

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН

на заседании научно-методического совета

Протокол № 1 от «18» августа 2015 г.

Зам. директора по НМР Н.Г.Федюк

СОГЛАСОВАН с профсоюзом школы

Протокол № 1 от «18» августа 2015 г.

Председатель ПК Е.А.Щербаты

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ

от «31» августа 2015 г. № 444

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «18» августа 2015 г.

Директор МОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 6

с углубленным изучением отдельных

предметов», г. Надым,

В.А. Ткач

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном Интернет-сайте

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания организационной основы ведения и информационного наполнения официального Интернет-сайта (далее - Сайт) МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым (далее - МОУ).

1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.

1.3. Сайт является составной частью информационных ресурсов системы образования Надымского района и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физических и юридических лиц к информации, нормативно-методическим материалам и программному обеспечению, размещенным на Сайте.

1.4. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

1.6. Основные понятия, термины и определения:

Сайт - информационный web-ресурс, размещенный в глобальной сети Интернет, имеющий четко определённую законченную смысловую нагрузку. Создаётся как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

Пользователи информации Сайта (далее - пользователи), для которых предназначена информация Сайта - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение.

Информация, размещаемая на Сайте (далее - информация), - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещённые на Сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей, которая включает в себя:

- оперативную информацию - новостную информацию для публикации в разделе «Новости МОУ»;
- обновляющуюся информацию - нормативные документы, инструкции, статистические отчеты и другие информационные материалы;

- справочную информацию - информацию о полномочиях МОУ;
- нестандартную информацию - любую информацию, требующую внесения изменений в структуру Сайта, написание или модификацию программного обеспечения или иных работ, отличных от стандартных процедур публикации информации.

Публикация - действие по размещению информации на Сайте, в результате которого она становится доступной пользователям.

Создание и поддержка школьного сайта является предметом деятельности школьной команды по информатизации. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности МОУ.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта МОУ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ, включение в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Сайт обеспечивает решение следующих задач и назначений:

- открытость деятельности МОУ;
- доступность для пользователей получения информации на Сайте;
- формирование позитивного имиджа школы и повышение интереса к деятельности МОУ;
- информирование о внутренних событиях школы, внешкольных событиях и деятельности школьного самоуправления;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МОУ;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МОУ, особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, социальных партнеров МОУ;
- оперативное доведение до пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях МОУ, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности МОУ;
- снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации;
- предоставление возможности МОУ вести интерактивный диалог с общественностью, обсуждение актуальных проблем;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ;
- представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе;
- содействие созданию в округе единой информационной инфраструктуры.

3. Организация работы Сайта

3.1. Адрес Сайта (доменное имя) в сети Интернет: www.sosh6ndm.myl.ru

3.2. Администрирование Сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке Интернет-провайдера в соответствии с услугой хостинга. Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на Сайте.

3.3. Структура Сайта может изменяться на основании предложений структурных подразделений МОУ.

3.4. Ответственное структурное подразделение МОУ может инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг Сайта.

3.5. На Сайте размещаются документы, относящиеся к деятельности МОУ.

3.6. Документы, размещённые на Сайте, имеют статус официальной информации.

3.7. Информационные материалы публикуются по решению директора МОУ.

3.8. Информацию, содержащую персональные данные, можно публиковать на Сайте только с разрешения персоналии.

3.9. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Запрещается использовать Сайт в предвыборной агитации, а также распространять через него любые коммерческие материалы.

4. Организационно-техническое обеспечение

4.1. Информация, размещаемая на Сайте в сети Интернет:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное её использование и иных ограничений;
- должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требуют заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;
- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с её содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель;
- доступ к информации, размещенной на Сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

4.2. Суммарная длительность перерывов в работе Сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещённой на Сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения

и иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к Сайту или к его отдельным страницам, на Сайте размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации, в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления информации.

4.3. Текстовая информация размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, доклады, отчёты, договоры, новости, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно

к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей, и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на Сайте в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещённой на нём информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещённой

на Сайте. Пользование информацией, размещённой на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки

на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещённой на Сайте;

- предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещённой на Сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на Сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещённом на Сайте документе;

- предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещённой

на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

- обеспечивать учёт посещаемости всех страниц Сайта путём размещения на всех страницах Сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем;

- обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- предоставлять пользователям возможность пользоваться Сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

- предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт

и элементы интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя.

4.5. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Сайта;

- на каждой странице Сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка

на главную страницу, ссылка на карту Сайта, наименование МОУ;

- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее её содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

- текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать её положение в логической структуре Сайта и соответствовать её содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

4.6. Информация, размещённая на Сайте, должна быть защищена от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.7. Информация размещается на Сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Сроки предоставления информации и периодичность обновления для размещения

на соответствующих страницах Сайта определяются в соответствии с регламентом предоставления информации на Сайт МОУ.

5.2. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

5.3. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы.

5.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

5.5. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается приказом директора школы и подчиняется заместителю директора школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

5.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

5.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

5.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновлённая информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трёх дней после внесения изменений.

5.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5.11. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и регламенту Сайта МОУ, своевременность представления информации, её полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей структурных подразделений, подготовивших материал.