



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом

Протокол от 06.11.2015 №2

Директор МОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 6

с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым,

В.А. Ткач

СОГЛАСОВАН с профсоюзом школы

Протокол от 03.11.2015 №4

Председатель ПК Е.А. Щербатых

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ от 16.11.2015 №318

СОГЛАСОВАН

Управляющим советом школы

протокол от 30.10.2015 №2

Председатель Управляющего совета

МОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 6

с углубленным изучением

отдельных предметов», г. Надым,

Ю.А. Агрба

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации образовательной деятельности
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6
с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым,
при неблагоприятных погодных условиях**

I. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.11.2014 №1776 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, при неблагоприятных погодных условиях», рекомендаций по разработке Положения о порядке организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, при неблагоприятных погодных условиях», приказов Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район от 25.11.2014 №1000 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Надымского района, при неблагоприятных погодных условиях» и от 19.10.2015 №892 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Надымского района в дни непосещения учебных занятий учащимися при низких температурах по усмотрению родителей (законных представителей)».
- 1.2. Настоящее положение регулирует порядок организации образовательной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым.
- 1.3. Под неблагоприятными погодными условиями подразумеваются метеорологические (климатические) факторы, оказывающие негативное воздействие на здоровье человека и (или) представляющие опасность для жизни человека.

II. Порядок организации предварительной работы при неблагоприятных погодных условиях

- 2.1. Руководство школы осуществляет разъяснительную работу через различные формы работы:

2.1.1. С родителями (законными представителями) через общешкольные и классные родительские собрания, индивидуальные встречи и общение посредством средств телекоммуникации:

- о праве родителей (законных представителей) самостоятельно принимать решение о посещении или непосещении учебных занятий ребёнком при низких температурах;
- о праве выбора формы организации образовательной деятельности с учащимся и об обеспечении родителями (законными представителями) получения ребёнком общего образования в случае принятия решения о непосещении учебных занятий ребёнком при низких температурах;
- об ответственности родителей (законных представителей) по обеспечению личной безопасности ребёнка по дороге в школу и обратно в случае принятия решения о посещении учебных занятий ребёнком при низких температурах;
- об ответственности родителей за обеспечение получения детьми общего образования;
- о режиме работы школы в дни при низкой температуре воздуха.

2.1.2. С педагогическим коллективом через инструктивно-методические совещания:

- об ответственности педагогических работников за реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой в полном объеме вне зависимости от погодных условий;
- о праве выбора различных форм обучения (сочетание различных форм обучения), в т.ч. через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование», педагогическими работниками в ходе организации образовательной деятельности в дни непосещения учебных занятий учащимися при низких температурах;

2.1.3. С учащимися через классные часы, беседы, индивидуальные собеседования:

- о соблюдении мер предосторожности при неблагоприятных погодных условиях с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья, разъяснению выбора форм обучения для освоения образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.1.4. С учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом:

- об ответственности за жизнедеятельность и функционирование образовательной организации, о предупреждении чрезвычайных ситуаций в период понижения температуры наружного воздуха.

2.2. Руководитель образовательного учреждения до 10 ноября каждого учебного года издаёт приказ об организации работы школы при неблагоприятных погодных условиях.

2.3. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений и иных работников школы фиксируются подписями в приказе директора, протоколах собраний и журнале инструктажа.

III. Режим работы педагогического коллектива при неблагоприятных погодных условиях

3.1. Режим рабочего времени педагогического и обслуживающего персонала в дни при неблагоприятных погодных условиях определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

3.2. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

3.3. Педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основной образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), с сохранением заработной платы в установленном порядке.

- 3.4. Начало рабочего дня для педагогических работников школы: для 1-ой смены – 08:00, для 2-ой смены – 14:00.

IV. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях

4.1. Деятельность педагогических работников

- 4.1.1. Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.
- 4.1.2. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги осуществляют при условии присутствия в классе *более 50 %* учащихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях *менее 50 %* учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся по закреплению ранее изученного материала.
- 4.1.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, не пришедшими на учебные занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях, организуют электронное обучение и дистанционное консультирование. В электронном журнале, в разделе АИОС «Сетевой город. Образование», сервис **«Почта (новые сообщения)»** в эти дни размещаются рекомендации для самостоятельного освоения учебного материала, задания для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями и указанием сроков выполнения.
- 4.1.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Аналогичная корректировка производится в КТП электронного журнала.
- 4.1.7. В электронном журнале пропуски занятий учащихся не выставляются (за исключением случаев отсутствия по болезни).
- 4.1.8. Отметки учащимся, не пришедшим на учебные занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях, выставляются по результатам представленной самостоятельной работы.
- 4.1.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- информируют родителей (законных представителей) о формах и итогах учебной деятельности их детей в дни при неблагоприятных погодных условиях, в том числе в условиях применения электронного обучения, дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы учащихся;
 - организуют при необходимости консультирование родителей по организации самостоятельной деятельности учащихся учителями-предметниками;
 - ведут мониторинг явки учащихся в журнале учета посещаемости в дни неблагоприятных погодных условий;
 - уделяют особое внимание организации обучения детей из неблагополучных семей и организации индивидуальной работы с их родителями.

4.2. Деятельность учащихся, пришедших в школу по решению родителей (законных представителей).

- 4.2.1. Организация образовательной деятельности в школе проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности и дополнительного образования в форме индивидуальных и групповых занятий.
- 4.2.2. Деятельность учащихся оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов, в этом случае отметка выставляется в электронный журнал.

4.3. Деятельность учащихся, не пришедших в школу

- 4.3.1. Организация образовательной деятельности проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование Skype, SMS и др.), работа через АИОС «Сетевой город. Образование».
- 4.3.2. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время неблагоприятных погодных условий организуется в соответствии с рекомендациями, пояснениями, подготовленными и доведенными до их сведения учителями-предметниками.
- 4.3.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания для оценивания в соответствии со сроками предоставления самостоятельных работ.
- 4.3.3. Учебные занятия, пропущенные учащимися из-за погодных условий, не будут засчитаны пропусками по неуважительной причине (за исключением отсутствующих по болезни).

V. Организация питания обучающихся

- 5.1. Питание учащихся, в том числе льготных категорий, пришедших в школу в дни при неблагоприятных погодных условиях, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

VI. Требования к ведению документации

- 6.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с учащимися, согласно расписанию занятий тема урока фиксируется во всех видах журналов (электронных, факультативных, элективных и т.д.).
- 6.2. Педагогами своевременно осуществляется корреляция усвоения программ учащимися с учетом используемых методик и ИК-технологий обучения.
- 6.3. При условии присутствия на учебном занятии *более 50%* учащихся класса фиксируется тема учебного занятия (в классном электронном журнале функция – «назначить тему урока») согласно календарно-тематическому планированию.
- 6.4. При условии присутствия на учебном занятии *менее 50%* учащихся класса фиксируется тема согласно скорректированному календарно-тематическому планированию (электронном журнал, вкладка «планирование уроков», функция – *редактировать тему урока*).
- 6.5. Отметки учащемуся за работу, выполненную в день присутствия при неблагоприятных погодных условиях, выставляются в графу электронного журнала, соответствующую дате дня.
- 6.6. При условии отсутствия учащегося во всех видах журналов «н» не ставиться, за исключением отсутствующих по болезни.
- 6.7. Отсутствие учащихся фиксируется в журнале учета посещаемости в дни при неблагоприятных погодных условиях.

VII. Ответственность участников образовательных отношений

7.1. Руководство школы несет ответственность за:

- контроль по осуществлению образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях, за выполнением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- организацию работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период понижения температуры наружного воздуха (приложение 1);
- содержание в соответствующем состоянии здания и сооружений школы, дорог, проездов и подъездов к школе, наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей эвакуации;
- соответствие теплового режима в помещениях здания школы с фиксацией данных в журнале учета температурного режима;

- оперативную передачу информации учета температурного режима и результатов визуального осмотра систем электрохозяйства на период низкой температуры воздуха, тепло- и водоснабжения, вентиляции, связи, пожарной и тревожной сигнализации специалистам отдела Управления жизнеобеспечения Департамента образования Надымского района;
- незамедлительное оповещение при возникновении чрезвычайных ситуаций начальника Департамента образования Надымского района, начальника Управления жизнеобеспечения Департамента образования Надымского района.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за:

- разъяснение работы в дни при неблагоприятных погодных условиях, регламентированной данным положением, учащимся и родителям (законным представителям);
- независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году, за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся;
- строгий учет учащихся, пришедших на занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях;
- за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками учреждения;
- обеспечение организованного ухода учащихся домой после окончания занятий в соответствии с решением принятым родителями (законными представителями). Учащиеся начальных классов уходят домой только при сопровождении родителями (законными представителями).

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выбор формы организации образовательного процесса с учащимися при неблагоприятных погодных условиях, зафиксированную в уведомительном заявлении (Приложение 2);
- осуществление контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом в условиях домашнего обучения, а также качеством выполнения домашней самостоятельной работы учащимися;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья ребенка по пути следования в образовательное учреждение и обратно в дни при неблагоприятных погодных условиях в случае принятия решения о посещении их детьми школы;

МЕРОПРИЯТИЯ
по предупреждению чрезвычайных ситуаций
в период понижения температуры наружного воздуха

1. Ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования (далее С и О):
 - ✓ электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);
 - ✓ теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);
 - ✓ водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);
 - ✓ водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев);
 - ✓ вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);
 - ✓ пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пультах централизованного наблюдения.
2. Ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.
3. Проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций в С и О.
4. Ежедневная уборка от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории МОО.
5. Проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.
6. Обеспечение доступа в здание и технологические помещения МОО персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключенными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ.
7. Организация на видном месте сводной информации с указанием номеров телефон экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключенными контрактами) для сообщения об аварии, или возникновении чрезвычайной ситуации.

Директору МОУ
«Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Надым,
Ткачу Валерию Анатольевичу

_____ (ФИО обучающегося, класс)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

проживающих по адресу:

_____ тел. _____

уведомительное заявление.

Уведомляем Вас, что для выполнения образовательной программы в полном объеме в дни при неблагоприятных погодных условиях выбираю очное (в школе) или электронное обучение и использованием АИОС «Сетевой город. Образование»

(нужное подчеркнуть)

для моего ребенка _____.

(ФИО обучающегося)

При выборе очного обучения несу ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья ребенка по пути следования в образовательное учреждение и обратно.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)