

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН

на заседании научно-методического совета

Протокол от 27.08.2015 №1

Зам. директора по НМР _____ Н.Г.Федюк

СОГЛАСОВАН с профсоюзом школы

Протокол от 27.08.2015 №1

Председатель ПК _____ Е.А. Щербатых

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом по МОУ от 01.09.2015 №200

УТВЕРЖДЕН

педагогическим советом

Протокол от 28.08.2015 №1

Директор МОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 6

с углубленным изучением отдельных

предметов _____ г.Надым

В.А. Ткач

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6

с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом государственной политики в области здорового питания детей и подростков, санитарных норм и правил с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения горячим питанием учащихся школы.
- 1.2. Положение определяет основные организационные принципы и порядок организации обеспечения учащихся школы горячим питанием.
- 1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.4 ст.37);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 - приказом от 11.03. 2012 Министерства здравоохранения и социального развития РФ №213н, Министерства образования и науки №178, «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.11.2008 №605-А (с изменениями от 02.08.2013 №616-П) «Об утверждении типового положения о порядке организации обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций горячим питанием»;
 - Постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 11.10.2013 №645 «Об организации обеспечения горячим питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района».
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается педагогическим советом, согласовывается с профсоюзным комитетом школы и вводится в действие приказом директора школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

- 2.1. Основные задачи при организации питания учащихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым:
- обеспечение учащихся оптимальным горячим питанием высокого качества и безопасности, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - совершенствование системы контроля за качеством питания в школе;
 - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.2. В соответствии с установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 16-П в школе должны созданы следующие условия для организации питания учащихся:
- в наличии производственные помещения для хранения, приготовления и приема пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем и соответствующей мебелью;
 - рациональное питание учащихся предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным и физиологическим потребностям;
 - оптимальный режим питания и правильное распределение потребляемой пищи в течение дня;
 - утвержденный график работы школьной столовой.
- 3.3. Оказание услуг по организации обеспечения горячим питанием учащихся школы, поставку продуктов питания строится в соответствии с гражданско-правовым договором с Обществом с ограниченной ответственностью «Производственная фирма «Ныда-ресурс».
- 3.4. Для организации питания учащихся возможно использование вариативных форм организации питания: диетическое питание для детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, заказное меню для учащихся 9-11 классов (в рамках цикличного меню), питание через буфет.
- 3.5. Организация и рацион питания учащихся подлежат обязательному согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора по ЯНАО в Надымском районе.
- 3.6. В пищеблоке постоянно находятся:
- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал здоровья;
 - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
 - копии цикличного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню, подписанные директором школы;
 - технологические карты на приготовляемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
 - книга отзывов и предложений.
- 3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.8. Директор школы является ответственным лицом за горячим питанием.
- 3.9. Приказом директора школы из числа руководящих и педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.
- 3.10. Организация питания учащихся обеспечивается в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из всех источников, предусмотренных законодательством, в том числе:
- средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - средств бюджета муниципального образования Надымский район;
 - спонсорских, целевых поступлений (пожертвований);
 - средств родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.11. Бесплатным горячим питанием за счет бюджетных средств обеспечиваются следующие категории детей:
- учащиеся 1 – 4 классов;
 - учащиеся специализированных (кадетских) классов;
 - учащиеся в группах продленного дня в количестве 17,5% от общего числа учащихся в группах продленного дня (дополнительно).
- 3.12. Бесплатным питанием за счет бюджетных средств обеспечиваются учащиеся, относящиеся **к льготным категориям** детей:
- а) дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтвержденного статуса);
 - б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечительства родителей;
 - в) дети из малоимущих семей;
 - г) дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
 - д) дети из многодетных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
 - е) дети из семей, пострадавших от радиационного воздействия, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - ж) дети из социально-неблагополучных семей;
 - з) дети из семей, один из родителей которых является инвалидом I, II, III групп здоровья
 - и) дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.13. Учащиеся, указанные в п.3.11, являющиеся одновременно детьми из льготных категорий п. 3.12. (б – з) настоящего порядка, получают дополнительное горячее питание во время основного учебного процесса или в группе продленного дня по выбору родителей.

IV. ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 4.1. Директор школы

- создает условия для обеспечения учащихся оптимальным питанием высокого качества и безопасности, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии, максимального охвата горячим питанием;
 - несет ответственность за приобретение и установку в школьных столовых современного высокопроизводительного, торгово-технологического оборудования и посуды для приема пищи, проведение ремонтных работ в помещениях школьных столовых;
 - утверждает своим приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся, бракеражную комиссию, которые осуществляют контроль качества работы школьной столовой и дают оценку качества школьного питания;
 - согласовывает ежедневное меню питания школьников.
- 4.2. Руководитель предприятий общественного питания:
- осуществляет комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
 - обеспечивает повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблока;
 - заключает договоры с поставщиком на поставку продуктов питания;
 - осуществляет контроль за прохождением медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обеспечивает обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
 - проводит работу по внедрению в школе дополнительных форм обслуживания учащихся и педагогов;
 - обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов питания в полном ассортименте и с сертификатами качества продукции;
 - обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара;
 - оказывает помощь в подготовке пищеблока к началу нового учебного года;
 - обеспечивают контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока.
- 4.3. Классные руководители организуют:
- 100% охват горячим бесплатным питанием обучающихся 1 – 11 классов, согласно спискам, ежемесячно утверждаемых приказом по МОУ ;
 - организацию питания обучающихся за счет средств родителей;
 - проводят разъяснительную и воспитательную работу с учащимися и родителями, направленную на формирование навыков рационального и здорового питания;
 - контроль и учет денежных средств не льготных категорий учащихся.
- 4.4. Ответственное лицо за оборот денежных средств:
- формирует банк данных для категории детей, питающихся за счет бюджетных средств;
 - осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
 - ежемесячно готовит отчет по использованию бюджетных средств, выделяемых на питание, готовит проект приказа на следующий месяц по организации питания учащихся.
- 4.5. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в школе, осуществляет Централизованная бухгалтерия Департамента образования.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

- 5.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

- 5.2. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим питания учащихся утверждается директором школы ежегодно.
- 5.3. Классный руководитель, ответственный дежурный учитель по школе обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой.
- 5.4. Классный руководитель своевременно отчитывается в получении горячего льготного питания учащимися класса за текущий месяц по утвержденной в школе форме.
- 5.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 5.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 5.7. Расчет за организацию питания не льготных категорий учащихся осуществляется безналичным расчетом по графику, определенному каждым классным коллективом самостоятельно.