

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

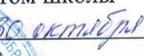
РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН

на заседании научно-методического совета
Протокол №3 от «03» ноября 2015 г.

Зам. директора по УВР  Н.Г. Федюк

СОГЛАСОВАН

с Управляющим советом школы

Протокол № 1 от  2015 г.

с профсоюзом школы

Протокол №5 от «03» ноября 2015 г.

Председатель ПК  Е.А. Щербатых

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ
от «20» ноября 2015г. №322

УТВЕРЖДЕН

педагогическим советом

Протокол №2

от «06» ноября 2015 г.

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 6

с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Надым 

В.А. Ткач



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым (далее – Школа) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании в РФ», учитывается мнение школьного ученического самоуправления «КЕДР», совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. К мероприятиям, проводимым в Школе и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- культурные мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный комплексный план воспитательной деятельности Школы на текущий год, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по воспитательной работе (далее – ВР) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по ВР не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на сайте Школы не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Школы или распоряжения.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом директора Школы или положением.

1.10. До проведения мероприятия связанного с выходом (выездом) за пределы школы, обязательно составление протокола инструктажа по безопасности жизнедеятельности в период проведения мероприятия.

II. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- работники Школы;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Классные руководители, воспитатели и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Школы или положения.

III. Права и обязанности обучающихся при посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Обучающиеся имеют право:

3.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия.

Обучающиеся обязаны:

3.4. Соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Школы и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.5. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.

3.6. Выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3.7. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы.

3.8. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.9. При получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Запрещается:

3.10. Приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия или заместителя директора по ВР.

3.11. Своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.11. Бесконтрольно ходить по территории Школы во время проведения мероприятия.

3.12. Приходить в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Школы.

3.13. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики.

3.14. Курить в помещениях и на территории Школы.

3.15. Повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия.

3.16. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы.

IV. Права и обязанности организаторов и ответственных лиц при проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.1. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей, нарушающих настоящее Положение.

4.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Организаторы имеют право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие;
- при недостойном поведении организаторы мероприятия имеют право удалить обучающегося, с объяснением причины данного удаления.

4.6. Школа обеспечивает выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий.

4.7. Для организации выездных мероприятий издается приказ с назначением педагогического работника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся.

4.8. При проведении выездных экскурсий, в театр, кино и т.д. педагогический работник должен провести инструктаж по технике безопасности обучающихся с занесением в журнал регистрации инструктажа.

V. Порядок проведения мероприятия и порядок их посещения

- 5.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, посетителей мероприятия.
- 5.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 19:00. Продолжительность мероприятия не должна превышать 1,5-2-х часов.
- 5.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям Школы во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 5.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся Школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по ВР, дежурного администратора).
- 5.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать:
- правила техники безопасности,
 - правила внутреннего трудового распорядка и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Школе.
- 5.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.
- 5.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы школы, классные ученические коллективы присутствуют в сопровождении классных руководителей и воспитателей.
- 5.8. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (руководство Школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 5.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.