

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН

на педагогическом совете
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 6
с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Надыма В.А. Ткач
Протокол № 5 от «21» апреля 2015 г.
Зам. директора по НМР И.И. Федюк
СОГЛАСОВАН с профсоюзом школы
Протокол № 6 от «28» апреля 2015 г.
Председатель ПК Щербатых Е.А.

УТВЕРЖДЕН

Управляющим советом школы
Протокол № 7
от «04» мая 2015 г.
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом по МОУ № 199
от «31» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЁТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И СОТРУДНИКАМИ в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях произошедшие:

1.2. Во время проведения лекций, уроков ОБЖ лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внеаудиторных, внешкольных мероприятий, других занятий в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.3. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные и праздничные дни, если они осуществляются непосредственно под руководством работника данного учебного заведения.

1.4. Во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских работ, производственной практики, общественно-полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом.

1.5. Во время пребывания в лагерях труда, на учебно-опытных участках.

1.6. При проведении спортивных соревнований, тренировок, экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке.

1.7. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на мероприятия на общественном транспорте или пешком.

2. Документация по расследованию несчастных случаев

2.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимися в пункте 1.1. - 1.7., в том числе, и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

2.2. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю работоспособности не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляются актом по форме Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале.

2.3. Руководство школы обязано выдать пострадавшему или родителям (законным представителям) акт формы Н-2 не позднее трех дней с момента расследования.

2.4. Акт по форме Н-2 хранится в архиве учреждения в течение 45 лет.

2.5. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет, составления акта Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы.

2.6. Контроль за правильным, своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, а также выполнением мероприятий по их устранению осуществляют вышестоящие органы управления.

2.7. В случае отказа руководства школы в составлении акта Н-2, а также несогласие пострадавшего с актом Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образованием в срок не более 7 дней, его решение обязательно для исполнения. При необходимости вышестоящий орган управления образованием, пострадавший запрашивает заключение технического инспектора труда при конфликтной ситуации. Заключение технического инспектора труда является обязательным для исполнения.

2.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен пострадавший, обязано выдать медицинское заключение о повреждении.

2.9. После лечения пострадавшего в вышестоящий орган образования направляют сообщение о последствиях несчастного случая.

2.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытия несчастного случая привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. Расследование и учёт несчастных случаев

3.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимися, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя (учителя, классного руководителя) учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт, сообщить о происшедшем руководителю школы, сохранить до расследования обстановку места происшествия (по возможности).

3.2. Медицинский работник школы обязан оказать первую медицинскую помощь, если она необходима, а также определить дальнейшее его пребывание в школе или отправить пострадавшего домой, или в больницу.

3.3. Директор школы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить об этом в вышестоящий орган управления образованием, родителям (законным представителям) пострадавшего, назначить комиссию по расследованию несчастного случая. Председатель комиссии, члены - назначаются приказом по школе.

3.4. Комиссия обязана:

В течение трех суток произвести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности (взять объяснительные), по возможности взять объяснение у пострадавшего. Составить отчет о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору школы. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы расследования (состояние места происшествия, наличие опасных факторов, медицинское заключение).

3.5. Директор школы в течение суток после окончания расследования утверждает четыре акта формы Н-2 и направляет в отдел охраны труда, в архив органа управления образованием, пострадавшему 1 остается в школе.

3.6. Несчастный случай, при котором пострадавший из-за отсутствия очевидцев не сообщил учителю, классному руководителю и последствия которого проявились не сразу, должен расследоваться в течение месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшего. В этом случае составление акта формы Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств медицинского заключения о характере травмы (заключение делает медицинский работник школы), возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и др.

3.7. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской направляются в вышестоящий орган управления образованием.

Срок действия положения не ограничен.