

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН

на заседании научно-методического совета

Протокол от 27.08.2015 №1

Зам. директора по НМР _____ Н.Г.Федюк

СОГЛАСОВАН с профсоюзом школы

Протокол от 27.08.2015 №1

Председатель ПК _____ Е.А. Щербатых

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом по МОУ от 01.09.2015 №200

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом

Протокол от 28.08.2015 №1

Директор МОУ «Средняя

общеобразовательная школа №6

с углубленным изучением отдельных

предметов» г. Надым _____

В.А. Ткач

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

І. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, производственного контроля над объектами питания (далее – комиссия) создается в Школе для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся.
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый год.
- 1.3. В состав комиссии входят представители руководства Школы, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, предприятия питания, медицинского работника школы, членов профсоюзного комитета.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными нормативными актами Школы, договором (контрактом), заключенным между образовательной организацией и предприятием питания.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Целью организации комиссии является усиление контроля за организацией и качеством питания в школьной столовой:
 - контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания учащихся;
 - создание оптимальных условий, направленных на обеспечение учащихся сбалансированным питанием, качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора;
 - организация общественного контроля за питанием учащихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и учащимися требований СанПиН, ведением необходимой документации;
 - пропаганда принципов здорового образа жизни и организации полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств;
 - исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод учащихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления;

– реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1.1. Комиссия

- оказывает содействие руководству Школы в организации питания учащихся;
- осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания учащихся школы;
- определяет контингент учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание (в резервную группу включаются только дети из числа социально-незащищенных семей, не вошедшие в основной список детей, получающих бесплатное питание за счет бюджетных средств);
- организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству Школы;
- вносит руководству Школы предложения по улучшению обслуживания учащихся;
- оказывает содействие педагогам школы в проведении просветительной работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает участников образовательных отношений к организации и контролю за питанием учащихся.

1.2. Комиссия проводит контроль за:

- рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;
- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- качеством готовой продукции;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- организацией приема пищи учащимися;
- соблюдением графика питания.

1.3. Председатель комиссии ежемесячно представляет отчет (акты) об итогах работы комиссии на административных совещаниях.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с руководством школы.
- 2.2. План Комиссии по контролю за организацией и качеством питания является составляющей Программы производственного контроля.
- 2.3. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля руководство Школы, членов Управляющего совета.
- 2.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в акте и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 2.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе руководства, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, руководства Школы.

- 2.6. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием вправе назначить повторную проверку.
- 2.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, руководством школы и предпринимателем, организующим питание.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия ведет:
- учет учащихся, имеющих право на бесплатное горячее питание;
 - учет учащихся резервной группы детей из числа социально-незащищенных семей, не вошедшие в основной список детей, получающих бесплатное питание за счет бюджетных средств;
 - учет финансовых средств (реестр по питанию учащихся, отчет по питанию учащихся);
 - акты проверки пищеблока.

