

## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

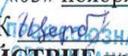
### РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН

на заседании научно-методического совета  
Протокол №3 от «03» ноября 2015 г.

Зам. директора по УМР  Н.Г. Федюк

**СОГЛАСОВАН** с профсоюзом школы

Протокол №5 от «03» ноября 2015 г.

Председатель ПК  Е.А. Щербатых

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказом по МОУ  
от «20» ноября 2015г. №3226

### УТВЕРЖДЕН

педагогическим советом

Протокол №2

от «06» ноября 2015 г.

Директор МОУ «Средняя

общеобразовательная школа №6

с углубленным изучением отдельных

предметов» г.Надым

В.А. Ткач

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема детей на обучение по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6  
с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Конституцией РФ от 12.12.1993, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Департамента образования Надымского района от 22.06.2015 №530 «Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации», Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, за конкретными территориями муниципального образования Надымский район, Уставом Школы и регламентирует правила приема граждан в Школу.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Администрация муниципального образования Надымский район на основании распорядительного акта закрепляет за Школой определенную территорию (далее – закрепленная территория).

1.4. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории по следующим адресам:

- ул.Рыжкова д. №8, №10;
- ул.Зверева д. №№45, 46, 47,56, 57а;
- бульвар Стрижова д. №1;
- Пождепо д. №2;
- ул.Набережная д. №№ 34-53;- п.СУ – 934 (Аэропорт).

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, защищать права и законные интересы ребенка, получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, принимать участие в управлении организацией (ч.3 ст.44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; (п. 11 Порядка приема в ОУ), не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.7. При приеме ребенка в Школу его и его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы, с информацией о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, с правами и обязанностями обучающихся (ч. 2 ст.55.Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ).

1.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Школой.

1.9. В соответствии со ст.5 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится бесплатно.

## **2. Порядок зачисления детей в первый класс**

2.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа в электронном виде через сеть Интернет в АИС «Е-услуги. Образование».

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.4. При поступлении детей в первые классы Школы родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.7. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря Школы или должностного лица, ответственного за прием документов, печатью Школы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Зачисление детей в первые классы осуществляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

- 2.13. Гражданам, не проживающим на территории микрорайона Школы, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
- 2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.16. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.
- 2.17. В случае отказа в приеме ребенка директор Школы выдает родителям (законным представителям) документ (уведомление), содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в Школу.
- 2.18. Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в Школе, закрепленной за конкретной территорией, обращаются в Департамент образования Надымского района по адресу: г. Надым, ул. Зверева, д 12/2, каб 207, предъявив документ (уведомление), содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в Школу, для последующего решения вопроса.
- 2.19. Окончательное формирование списочного состава 1-х классов утверждается приказом по Школе в срок с 25 по 30 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей) на информационном стенде и сайте Школы.
- 2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

### **3. Порядок зачисления во 2-9 и 11-е классы Школы**

3.1. В Школу на один из уровней общего образования могут быть приняты лица, проживающие на ее территории, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование по иным формам обучения (семейного обучения и др.).

Данные лица могут приниматься в соответствующий класс в течение всего учебного года с учетом изученного ими программного материала при наличии мест в Школе.

3.2. Для зачисления детей во 2-9, 11-е классы Школы предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя директора Школы;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками по всем предметам учебного плана;
- ведомость с четверными и текущими отметками, заверенная печатью общеобразовательной организацией (в случаях перевода в течение учебного года).

3.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.4. Иностранные граждане, проживающие на территории Надымского района, принимаются в Школу на общих основаниях.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

#### **4. Порядок зачисления в 10 классы Школы**

4.1. В 10 класс принимаются дети, закончившие уровень основного общего образования.

4.2. Для зачисления обучающихся в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление обучающегося;
- копия паспорта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость с четверными и текущими отметками, заверенная печатью общеобразовательной организации (в случаях перевода в течение учебного года).

4.3. Окончательное формирование списочного состава 10-х классов утверждается приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года.