оказывает услуги по проведению строительного ремонта в помещении _____ за счет собственных средств и собственными силами.

2. Стоимость услуг по договору:

2.1. Услуги Благотворителя по настоящему договору оказываются Благополучателю безвозмездно.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Благотворитель обязуется проводить ремонтные работы во время школьных каникул.

3.2. Благополучатель вправе в ходе оказания услуг контролировать их осуществление.

3.3. Благотворитель обязуется оказать услуги, указанные в п.1.2. настоящего договора, в срок до «_____» _____ 20__.

3.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи, который подписывается Благотворителем и Благополучателем в день окончания ремонтных работ.

4. Отказ от договора:

4.1. Благотворитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

4.2. Благополучатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

5. Срок действия договора:

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. Расторжение договора:

6.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному согласию, в одностороннем порядке, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения:

7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

Благотворитель _____ Благополучатель _____
(реквизиты, подпись, Ф.И.О.) (реквизиты, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**АКТ
ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Благотворитель _____
(Ф.И.О.)

и Благополучатель в лице директора Ткача Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава школы, составили настоящий акт о том, что услуги, предусмотренные договором безвозмездного оказания услуг от «___» _____ 20__ г. между _____ (Благотворитель)
(Ф.И.О.)

и МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», в лице директора В.А. Ткача (Благополучатель) выполнены в полном объеме, а именно:

1. Выполнен ремонт _____

2. Представлены сертификаты на строительные материалы.

Благополучатель принимает услуги и претензий не имеет.

Благотворитель _____ Благополучатель _____
(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

М.П.