

Утверждено приказом  
Департамента образования  
Надымского района

от 10 декабря 2014 года №1053

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов»  
ИНН 8903020122/ КПП 890301001  
(наименование муниципального учреждения)**

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

909.001 – Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

Часть 1 (услуги)

**1. Наименование муниципальной услуги (отдельного вида муниципальной услуги), регистрационный код по Перечню муниципальных услуг:**

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях – 909.001 (далее – муниципальная услуга), с учётом реализации мероприятий целевых программ

**2. Потребители муниципальной услуги:**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)
1	2
Лица, претендующие на зачисление в муниципальные общеобразовательные организации, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования Надымский район	безвозмездная
Лица, не достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисленные в муниципальное общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и по разрешению Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район на приём для обучения в более раннем возрасте (при наличии)	безвозмездная

### 3. Показатели, характеризующие качество и объём муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
				отчётный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год (план/факт)	очередной финансовый 2015 год	1-й год планового периода 2016 год	2-й год планового периода 2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Средняя наполняемость классов	Чел	$K_u/K_k$ , где $K_u$ – количество учащихся; $K_k$ – количество классов - комплектов	24,3	24,3/24,5	24,3	24,4	24,5	Комплектование на текущий учебный год, заверенные данные по форме отчётности по результатам учебных периодов согласно приложению №1, утв. приказом ДО Надымского района от 16.03.2012 № 245
2	Уровень удовлетворённости качеством предоставления общего образования	%	$Чуд/Чр * 100$ , где $Чр$ – число (не менее 20% от числа семей по данным соц. паспорта образовательной организации) родителей (законных представителей) принявших участие в опросе; $Чуд$ – число родителей, принявших участие в опросе и удовлетворённых качеством предоставления общего образования	88	85/85,8	85	85	85	Заверенная сводная таблица анализа опроса родителей (законных представителей) учащихся о степени их удовлетворенности качеством предоставления общего образования с возможным приложением копий заполненных анкет или образца анкеты или скриншот итогов с сайта (опрос не реже 1 раза в год)
3	Уровень удовлетворённости качеством предоставления дополнительного образования	%	$Чуд/Чр * 100$ , где $Чр$ – число (не менее 20% от числа семей по данным социального паспорта образовательной организации) родителей (законных представителей) принявших участие в опросе; $Чуд$ – число родителей, принявших участие в опросе и удовлетворённых качеством предоставления дополнительного образования	88	85/85,5	85	85	85	Заверенная сводная таблица анализа опроса родителей (законных представителей) учащихся о степени их удовлетворенности качеством предоставления дополнительного образования с возможным приложением копий заполненных анкет или образца анкеты или скриншот итогов с сайта (опрос не реже 1 раза в год)
4	Доля учащихся, которым предоставляется горячее питание	%	$Кпит/Ку*100$ где $Кпит$ – количество учащихся по формам приложения № 3 на дату отчётности, которым предоставляется горячее питание; $Ку$ – количество учащихся по	94	92/92,2	92,4	93	93	Заверенные данные по формам отчётности по результатам учебных периодов согласно приложениям № 1,3, утв. приказом ДО Надымского района от 16.03.2012 № 245

			форме приложения № 1 на дату отчётности							
5	Доля кабинетов, оснащенных современным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС (рабочее место учителя, интерактивная доска или экран с проектором, ПК для учащихся, учебно-лабораторное оборудование и др.)	%	Коснащ/Ккаб *100, где Коснащ – количество кабинетов, оснащённых современным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС на дату отчётности; Ккаб – общее количество учебных кабинетов по ОШ-1	85	88/88,5	97	100	100	100	Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1, заверенные данные по оснащённости кабинетов с возможным приложением выписки из оборотной ведомость движения основных средств на дату отчётности
6	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании	%	Катт/Квып*100, где Катт – количество выпускников текущего года, получивших аттестат; Квып – общее количество выпускников текущего года	100	100/100	100	100	100	100	Комплектование МОО, действующее на дату отчётности, приказы о выдаче аттестатов, копии страниц книги выдачи аттестатов, выгрузка из электронной базы данных по выдаче аттестатов
7	Доля выпускников 11 классов, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	Катт/Квып*100, где Катт – количество выпускников текущего года, получивших аттестат; Квып – общее количество выпускников текущего года	100	100/100	100	100	100	100	Комплектование МОО, действующее на дату отчётности, приказы о выдаче аттестатов, копии страниц книги выдачи аттестатов, выгрузка из электронной базы данных по выдаче аттестатов
8	Уровень квалификации педагогов: доля педагогов с высшей, первой квалификационной категорией	%	Чкат*100/Ч, где Чкат– число педагогов с высшей, первой квалификационной категорией по списочному составу на дату отчётности; Ч – всего педагогов по списочному составу на дату отчётности	78	78/77	83	80	80	80	Заверенные статистические данные с указанием доли педагогов с высшей и первой категориями и/или контрольные списки, приказы ДО ЯНАО о присвоении квалификационных категорий

### 3.2. Объём муниципальной услуги в натуральном выражении

1	2	3	Объём муниципальной услуги							7	8	9	10	
			4	5	очередной финансовый 2015 год				1-й год планового периода 2016год					2-й год планового периода 2017 год
					6	по кварталам								
					6.1	6.2	6.3	6.4						
1	Численность учащихся	Человек	822	822/832	820	832	832	820	820	775	735	820	Форма федерального статистического наблюдения	



муниципального задания»	
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»	от 23.07.2008 № 45
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях	от 29.12.2010 № 189
Устав образовательной организации	Зарегистрирован Межрайонной ИФНС России №4 по Ямало-Ненецкому автономному округу 29.12.2012
Локальные акты организации:	
Положение о библиотечно-информационном центре	Утв. Педсоветом школы, протокол № 4 от 27.11.2013
Положение об официальном Интернет-сайте	Утв. Педсоветом школы, протокол № 1 от 28.08.2013
Положение об учебном кабинете	Утв. Педсоветом школы, протокол № 4 от 27.11.2013
Положение о Блоке дополнительного образования детей	Утв. Педсоветом школы, протокол № 7 от 23.05.2013
Положение об организации питания школьников	Утв. Педсоветом школы, протокол № 7 от 23.05.2013
Положение о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Утв. Педсоветом школы, протокол № 7 от 23.05.2013
Положение об обязательной аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Утв. Педсоветом школы, протокол № 1 от 29.08.2013
Положение об Аттестационной комиссии	Утв. Педсоветом школы, протокол №1 от 29.08.2013

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1	Устная информация при личном обращении	В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются в вежливой (корректной) форме сотрудниками образовательной организации.	По мере поступления устных обращений
2	Телефонная консультация	Учредитель, сотрудники образовательной организации в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону кратко и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой	По мере поступления звонков

		услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. На ответ выделяется не более 15 мин.	
3	Письменная информация	Ответ на письменное обращение согласно содержанию запроса. Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ может быть направлен почтой, в том числе электронной, а также нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	По мере поступления письменных обращений
4	Информация у входа в здание	У входа в здание организации размещается информация о типе, виде и наименовании общеобразовательной организации.	Постоянно
5	Информация на информационных стендах в помещении организации	В вестибюле на 1 этаже в доступном месте размещаются: - информация о символике РФ, ЯНАО, МО Надымский район; - копии правоустанавливающих документов; - информация о контактных телефонах организации, надзорных органов, обслуживающих организаций, специалистов Департамента образования Надымского района, телефонов доверия; - сведения о платных и бесплатных услугах; - расписание учебных и внеурочных занятий; - правила и сроки приёма в общеобразовательную организацию; - перечень документов, необходимых для поступления в общеобразовательную организацию. В других помещениях здания организации, доступных для потребителей услуги: - оперативная информация о текущих и предстоящих мероприятиях согласно плану работы и внеплановых мероприятиях; - информация методического характера; - информация о правах ребенка, - информация о графике приёма по личным вопросам директора, - о консультациях у специалистов, - перечень образовательных программ.	По мере необходимости
6	Информация в средствах массовой информации	В газетах, издаваемых в МО Надымский район, и в программах Надымской студии телевидения: - информация о деятельности образовательной организации: системе работы, традициях, инновациях. - тематические статьи и программы, раскрывающие особенности функционирования и развития организации, достижения в	Постоянно

		деятельности педагогических работников и учащихся.	
7	Информация в сети Интернет	Размещение информации о деятельности общеобразовательной организации согласно установленным правилам, в том числе публичного доклада на сайте общеобразовательной организации (указать), на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений bus.gov.ru, а также на сайтах Администрации МО Надымский район (nadymregion.ru), Департамента образования Надымский район (donadymedu.ru),	Постоянно
8	Взаимодействие с семьями, родителями (законными представителями) учащихся	Общие родительские собрания, информирование о процессе предоставления муниципальной услуги, о результатах контроля за выполнением муниципального задания. Индивидуальные консультации, круглые столы, конференции, Дни открытых дверей и др.	Не реже 2 раз в год
9	Публичный доклад	Информация об основных показателях развития общеобразовательной организации за учебный год, о результатах контроля за выполнением муниципального задания.	1 раз в год
10	Информирование через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование»	Информация о текущей и итоговой успеваемости, движении учащихся, наличии вакантных мест и др. материалы, предусмотренные Регламентом использования АИС «С.Г.О.» муниципальными образовательными организациями Надымского района при условии получения логина и пароля входа в АИС «С.Г. О»	Постоянно
11	Рекламные проспекты, буклеты, отдельные издания	Издание и распространение буклетов с информацией: - о наименовании организации, оказывающей муниципальную услугу, ее адрес и номера контактных телефонов; - перечень образовательных услуг; - правила и сроки приема в общеобразовательную организацию; - о режиме работы организации; - ярких достижениях и успехах коллектива педагогов и учащихся.	По мере необходимости
12	Регламенты муниципальной услуги	-Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район. -Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаниях, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию. -Зачисление в образовательную организацию. -Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного	Постоянно

		<p>журнала успеваемости.</p> <p>-Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках.</p> <p>-Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.</p> <p>-Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы.</p>	
--	--	---	--

### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) Реорганизация организации;
- 2) Ликвидация организации;
- 3) Изменение типа муниципальной организации;
- 4) Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- 5) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 6) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе

Цены (тарифы) на муниципальную услугу не предусмотрены.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

---

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

---

6.3. Значения предельных цен (тарифов):  
услуга предоставляется бесплатно.

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3	4



1	Предварительный контроль в форме мониторинга, экспертизы планов мероприятий общеобразовательных организаций по достижению показателей, характеризующих качество муниципальной услуги	На стадии формирования и/или утверждения муниципального задания	Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район (результат контроля: утверждение плановых значений показателей качества муниципальной услуги на очередной финансовый год)
2	Текущий контроль в форме плановой (камеральной) проверки, экспертизы отчетов об исполнении муниципального задания с пояснительной запиской	Исполнение муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований, финансового обеспечения, в части показателей, характеризующих качество - 1 раз в квартал.	Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район (результат контроля: анализ и утверждение поступивших отчетов, вывод о достижении (соблюдении) установленных плановых показателей, о степени выполнения муниципального задания в отчетном периоде, приказ по итогам проверки, принятие управленческих решений)
3	Последующий контроль в форме плановой (выездной) проверки, ревизии	В соответствии с комплексным работами ДО Надымского района, утвержденным планом - графиком проведения выездных проверок, ревизий	Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район (результат контроля: отчет о результатах проведения проверки, приказ по итогам проверки, принятие управленческих решений)
4	Внеплановый контроль в форме внеплановой (оперативной) выездной и/или камеральной проверки	По мере возникновения оснований для проведения внеплановой (оперативной) проверки	Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район (результат контроля: отчет о результатах проведения проверки, приказ по итогам проверки, принятие управленческих решений)
5	Внешний контроль в форме проверок контрольно-надзорных органов	В соответствии с утвержденными планами проверок контрольно-надзорных органов	Роспотребнадзор, Госпожнадзор, департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа и иные контрольно-надзорные органы (результат контроля: акт, иные документы)

## 8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания, пояснительная записка	Приложение № 3 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания	Ежеквартально, в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за кварталом, до 5 января отчетного финансового года

2.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг	Приложение № 4 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания	Ежеквартально, в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за кварталом, до 5 января отчетного финансового года
3.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	Форма 0503769	Ежеквартально, в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за кварталом, до 5 января отчетного финансового года
4.	Копии подтверждающих документов	Копии подтверждающих документов, заверенные подписью и печатью руководителя	Ежеквартально, в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за кварталом, до 5 января отчетного финансового года

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Нормативная (расчётная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: 87,75 штатных единиц.

9.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: 76 339 рублей в месяц.

9.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объём и качество выполнения муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

№ п/п	Регистрационный код, наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
1	2	3	4
1	909.001 - Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.	Чел.	10%

Возможные причины отклонений по показателям объема и качества муниципальной услуги в натуральном выражении в результате влияния следующих факторов:

- миграция населения;
- перевод и отчисление обучающихся в другие образовательные организации;
- выбытие детей на основании заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющего посещать МОУ;
- иные, подтвержденные документально.

Степень выполнения муниципального задания по показателям, характеризующим объем и (или) качество муниципальной услуги, на 90-100% показывает, что муниципальное задание полностью выполнено, и обозначает факт исполнения;

Степень выполнения муниципального задания по показателям, характеризующим объем и (или) качество муниципальной услуги, на 80-90% показывает, что муниципальное задание полностью выполнено, и обозначает факт исполнения;

Степень выполнения муниципального задания по показателям, характеризующим объем и (или) качество муниципальной услуги, на 70-80% показывает, что муниципальное задание в основном выполнено, и обозначает факт неполного исполнения;

Степень выполнения муниципального задания по показателям, характеризующим объем и (или) качество муниципальной услуги, менее 70% показывает, что муниципальное задание не выполнено, и обозначает факт неисполнения.

9.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя  
Муниципальное имущество в аренду не сдаётся.

10. Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Объем финансового обеспечения					Из графы 5: в рамках реализации мероприятий целевой программы
		отчетный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма нормативных затрат на выполнение муниципальной работы по разделу 1 (при наличии двух и более разделов)	рублей	89 722 000,00	95 147 000,00	105 100 500,00	104 850 500,00	102 334 500,00	105 100 500,00
Итого нормативных затрат на выполнение работ по всем разделам	рублей	89 722 000,00	95 147 000,00	105 100 500,00	104 850 500,00	102 334 500,00	105 100 500,00
Итого нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества	рублей	3 127 000,00	2 492 000,00	3 458 500,00	3 708 500,00	2 105 000,00	3 458 500,00
Всего сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	рублей	92 849 000,00	97 639 000,00	108 559 000,00	108 559 000,00	104 440 000,00	108 559 000,00

Сведения о согласовании муниципального задания:

Письмо Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**  
**численности работников, задействованных в организации**  
**и выполнении муниципального задания**

№ п/п	Наименование показателя/ реестровый номер муниципальной услуги (работы)	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Предельная штатная численность муниципального учреждения – всего, из них	107,25
2.	Численность работников, задействованная в организации и выполнении муниципального задания, в том числе	87,75
2.1	Нормативная (расчетная) численность работников, которые принимают непосредственное участие в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), в том числе	87,75
2.1.1.	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях / 909.001	87,75
2.2.	Нормативная (расчетная) численность работников административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного, технического и т.п. персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	19,5

