

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН**

05.11.2014

П Р И К А З

г. Надым

№ 935

**О создании Ассоциации летних пришкольных
оздоровительных лагерей «Мечта»**

С целью исполнения постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.04.2012 № 296-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе», Главы Администрации муниципального образования Надымский район от 24.07.2014 №418 «Об организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения детей и молодежи», совершенствования организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования Надымский район **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать Ассоциацию летних пришкольных оздоровительных лагерей «Мечта».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об Ассоциации летних пришкольных оздоровительных лагерей «Мечта» (далее – лагерь Ассоциации), приложение 1 к настоящему приказу.
 - 2.2. Схему размещения летних пришкольных оздоровительных лагерей на базах муниципальных образовательных организаций в рамках Ассоциации летних пришкольных оздоровительных лагерей Надымского района в периоды летней оздоровительной кампании 2015-2018 годов, приложение 2 к настоящему приказу.
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций руководствоваться положением о лагере Ассоциации при осуществлении организационно-управленческой и педагогической деятельности.
4. Централизованной бухгалтерии Департамента образования (главный бухгалтер – Доденко Е.Н.) обеспечить материально-финансовую деятельность лагеря Ассоциации.
5. Отделу по муниципальной службе и кадровому обеспечению (начальник – Конельская Г.П.) обеспечить контроль и координацию деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросу кадрового обеспечения лагеря Ассоциации.
6. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (начальник – Беленькая С.А.) координировать вопросы разработки и реализации воспитательных программ лагеря Ассоциации.
7. Отделу по социально-оздоровительной работе (начальник – Сергеева Е.В.) осуществлять координацию и контроль за деятельностью образовательных

организаций по подготовке к летней оздоровительной кампании 2015 года в рамках Ассоциации летних пришкольных оздоровительных лагерей «Мечта».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Надымского района Елизарьеву И.Ю.

**Начальник Департамента образования
Надымского района**



Л.М. Марченко

Положение об Ассоциации летних пришкольных оздоровительных лагерей «Мечта»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ассоциации летних пришкольных оздоровительных лагерей «Мечта» (далее – Ассоциация летних лагерей) определяет порядок, цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности Ассоциации летних лагерей.

1.2. Ассоциация летних лагерей представляет собой совокупность летних пришкольных оздоровительных лагерей, организуемых на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Департамент образования Надымского района).

Количество, база и сроки размещения лагерей Ассоциации, организуемых на базах муниципальных образовательных организаций, утверждается приказом Департамента образования Надымского района.

1.3. Деятельность Ассоциации летних лагерей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Департамента образования Надымского района и настоящим Положением.

1.4. В летние пришкольные оздоровительные лагеря принимаются дети и подростки в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 14 лет (при наличии мест – с 6 лет).

1.5. Основными задачами Ассоциации летних лагерей являются:

- реализация профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ;
- профилактика детской безнадзорности в каникулярное время;
- создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей детей.

1.6. Все путевки в лагерь Ассоциации предоставляются бесплатно за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район.

II. Порядок организации, управление и основы деятельности

2.1. Открытие лагеря Ассоциации осуществляется на основании акта Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Надымском районе установленной формы.

2.2. Летние пришкольные оздоровительные лагеря функционируют во время летних школьных каникул в течение 2-х смен. Продолжительность каждой смены - не менее 21 дня.

2.3. Летние пришкольные оздоровительные лагеря функционируют по шестидневной рабочей неделе.

2.4. Комплектование лагеря Ассоциации осуществляется по отрядам с наполняемостью не более 30 человек, с учётом возраста и интересов детей и подростков, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами техники безопасности.

2.5. Группы дневного пребывания в летних пришкольных оздоровительных лагерях комплектуются из числа детей, оставшихся в городе Надыме на летний период. При наличии заявлений родителей (законных представителей) возможно формирование групп с круглосуточным пребыванием.

приказом руководителя муниципальной образовательной организации, на базе которой размещается летний пришкольный оздоровительный лагерь.

2.7. Директор летнего пришкольного оздоровительного лагеря:

- осуществляет общее руководство деятельностью летнего пришкольного оздоровительного лагеря;
- осуществляет подбор кадров на основе штатного расписания из числа педагогических и иных работников;
- утверждает режим дня летнего пришкольного оздоровительного лагеря;
- знакомит работников с условиями труда в летнем пришкольном оздоровительном лагере, утверждает должностные инструкции;
- проводит (регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала летнего пришкольного оздоровительного лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с детьми;
- отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для воспитательной, оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания в летнем пришкольном оздоровительном лагере;
- утверждает воспитательные программы;
- создает условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, соблюдения требований противопожарной безопасности;
- обеспечивает выполнение требований СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.8. Деятельность Ассоциации летних лагерей основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребёнка;
- соблюдения норм действующего законодательства РФ.

2.9. Педагоги свободны в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

2.10. В летних пришкольных оздоровительных лагерях создаются необходимые условия для отдыха, досугово-познавательной и физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

III. Зачисление детей в летний пришкольный оздоровительный лагерь

3.1. Зачисление детей и подростков в летний пришкольный оздоровительный лагерь производится на основании документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя), и его копии;
- медицинского полиса ребёнка и его копии;
- документа, подтверждающего проживание ребёнка на территории Надымского района;
- документа, подтверждающего полномочия заявителя (законного представителя): свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства и их копии;

3.2. Документы, подтверждающие принадлежность к одной из льготных категорий:

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,
- копии документов, подтверждающих отсутствие родителей, копии документов, подтверждающих опеку, попечительство, справка учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- для детей-инвалидов – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, - справка психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей из семей участников вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей из семей вынужденных переселенцев – копия удостоверения, подтверждающего соответствующий статус заявителя, справка органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке на учет;
- для детей, проживающих в малоимущих семьях, – справка органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке семьи на учет в качестве малоимущей;
- для детей с отклонениями в поведении – справка органа внутренних дел или Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет;
- для детей из многодетных семей – копия удостоверения многодетной семьи, копии свидетельств о рождении (усыновлении) на каждого ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке семьи на учет в качестве многодетной;
- для детей из неполных семей – копии документов, подтверждающих отсутствие родителя (свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, справки органов записи гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце внесены по указанию матери);
- для детей коренных малочисленных народов Севера – копия свидетельства о рождении ребенка;
- для детей в иных случаях нахождения в трудной жизненной ситуации – решение или протокол Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения детей и молодежи в муниципальном образовании Надымский район, вынесенное коллегиально, иные копии удостоверений, справки;
- для детей с хроническими заболеваниями – справка участкового врача-педиатра;
- для детей из числа победителей, призеров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.п.), спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов и т.п) – копия приказа (решения) организатора об итогах олимпиады и иного конкурсного, спортивного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке и (или) копии дипломов (грамот, сертификатов) с одновременным предоставлением оригинала;
- для детей из семей, родители (или один из родителей), которых являются работниками бюджетной сферы – справка с места работы родителей.

3.3. Медицинская справка, справка о прививках, справка от врача-эпидемиолога предоставляются за 4 дня до начала лагерной смены.

IV. Укомплектованность лагеря Ассоциации работниками и их квалификация

4.1. Комплектование необходимого количества работников для летнего пришкольного оздоровительного лагеря осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации, на базе которой будет функционировать летний пришкольный оздоровительный лагерь, на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

4.2. Каждый работник летнего пришкольного оздоровительного лагеря (далее – работник) должен иметь образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к

4.3. при приеме на работу работники проходят обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

4.4. Работники приступают к выполнению своих функций за 6 дней до начала смены и продолжают работать 3 дня после окончания работы лагеря Ассоциации.

4.5. На должности вожатых могут приниматься лица, достигшие 14 лет, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор летнего пришкольного оздоровительного лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровье детей.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность в летнем пришкольном оздоровительном лагере осуществляется в соответствии с утвержденными сметами расходов.

5.2. Порядок ведения бухгалтерского учёта и отчётности в летнем пришкольном оздоровительном лагере регулируется Централизованной бухгалтерией Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район.

5.3. Летний пришкольный оздоровительный лагерь использует имущество, находящееся в оперативном управлении общеобразовательной организации, на базе которой размещается, на период своего функционирования, и в соответствии с целями деятельности, назначением имущества.

VI. Источники финансирования

6.1. Бюджетные средства муниципального образования Надымский район.

6.2. Благотворительные и спонсорские средства.

Схема размещения летних пришкольных оздоровительных лагерей на базах муниципальных образовательных организаций в рамках
Ассоциации летних пришкольных оздоровительных лагерей Надымского района
в периоды летней оздоровительной кампании 2015-2018 годов.

МОУ	2015		2016		2017		2018	
	Кол-во детей		Кол-во детей		Кол-во детей		Кол-во детей	
СОШ №1					Июнь 30x2=60	Июль 25x2=50		
СОШ №2							Июнь 30x2=60	Июль 25x2=50
СОШ №3	Июнь 30x2=60	Июль 25x2=50						
СОШ №4	Июнь 30x2=60	Июль 25x2=50						
СОШ №5			Июнь 30x2=60	Июль 25x2=50				
СОШ №6			Июнь 30x2=60	Июль 25x2=50				
СОШ №9					Июнь 30x2=60	Июль 25x2=50		
Гимназия							Июнь 30x2=60	Июль 25x2=50
МДОУ «Детский сад «Родничок»	Июнь 20x2=40	Июль 20x2=40						
МДОУ «Детский сад «Сказка»			Июнь 20x2=40	Июль 20x2=40				
МДОУ «Детский сад «Умка»					Июнь 20x2=40	Июль 20x2=40		
МДОУ «Детский сад «Улыбка»							Июнь 20x2=40	Июль 20x2=40