



## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

### РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от «06» ноября 2015 г.

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 6 с углубленным изучением  
отдельных предметов», г.Надым  
В.А. Ткач

### УТВЕРЖДЕН

Управляющим Советом  
Протокол № 3 от «12» декабря 2015г.  
Председатель Управляющего Совета  
Ю.А. Агрба

### СОГЛАСОВАН

с профсоюзом школы

Протокол № 3 от «05» ноября 2015 г.

Председатель ПК Е.А. Щербатых

### ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом по МОУ

от «29» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете муниципальной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципальной образовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым (далее Совет), является коллегиальным органом государственного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации;
- законами, нормативными и правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа;
- нормативными и правовыми актами муниципального образования Надымский район;
- уставом и локальными актами образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.3. Совет реализует миссию образовательной организации, направленную на обеспечение качества образования через развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Члены Совета работают на общественных началах и не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Состав и формирование Совета.

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. В состав Совета входят руководитель образовательной организации (по должности), назначаемый представитель Департамента образования Надымского района, родители (законные представители) учащихся, работники образовательной организации, учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, представители местного сообщества (представители организаций образования, науки, культуры, здравоохранения, общественных объединений,

некоммерческих организаций, средств массовой информации, депутаты, социальные партнеры, работодатели и представители объединений работодателей и др.). Один и тот же представитель Департамента образования Надымского района в нескольких Советах образовательных организаций.

**2.3.** С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители от родителей (законных представителей) учащихся, работников образовательной организации, учащихся.

**2.3.1.** Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета. Работники образовательной организации, дети которых обучаются в организации, не могут быть избраны в качестве представителей от родителей (законных представителей) учащихся.

**2.3.2.** Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников образовательной организации не может превышать  $1/3$  общего числа членов Совета. Руководитель образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Совета по должности.

**2.3.3.** Члены Совета из числа учащихся, достигших 14-летнего возраста, избираются на собрании ученического коллектива или органом ученического самоуправления образовательной организации.

**2.4.** Для проведения выборов первого состава Совета издается приказ руководителя образовательной организации. При перевыборах состава Совета принимается решение Совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от учащихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

**2.5.** Избирательная комиссия:

**2.5.1.** Избирает из своего состава председателя и секретаря.

**2.5.2.** Назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений.

**2.5.3.** Регистрирует кандидатов.

**2.5.4.** Вывешивает списки для ознакомления избирателей.

**2.5.5.** Организует изготовление необходимых бюллетеней.

**2.5.6.** Проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений.

**2.5.7.** Подводит итоги выборов членов Совета.

**2.5.8.** Составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю образовательной организации и председателю Совета.

**2.6.** Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

**2.7.** Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

**2.8.** Проведение всех выборных собраний (конференций) оформляется протоколами.

**2.9.** Руководитель образовательной организации направляет список избранных членов состава Совета в Департамент образования Надымского района в течение 10 дней после его получения. Департамент образования Надымского района издает приказ об утверждении первоначального состава Совета.

**2.10.** Совет обязан в течение 2-х месяцев со дня утверждения первоначального состава Совета кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры, здравоохранения, общественных объединений, некоммерческих организаций, средств массовой информации, депутатов, социальных

партнеров, работодателей и др., заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

**2.11.** Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Список кооптированных членов Совета направляется в Департамент образования Надымского района.

**2.12.** После получения списка кооптированных членов Совета Департамент образования Надымского района утверждает приказом полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета.

**2.13.** Из числа членов Совет избираются председатель, его заместитель и секретарь Совета.

**2.14.** При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выбора порядке.

**2.15.** При выбытии кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

**2.16.** Все члены Совета образовательной организации получают удостоверение, форма которого устанавливается Департаментом образования Надымского района, и действуют на его основании.

**2.17.** Совет вносится в муниципальный реестр Управляющих советов муниципальных образовательных организаций Надымского района.

### ***3. Компетенция Совета***

**3.1.** Утверждает программу развития образовательной организации (по согласованию с начальником Департамента образования).

**3.2.** Согласовывает основные образовательные программы образовательной организации (по представлению руководителя образовательной организации).

**3.3.** Содействует созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

**3.4.** Согласовывает компонент образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения.

**3.5.** Согласовывает перечень выбранных школой учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

**3.6.** Согласовывает календарный учебный график.

**3.7.** Согласовывает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

**3.8.** Утверждает показатели качества условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

**3.9.** Утверждает положение о порядке оказания образовательной организацией платных услуг.

**3.10.** Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации. Определяет цели, порядок и направления их расходования.

**3.11.** Утверждает порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации.

**3.12.** Утверждает порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий.

**3.13.** Утверждает годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

- 3.14.** Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации.
- 3.15.** Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательных отношений, установленных законодательством.
- 3.16.** Утверждает порядок взаимодействия образовательной организации с общественными объединениями и некоммерческими организациями.
- 3.17.** Утверждает публичный доклад о деятельности образовательной организации по итогам учебного года.
- 3.18.** Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.19.** Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

#### ***4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.***

- 4.1.** Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Департамента образования Надымского района, руководитель, обучающиеся и работники образовательной организации не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.2.** Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них. Организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3.** Председатель Совета ежегодно выступает с отчетом о деятельности Совета перед участниками образовательных отношений.
- 4.4.** В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.5.** Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Совета.
- 4.6.** Члены Совета вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

#### ***5. Организация работы Совета.***

- 5.1.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя образовательной организации, представителя Департамента образования Надымского района, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем четвертью списочного состава Совета.
- 5.2.** Дата, время, повестка заседания Совета, необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за семь дней до заседания Совета.
- 5.3.** Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава Совета.
- 5.4.** решения совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим становится голос председательствующего на заседании.
- 5.5.** Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).
- 5.6.** На заседании Совета ведется протокол, который составляется не позднее пяти дней после проведения заседания.
- 5.7.** Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность формы составления и достоверность содержания.

- 5.8.** Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и должны быть доступны для ознакомления участникам образовательных отношений.
- 5.9.** Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагаются на администрацию образовательной организации.
- 5.10.** Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета:
- 5.10.1.** Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 5.10.2.** Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательной организации.
- 5.10.3.** Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях.
- 5.10.4.** Назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает задачи, функции работы комиссии.
- 5.10.5.** Предложения комиссий носят рекомендательный характер.
- 5.11.** Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка своей работы Совет вправе разрабатывать и утверждать регламент работы Совета.

## ***6. Права и ответственность члена Совета.***

- 6.1.** Для осуществления своих функций Совет вправе:
- 6.1.1.** Приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 6.1.2.** Запрашивать и получать у руководителя образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 6.2.** Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим становится голос председательствующего на заседании.
- 6.3.** Член Совета имеет право:
- 6.3.1.** Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- 6.3.2.** Требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 6.3.3.** Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.
- 6.4.** Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.
- 6.5.** Член Совета может быть выведен из состава по решению Совета в следующих случаях:
- 6.5.1.** Пропуск без уважительных причин более трех заседаний подряд.
- 6.5.2.** По желанию, выраженному в письменной форме.
- 6.5.3.** При отзыве представителя Департамента образования Надымского района.
- 6.5.4.** При увольнении с работы руководителя или работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения.
- 6.5.5.** В связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете ученическую общественность, если не может быть кооптирован в состав Совета после окончания образовательной организации.
- 6.5.6.** В случае совершения аморального поступка или противоправного действия, несовместимого с членством в Совете.
- 6.5.7.** При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

**6.5.8.** Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Департамент образования.

**6.6.** После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).

**6.7.** Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенных уставом образовательной организации и настоящим положением компетенций Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### ***7. Права Департамента образования Надымского района***

**7.** Департамент образования Надымского района вправе:

**7.1.** Распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Департамент образования принимает решение о нецелесообразности формирования в данной образовательной организации Совета на определенный срок.

**7.2.** Принять решение по конфликтному вопросу в случае возникновения противоречий между Советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров.