

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН

на заседании НМС

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

Зам. директора по НМР И.Т. Редюк

СОГЛАСОВАН с профсоюзом школы

Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

Председатель ПК Щерба Е.Н. Щерба Е.Н.

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ № 165

от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕН

педагогическим советом

Протокол № 1

от «28» августа 2015 г.

Директор МОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 6

с углубленным изучением отдельных

предметов», г. Надым,

В.А. Ткач

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

специалистов службы сопровождения

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6

с углубленным изучением отдельных предметов», г. Надым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности методического объединения специалистов службы сопровождения, которое является структурным подразделением школы.

1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех специалистов одной образовательной области.

1.4. В школе могут быть созданы методические объединения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования и специалистов службы сопровождения.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по научно-методической работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; решениями правительства РФ и органов управления образованием разного уровня; законом РФ «Об образовании»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; декларацией прав и свобод человека; Конвенцией о правах ребенка; Уставом школы; Программой развития школы; образовательной программой школы; правилами внутреннего трудового распорядка; нормативными и методическими документами по вопросам выполняемой работы; приказами и распоряжениями директора школы; настоящим положением.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала специалистов, поиск и реализацию различных форм взаимодействия участников образовательных отношений на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы, направленной на формирование успешной социализации и ключевых компетентностей обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, в соответствии с ФГОС.

2.3. Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создается для решения определенной части задач, возложенных на школу:

- организация повышения квалификации педагогов, расширение и углубление знаний педагогов в области современных педагогических технологий, современных методов психолого-педагогической диагностики;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка и экспертиза концепции новых учебных курсов (преимущественно регионального и школьного компонентов), существующих программ, образовательных технологий;
- составление рабочих коррекционных, развивающих и профилактических программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных программ саморазвития;
- ознакомление с анализом реализации программ по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе занятия; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа в предметной области;
- организация исследовательской деятельности учащихся;
- ознакомление с методическими разработками, анализ коррекционно-развивающей и профилактической работы специалистов;
- организация и проведение предметных недель в образовательной организации;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.4. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу программ;
- изучает и обобщает опыт работы по конкретным направлениям;
- организует коррекционно-развивающие занятия учащихся;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы деятельности методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам сопровождения участников образовательных отношений, повышения уровня квалификации специалистам службы;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые занятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады), Дни науки;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- проводит мониторинг эффективности педагогической деятельности;
- участвует в составлении мониторингов универсальных учебных действий учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается методическим советом образовательного учреждения.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической работе.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения, которые ведет секретарь методического объединения.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.7. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор образовательного учреждения, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за несение дополнительной нагрузки;
- требовать от руководства школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать и владеть современными педагогическими технологиями по своему направлению работы;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и осуществления сопровождения участников образовательных отношений по своему направлению работы;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора школы о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;
 - анализа проводимых мониторингов;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых занятий и мероприятий;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения на новый учебный год (Приложение 1);
- банк данных о специалистах методического объединения: количественный и качественный состав (Приложение 2);
- сведения о временных творческих группах (Приложение 3);
- сведения о темах методической работы и самообразования специалистов, входящих в методическое объединение (Приложение 4);
- сведения о формах и тематике работы со школьниками НОУ (Приложение 5);
- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе педагогическими работниками МО (Приложение 6);
- эффективность педагогической, научно-практической деятельности педагогов (Приложение 7);
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- план проведения предметных недель;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в начале апреля, перспективный план работы на будущий год - в конце апреля (в соответствии с графиком административного контроля).

Приложение 1.

Планирование рассмотрено и обсуждено

УТВЕРЖДАЮ

на заседании НМС школы.
Протокол № ____ от « ____ » _____ г.
Зам. директора по НМР _____
« ____ » _____ г.

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 6»
г. Надыма _____
« ____ » _____ г.

Департамент образования
Администрации муниципального образования
Надымский район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 6» г. Надыма

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
(название МО)
НА 20 /20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО:

Единая методическая тема школы:

Приоритетное направление года:

Задачи Программы развития школы:

Единая методическая тема объединения:

Цель работы:

Задачи:

Пути реализации:

Практический выход:

Отчетное мероприятие:

Дата	Форма	Тема	Ответственные

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Заседание № 1 (месяц)		
1.		
2.		
3.		
Межсекционная работа (месяцы)		
Работа с педагогами		Работа с учащимися
ВШК		
		Ответственные

Приложение 2.

Банк данных об учителях методического объединения

ФИО	Возраст	Образование	Специальность	Преподаваемый предмет	Общий	Педагогический стаж	Квалиф. категория	Награды	Звание	Адрес, телефон

Приложение 3.

Сведения о временных творческих группах

Творческая группа (ФИО)	Цель	Методическая тема (проблема)	Форма представления опыта, примерная дата	Возможный выход (трансляция опыта)

Приложение 4.

Темы методической работы и самообразования

педагогических работников МО служб сопровождения

№ п/п	ФИО педагога	Методическая тема	С какого года	Тема самообразования	С какого года

Приложение 5.

Формы и тематика работы со школьниками НОУ на 2007/2008 учебный год

№	Секция	Руководитель	Ученик	Класс	Форма	Научная тема

Приложение 6.

Сведения об использовании инновационных технологий в преподавании

Ф.И.О.	Предмет	Класс	Технологии	
			Мезотехнологии	Современные инновационные технологии (автор)
			Организация консультирования; тестирование; психогимнастика и т.д.	

